

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: Создание механизмов гарантии качества реализуемых ОПОП

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО третьего поколения

ЗАДАЧИ:

- 1) Продолжить разработку нормативно-правового и организационно-методического обеспечения для проектирования и реализации ОПОП на основе ФГОС СПО.
- 2) Обеспечить переход на новую систему отношений между работодателями и образовательным учреждением, основанных на взаимовыгодных условиях сотрудничества.
- 3) Продолжить работу по обеспечению ОПОП требуемыми материально-техническими и информационными ресурсами.
- 4) Совершенствовать систему мониторинга за состоянием образовательного процесса и динамикой его результатов.
- 5) Обеспечивать функционирование системы менеджмента качества.

1. План учебной работы

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается
1	2	3	4	
<u>1. Работа по подготовке всех видов документации</u>				
1.1	Приказы вышестоящих организаций	в теч. года	Пузырева В.П.	Информация на педсоветах, методсоветах, производственных совещаниях, планерках.
1.2	Журналы учебных занятий, в т.ч. электронные	ежемесячно	Пузырева В.П. Зав. отделениями Председатели ПЦК Диспетчер уч. части	Заседания зав. отделениями, председателей ПЦК при зам. директора по УР; приказы по техникуму; справки зав. отделениями.
1.3	Перечень действующих учебных планов и программ на 2013/2014 уч. год	IX	Пузырева В.П. Пастернак О.И.	Приказ
1.4	Учет выдачи пед. часов	в теч. года	Старший диспетчер	Совещание при зам. директора по УР

1.5 Составление и корректировка графика учебного процесса	IX	Пузырева В.П.	
1.6 Утверждение тематики обязательных итоговых контрольных работ	IX	Председатели ПЦК	Совещание ПЦК
1.7 Утверждение графика лабораторно-практических работ	-----//-----	Пузырева В.П. Зав.отд Председатели ПЦК	-----//-----
1.8 План повышения квалификации преподавателей	-----//-----	Пузырева В.П. Линявская Н.Т. Яцура Н.Г.	Совещание при зам. директора по УР
1.9 Рабочие программы факультативных занятий	в теч. года	Пузырева В.П. Председатели ПЦК, Методист	Совещание председателей ПЦК при методкабинете
1.10 Программы ОПОП по специальностям, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	в теч. года	Пузырева В.П. Председатели ПЦК Методист	Совещание председателей ПЦК при методкабинете
1.11 Планы работы творческих групп преподавателей, методсовета и методкабинета, научно-методической работы техникума	IX	Пузырева В.П. Яцура Н.Г. Пастернак О.И.	Заседание методсовета
1.12 План заседаний зав. отделениями и председателей ПЦК	IX	Зав. отделениями, председатели ПЦК	Совещание при зам. директора по УР
1.13 Планы работы отделений	IX	Зав. отделениями	При зам. дирктора по УР
1.14 План работы редакционно-издательского Совета	IX	Яцура Н.Г.	-----//-----
1.15 План работы библиотеки	IX	Зав. библиотекой	Совещание при зам. директора по УР
1.16 Расписание учебных занятий	в теч. года	Ст. диспетчер уч. части	При зам. директора по УР
1.17 Экзаменационные билеты	-----//-----	Пузырева В.П. Председатели ПЦК	При зам. директора по УР
1.18 Календарно- тематические планы	в теч. года	Пузырева В.П. Председатели ПЦК	При зам. директора по УР
1.19 Планы работы кабинетов и лабораторий	IX	Пузырева В.П.	Совещание председателей ПЦК

