

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПТ»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 2
«29» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
ИО. Ю.С. Быков
«29» сентября 2016 г.



Введено в действие приказом от сентября № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ ИО «АПТ»**

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» разработано в соответствии с приказом Федерального агентства по образованию №1467 от 07.12.2006 года «О задачах Федерального агентства по образованию на 2006 год».

1.2 Положение определяет порядок трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум», обучающихся по очной форме обучения (далее - выпускников), а так же их права и обязанности при трудоустройстве.

2. Создание службы

В целях персонального трудоустройства выпускников в техникуме создается Служба содействия трудоустройству выпускников в составе председателя, ответственного секретаря, членов службы из числа преподавателей и заведующего отделением.

3. Организация деятельности

3.1 Служба на определенном этапе трудоустройства выпускников проводит следующие мероприятия:

- организация встреч выпускников с работодателями в форме «Ярмарки вакансий», презентаций, индивидуальных встреч выпускников с представителями работодателей;
- установление связей с ведущими предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках;
- определение совместно с работодателями возможности трудоустройства выпускников по соответствующим специальностям;
- взаимодействие с центром занятости населения по вопросам участия выпускников в федеральных и региональных программах по снижению напряженности на рынке труда;
- организация консультативной работы с выпускниками по вопросам самопрезентации и информирования о состоянии на рынке труда с использованием информационных технологий.

3.2 Служба на основании заявок от работодателей и сведений о наличии вакантных должностей готовит предложения о персональном трудоустройстве выпускников.

3.4 Выпускники, определившиеся с местом своей работы, предоставляют Службе гарантийное письмо от предприятия. (Приложение 1.)

3.5 Выпускники, обучающиеся по договору с работодателем о целевой контрактной подготовке, трудоустраиваются согласно договору.

3.6 Служба ведет протоколы заседаний по персональному трудоустройству выпускников и готовит следующие материалы:

- согласованный план мероприятий с отметкой о их выполнении;
- информация о количестве предложенных от работодателей вакансий и их удовлетворении;
- списки студентов с местами их трудоустройства;
- отчеты о трудоустройстве и занятости выпускников по запросам и на сайт КЦСТ.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО по трудоустройству должно быть написано на фирменном бланке предприятия с указанием всех реквизитов организации: номера документа (письма) и даты написания.

РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

№__ от «__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ ИО «АПТ»

Наше предприятие готово предоставить место прохождения преддипломной практики и трудоустройство после окончания обучения выпускнику государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ангарский политехнический техникум» ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ группы И-09-1 специальности «Информационные системы».

Руководитель предприятия

подпись

Фамилия И.О.
МП