		<i>Председатели ПЦК</i>	
<i>1.20 Индивидуальные планы преподавателей</i>	<i>IX</i>	<i>Пузырева В.П.</i>	<i>Планерки при зам. директора по УР</i>
<i>1.21 Учебно-программная документация по специальностям в соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО</i>	<i>в теч. года</i>	<i>Пастернак О.И.</i>	<i>Методкабинет, совещание при зам. директора по УР</i>
<i>1.22 План работы по практическому обучению</i>	<i>IX</i>	<i>Бородина Л.Г.</i>	<i>Совещание при зам. директора по УР</i>
<i>1.23 Журналы протоколов предметных цикловых комиссий</i>	<i>в теч. года</i>	<i>Пузырева В.П.</i>	<i>-----//-----</i>
<i>1.24 Протоколы педсоветов</i>	<i>-----//-----</i>	<i>Пастернак О.И.</i>	<i>Журнал протоколов</i>
<i>1.25 Протоколы Метод советов</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>
<i>1.26 Протоколы заседаний зав. отделениями и председателей ПЦК</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>
<i>1.27 Состав ГАК по всем специальностям</i>	<i>XII</i>	<i>Пузырева В.П.</i>	<i>Приказ</i>
<i>1.28 Программа ИГА (ГИА) по всем специальностям</i>	<i>XII</i>	<i>Баженова Л.М. Локтионова Т.А. Назарова В.Н.. Лезнова О.Ю. Пастернак М.С.</i>	<i>На совещании при директоре и на Совете учебного заведения</i>
<u>2. Контроль за учебным процессом.</u>			
<i>2.1 Выполнение указаний вышестоящих организаций</i>	<i>в теч. года</i>	<i>Хлебодарова Н.Н. Пузырева В.П. Зав. отделениями Председатели ПЦК</i>	<i>Педсоветы, совещания, планерки</i>
<i>2.2 Ведение преподавателями электронных учебных журналов</i>	<i>1 раз в 2 месяца</i>	<i>Пузырева В.П. Зав. отделениями</i>	<i>Справка зав. отделениями</i>
<i>2.3 Анализ успеваемости студентов.</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Пузырева В.П. Зав. отделениями</i>	<i>Аттестационная ведомость. Совещание при зам. директора по УР.</i>
<i>2.4 Обеспеченность студентов литературой.</i>	<i>в теч. года</i>	<i>Зав. библиотекой</i>	<i>Совещание при директоре</i>

2.5 Организация и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (ПМ)	в теч. года	Бородина Л.Г.	Совещание при зам. директора по УР
2.6 Посещение уроков преподавателей.	-----//-----	Пузырева В.П. Зав. отделениями Председатели ПЦК Пастернак О.И. Яцура Н.Г.	Творческая папка преподавателя
2.7 Работа с отстающими студентами по итогам аттестации.	-----//-----	-----//-----	Планерки при директоре, совещания при зам. директоре УР
2.8 Подготовка групп к сессии	2 раза в год.	Пузырева В.П., ст. диспетчер зав.отделениями.	-/-
2.9 Контроль за графиком выполнения курсового и дипломного проектов.	в теч. года	Зав. отделениями, председатели ПЦК Пузырева В.П.	Планерки при директоре, Совещание при зам. директора по УР.
2.10 Контроль за выполнением требований ГОС СПО и ФГОС СПО	-----//-----	Пузырева В.П. Яцура Н.Г. Пастернак О.И. Зав. отделениями	Методсовещания, Педсовет, Методсовет
2.11 Выполнение учебной нагрузки преподавателями. (Ф.2; Ф.3).	-----//-----	Пузырева В.П. Старший диспетчер	Вспец формах
2.12 Организация и проведение факультативных занятий.	-----//-----	-----//-----	Расписание
<u>3. Планирование и учет работы заведующих отделений.</u>	1 раз в месяц	Пузырева В.П., Зав. отделениями	Заседание при зам директора по УР
<u>4.Планирование и учет работы предметных цикловых комиссий</u>	-----//-----	Пузырева В.П., Председатели ПЦК Метод.служба	-----//-----
<u>5. Планирование и учет методической работы.</u>	1 р. в 2 месяца	Пузырева В.П. Методисты члены методсовета	Заседание методсовета

6. Работа “Школа начинающего преподавателя”.	<i>в теч. года</i>	<i>Пастернак О.И.</i>	<i>По плану методработы</i>
<u>7. Контроль курсового и дипломного проектирования.</u>	<i>-----//-----</i>	<i>Пузырева В.П. Баженова Л.М. Локтионова Т.А. Пастернак М.С. Лезнова О.Ю. Назарова В.Н</i>	<i>Протоколы ПЦК.</i>
<i>7.1 Подготовительный период по графику.</i>			
<i>7.2 Утверждение тем курсовых и дипломных проектов.</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>
<i>7.3 Организация обзорных лекций</i>	<i>в период дипломного проектирова ния</i>	<i>-----//----- Зав. отделениями; председатели ПЦК</i>	<i>-----//----- Заседание при зам. директора по УР</i>
<i>7.4 Организация предварительной защиты дипломных проектов</i>	<i>в период дипломного проектирова ния</i>	<i>Зав. отделениями; председатели ПЦК</i>	<i>Заседание при зам. директора по УР</i>
<i>7.5 Оформление документов по дипломному проектированию</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>	<i>-----//-----</i>
<i>7.6 Организация ГАК. Выполнение программы ИГА(ГИА)</i>	<i>в период подготовки к ИГА</i>	<i>-----//-----</i>	<i>Совещание при зам. директора УР</i>
<i>7.7 Учет и хранение дипломных и курсовых проектов</i>	<i>в теч. года</i>	<i>Пузырева В.П.</i>	<i>Согласно Положению</i>
<u>8. Внутритехникумовский контроль</u>			
<i>8.1 Смотр кабинетов и лабораторий согласно Положению</i>	<i>IX, I</i>	<i>Бородина Л.Г. Аттестационная комиссия</i>	<i>При кабинетах и лабораториях</i>
<i>8.2 Отчеты председателей ПЦК и зав. отделениями по текущей успеваемости</i>	<i>XI, IV</i>	<i>Председатели ПЦК и зав. отделениями</i>	<i>Совещание при зам.директора по УР</i>
<i>8.3 Подведение итогов рейтинга преподавателей за 2012/2013 учебный год</i>	<i>X</i>	<i>Методист</i>	<i>-----//-----</i>
<i>8.4 Отчеты зав. отделениями о работе по повышению успеваемости студентов и по ликвидации академической задолженности</i>	<i>IV</i>	<i>Шацкая В.Я. Московских Т.А.</i>	<i>При зам. директора по УР</i>

8.5 Отчет председателей ПЦК о качестве промежуточной аттестации за 1 семестр 2013/2014 уч .года	II	Председатели ПЦК	-----//-----
8.6 Отчет методической службы о готовности методических материалов преподавателей к участию в конкурсах разного уровня, включая конкурсы на премию губернатора	X	Яцура Н.Г.	На совещании при зам. директора по УР
8.7 Отчет зав. отделениями по заполнению учебно-программной документации	XII, VI	Московских Т.А. Шацкая В.Я.	-----//-----
8.8 Посещение уроков преподавателей администрацией и председателями ПЦК	в теч. года	Администрация	Педсовет и методсовет
8.9 Анализ проведения среза знаний и директорских контрольных работ в группах	2 раза в год	Зав. отделениями	При зам.. директора по УР
8.10 Отчет зав. отделениями по вопросу «Анализ проведения итоговой государственной аттестации на отделениях».	IX	Московских Т.А. Шацкая В.Я.	При зам.. директора по УР
8.11 Отчеты председателей ПЦК по повышению квалификации преподавателей	в теч. года	Пастернак О.И. Яцура Н.Г. Председатели ПЦК	На заседаниях педсовета, на совещаниях председателей ПЦК и зав. отделениями
8.12 Отчеты председателей ПЦК о подготовке учебно-программного материала согласно ФГОС СПО к аккредитационной экспертизе	XII-V	Баженова Л.М. Пастернак М.С. Локтионова Т.А. Назарова В.Н. Лезнова О.Ю. Тихоньких Н.В.	На административных заседаниях при директоре, на заседаниях методсовета и при зам. директора по УР
8.13 Отчет о работе кабинета преподавателя Назаровой В.Н. «Учебный кабинет - творческая мастерская преподавателя»	IX	Бородина Л.Г.	Методический семинар
8.14 Из опыта работы преподавателя Лезновой О.Ю. по организации самостоятельной работы обучающихся на основе интерактивных педагогических технологий	X	Яцура Н.Г.	Методическое совещание
8.15 Творческие отчеты (открытые мероприятия) преподавателей, аттестуемых на квалификационные категории	в теч. года	Методическая служба.	На рабочих местах
8.16 Отчет зав.отделениями о ликвидации задолженностей	XI,II	Шацкая В.Я	Совещание при зам. директора по УР

за 2012/2013 уч.год и 1 семестр 2013/2014 уч. года		Московских Т.А.	
8.17 Отчет об управлении качеством работы библиотеки и внедрения новых компьютерных программ	III	Зав.библиотекой	На заседании методического Совета и при зам директора по УР
8.18 Конкурс методических разработок преподавателей и его анализ	X	Методическая служба	Методический кабинет
8.19 Отчет методической службы о публикациях материалов преподавателей на общероссийских сайтах за 1 семестр	XI	Яцура Н.Г.	Методический кабинет Совещание зав. отделений и председателей ПЦК при зам. директора по УР
8.20 Сообщение преподавателя Осиповой Н.В. по вопросу «Пути развития информационной компетентности студентов в учреждениях профессионального образования»	XI	Пузырева В.П. Пастернак О.И. Яцура Н.Г.	На методическом совещании
8.21 Отчет о подготовке регионального круглого стола «Методология научного исследования»	XII	Пастернак О.И. Яцура Н.Г.	На заседании метод.совета
8.22 Отчет о подготовке и проведении региональной олимпиады по дисциплине «Основы проектирования баз данных»	II	Лезнова О.Ю.	-----//-----
8.23 Отчет зам. директора по УР Пузыревой В.П. о готовности учебного заведения к аккредитационной экспертизе	VI	Пузырева В.П.	На совещании председателей ПЦК и зав. отделениями
8.24 Отчет председателя ПЦК Тихоньких Н.В. о разработке электронного УМК дисциплины как фактор повышения эффективности преподавания общеобразовательных дисциплин	II	Методическая служба	Педагогический практикум
8.25 Отчет председателя ПЦК Баженовой Л.М. о разработке КОС по профессиональному модулю: формат, задание, критерии оценки для экзамена	IV	Баженова Л.М.	Педагогический практикум
8.26 Отчет зам. директора по УПР Бородиной Л.Г. об управлении качеством организации учебных практик	III	Бородина Л.Г.	На заседании метод.совета При зам. директора по УР

8.27 Итоги работы контрольно-методической комиссии по проверке учебно-программной документации	IV	Пузырева В.П. Пастернак О.И. Яцура Н.Г.	При зам. директора по УР
8.28 Отчет председателя ПЦК Локтионовой Т.А. о технологии оформления и механизмах трансляции педагогического опыта на ПЦК	V	Локтионова Т.А.	Обучающий семинар
8.29 Отчет председателя ПЦК Мартынюк Т.В. об оценке качества освоения ОПОП на учебных дисциплинах: физкультура, ОБЖ, БЖ	III	Мартынюк Т.В.	Методическое совещание
8.27 Отчет председателей ПЦК о выданной педнагрузке за семестр	I, VI	Пузырева В.П. Председатели ПЦК	При зам. директора по УР
8.29 Отчеты зав. отделениями и председателей ПЦК о заполнении технологических карт мониторинга	V	Председатели ПЦК Зав. отделениями	На заседании метод.совета При зам. директора по УР
8.30 Годовой отчет председателей ПЦК и зав. отделениями об учебной работе в виде публичного доклада	VI	Методическая служба Председатели ПЦК Зав. отделениями	При зам. директора по УР

2. План научно-методической работы

Тема методической работы: Развитие методической компетентности преподавателя техникума как важнейшего компонента его

Цель: Подготовка преподавателя к эффективной организации образовательной деятельности в изменяющихся педагогических ситуациях.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Научно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС и развития инновационных процессов в техникуме.

2. Совершенствование механизмов системного измерения и оценки результатов реализации образовательных программ.

3. Ресурсное и методическое обеспечение внедрения современных образовательных методов обучения и технологий.

4. Создание педагогических условий для формирования личностно-профессиональных качеств у преподавателей техникума.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Планирование и организация научно-методической работы на 2014-2015 учебный год	09.14г.	Методическая служба
1.2.	Планирование и организация заседаний методического совета на 2014-2015 учебный год	09.14 г.	Пузырева В.П., зам. директора по УР Методическая служба
1.3.	Организация работы по проведению аттестации преподавателей техникума, в том числе на соответствие занимаемой должности в 2014-2015 учебном году	согласно заявлениям	Методическая служба Аттестационная комиссия
1.4.	Организация и проведение смотров-конкурсов: - Лучший УМК; - преподаватель года – 2014; - учебных кабинетов и лабораторий; - конкурс проектов применения информационных технологий MicrosoftIntel в образовательном процессе.	11.14г. 09.14г. 02.15г.	Председатели ПЦК Методическая служба Методический совет Председатели ПЦК Бородина Л.Г., зам. директора по ПР
1.5.	Организация работ по формированию банка передового опыта, подготовка учебно-методической документации на внешнюю рецензию	в течение года	Пузырева В.П., зам. директора по УР Методическая служба Председатели ПЦК
1.6.	Работа с председателями ПЦК по разработке и корректировке учебно-программной документации согласно ФГОС СПО, подготовка отчетов	в течение года	Пузырева В.П., зам. директора по УР Методическая служба
1.7.	Подведение итогов: - учебно-методической работы коллектива за 2014-2015 уч. год,	06.15г.	Пузырева В.П., зам. директора по УР Методическая служба

	<i>-работы методического совета и экспертных групп.</i>		<i>Методический совет</i>
1.8.	<i>Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба</i>
1.9.	<i>Разработка план – сетки: -контроль взаимопосещений учебных занятий; -проведение открытых мероприятий;</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба</i>
1.10.	<i>Выпуск информационных методико-педагогических бюллетеней</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Методический совет</i>
1.11.	<i>Формирование банка передового опыта, подготовка учебно-методической документации на внешнюю рецензию</i>	<i>в течение года</i>	<i>Пузырева В.П., зам. директора по УР Методическая служба Председатели ПЦК</i>
1.12.	<i>Работа экспертной группы (проверка учебно-программной документации ПЦК)</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Председатели ПЦК</i>
1.13.	<i>Работа по организации создания преподавателями комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и модулям</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Методический совет Председатели ПЦК Преподаватели</i>
2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
2.1.	<i>Организация повышения квалификации педагогических работников и сопровождение процедуры аттестации</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Председатели ПЦК Преподаватели</i>
2.2.	<i>Обмен опытом работы через открытые учебные занятия и внеучебные мероприятия; презентация и размещение методических материалов на сайте техникума, представление материалов на конкурсы и т.д.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Председатели ПЦК Преподаватели</i>
2.3.	<i>Организация проведения декад (недель) предметных (цикловых) комиссий</i>	<i>по плану</i>	<i>Методическая служба Председатели ПЦК Преподаватели</i>
2.4.	<i>Корректировка Положений и локальных актов</i>	<i>в течение года</i>	<i>Пузырева В.П., зам. директора по УР Методическая служба</i>

			<i>Методический совет</i>
2.5.	<i>Индивидуальные консультации для преподавателей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба</i>
3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА			
3.1.	<i>Систематическое посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий</i>	<i>в течение года</i>	<i>Пузырева В.П., зам. директора по УР Методисты Методсовет Председатели ПЦК</i>
3.2.	<i>Обобщение опыта работы преподавателей, внесших значительный вклад в развитие техникума. Размещение информации на сайте учебного заведения, публикация материалов в профессиональных изданиях.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Методсовет Председатели ПЦК</i>
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ, ПРОБЛЕМНЫЕ СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ			
4.1.	<i>- Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</i>	<i>09.2014г.</i>	<i>Яцура Н.Г., ответственный секретарь</i>
4.2.	<i>- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</i>	<i>10.2014г.</i>	<i>Яцура Н.Г., ответственный секретарь</i>
4.3.	<i>- Электронно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся и лабораторно-практических занятий.)</i>	<i>10.2014г.</i>	<i>Лезнова О.Ю., председатель ПЦК Начальник отдела ИТ</i>
4.4.	<i>- Современные технологии организации учебной и производственной практики</i>	<i>01.2015 г</i>	<i>Бородина Л.Г., зам. директора по ПР</i>
4.5.	<i>- УМК дисциплины как фактор повышения качества образования. Электронный УМК.</i>	<i>09.2014г.</i>	<i>Методическая служба Тихоньких Н.В., председатель ПЦК общеобразовательного цикла</i>
4.6.	<i>- Оценка качества ОП в рамках подготовки к аккредитации образовательного учреждения.</i>	<i>10.2014г.</i>	<i>Методическая служба Экспертные группы</i>
4.7.	<i>Повышение уровня педагогического мастерства преподавателей техникума: курсы повышения квалификации, участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, «круглых столах», обучающих семинарах и др.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Председатели ПЦК Преподаватели</i>
4.8.	<i>Открытые мероприятия (мастер-классы), творческие недели аттестуемых преподавателей, недели открытых занятий, презентации опыта работы</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба, Председатели ПЦК</i>

	<i>педагогических работников</i>		<i>Преподаватели</i>
4.9.	<i>Обсуждение и утверждение Положений и локальных актов</i>	<i>в течение года</i>	<i>Пузырева В.П., зам. директора по УР Методическая служба Методический совет</i>
4.10.	<i>Творческое объединение преподавателей «Исследовательские кружки как условие качества образовательного процесса»</i>	<i>в течение года</i>	<i>Яцура Н.Г., старший методист Творческая группа</i>
4.11.	<i>Творческое объединение преподавателей «Педагогические технологии в практику работы»</i>	<i>в течение года</i>	<i>Яцура Н.Г., старший методист Творческая группа</i>
5. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ			
<i>Цель: Подготовка учебно-методической документации и авторских разработок к внешнему рецензированию и публикации.</i>			
5.1.	<i>Подготовка проекта приказа о составе редакционно-издательского совета на новый учебный год. Разработка плана подготовки методических материалов к внешнему рецензированию и публикации. Оформление заявки на рецензирование методических материалов в 2014-2015 уч. году.</i>	<i>09.2014г.</i>	<i>Яцура Н.Г., старший методист Председатели ПЦК</i>
5.2.	<i>Подготовка электронного материала «Современные требования к авторским разработкам».</i>	<i>в течение года</i>	<i>Яцура Н.Г., старший методист</i>
5.3.	<i>Доведение до пользователя положений: «Положение об авторских педагогических разработках» «Положение об электронных учебных пособиях»</i>	<i>в течение года</i>	<i>Яцура Н.Г., старший методист</i>
5.4.	<i>Разработка рекомендаций по написанию требований к методическим материалам</i>	<i>в течение года</i>	<i>Яцура Н.Г., старший методист</i>
5.5.	<i>Консультирование преподавателей по вопросам оформления и содержания методических разработок</i>	<i>в течение года</i>	<i>Яцура Н.Г., старший методист</i>
5.6.	<i>Оформление выставки материалов, прошедших рецензирование. Подготовка материалов: «Требования к электронным методическим материалам и процедура рецензирования».</i>		<i>Методическая служба</i>

5.7	Рецензирование методических разработок преподавателей и отправка в ИИПКРО, разработанных преподавателями по семестр.	05. 2015г.	Методическая служба
5.8.	Аналитический отчет о работе редакционно-издательского отдела.	06. 2015г.	Методическая служба
6. ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАКТИКЕ»			
<i>Цель: Поддержка преподавателей по реализации технологий в организации образовательного процесса, выявление эффективно работающих преподавателей и обобщение опыта работы.</i>			
6.1.	Подготовка приказа о создании творческого объединения преподавателей. Назначение руководителя. Организационная встреча участников объединения. Утверждение плана мероприятий на новый учебный год	09.2014г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
6.2.	Научный анализ эффективности современных образовательных технологий. Презентация новых учебных пособий, материалов публикаций научных журналов и др.	09. 2014г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
6.3.	Проведение открытых учебных занятий с применением метода проектов (1 тур конкурса «Преподаватель года-2014»).	10.2014г.	Методическая служба. Участники объединения
6.4.	Презентация материалов сценариев учебных занятий с применением проектных технологий. Публикация лучших сценариев на профессиональных сайтах и размещение для участия в конкурсах.	10.2014г.	Яцура Н.Г., старший методист
6.5.	Анализ материалов конкурса «Учитель года». Положение о XXV областном конкурсе «Учитель года-2014».	12.2014г.	Методическая служба Участники объединения
6.6.	Семинар-практикум: «Инновационные компетентностно-ориентированные технологии в профессиональном образовании».	02.2015г.	Методическая служба Участники объединения
6.7.	Подготовка преподавателя к участию в региональном конкурсе «Учитель года»	в течение года	Методическая служба. Участники объединения
6.8.	Посещение регионального конкурса «Учитель года»	04.2015г.	Методическая служба
6.9.	Круглый стол «Мой шаг в будущее».	06. 2015г.	Методическая служба
6.10.	Аналитический отчет о работе творческого объединения.	06. 2015г.	Методическая служба
7. ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ КРУЖКИ»			
<i>Цель: Повышение исследовательской компетентности преподавателей техникума в процессе организации исследовательской работы с обучающимися. Поддержка и поощрение преподавателей, участвующих в исследовательской работе. Выявление и развитие способной молодежи.</i>			

7.1.	Подготовка приказа о создании творческого объединения преподавателей. Запись студентов. Оформление и утверждение плана работы кружков на новый учебный год. Подготовка проекта приказа о составе участников исследовательских кружков. Перспективное планирование проведения и участия научно-практических конференций, олимпиад разного уровня.	09.2014г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
7.2.	Оформление стенда «МЫ ВАМИ ГОРДИМСЯ» (Информация о победителях в научно - исследовательских проектах).	09.2014г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
7.3.	Публичная презентация исследовательских кружков на торжественном мероприятии «Посвящение в студенты»	09.2014г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
7.4.	Первое общее заседание кружков 10 ноября - Всемирный день науки. (Эту дату учредила международная организация ЮНЕСКО в 2001 году). Выпуск информационного листа - о направлениях работы кружка. Разработка перспективного плана участия в научно-исследовательских мероприятиях разного уровня.	10. 2014г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения Преподаватели
7.5.	Собрание участников исследовательских кружков. Конкурс-презентация кружка, наименование, эмблема, направления исследовательской работы. Презентация работ студентов предыдущих лет. Размещение информации на сайте образовательного учреждения.	11.2014г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
7.6.	Круглый стол «Методология научного исследования». С участием ученых, аспирантов, работодателей.	01.2015г.	Методическая служба
7.7.	Совещание руководителей исследовательских кружков «Современные требования к исследовательским работам студентов». Презентации студенческих публикаций.	02.2015г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
7.8.	День российской науки. (8 февраля). Научно-практическая конференция «Шаг в будущее». Конкурс студенческих исследовательских проектов.	02. 2015г.	Методическая служба
7.9.	Семинар-практикум для руководителей исследовательских кружков «Организация исследовательской работы в рамках реализации ФГОС СПО»	03. 2015г.	Методическая служба
7.10.	Подготовка и рецензирование материалов к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах.	В течение года	Методическая служба
7.11.	Торжественное собрание «Я - исследователь». Поощрение участников научно-практических конференций и олимпиад.	05. 2015г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения

7.12.	Аналитический отчет о деятельности объединения.	06. 2015г.	Яцура Н.Г., старший методист Руководитель творческого объединения
-------	---	------------	--

3. План заседаний педагогического Совета

Тема педсовета	Дата проведения	Ответственный
«Итоги работы педагогического коллектива техникума за 2013-2014 учебный год и задачи на новый 2014-2015 учебный год».	09.2014г.	Хлебодарова Н.Н., директор Пузырева В.П., зам. директора по УР
Круглый стол: «Повышение эффективности практического обучения с целью подготовки компетентных специалистов для высокотехнологических производств нефтяной отрасли».	11.2014г.	Бородина Л.Г., зам. директора по ПР Председатели ПЦК
«Использование в образовательном процессе технологий системно - деятельностного подхода для успешной реализации ФГОС»	01.2015г.	Пузырева В.П., зам. директора по УР Яцура Н.Г., ст. методист
«Современные подходы к профессиональному воспитанию и социализации личности будущего специалиста в условиях образовательного процесса».	04.2015г.	Надуванова И.В., руководитель отдела воспитания
«Преподаватель техникума: современный взгляд на профессию. Нормы профессиональной этики».	06.2015г.	Пузырева В.П., зам. директора по УР Педагог-психолог

4. План заседаний методического Совета

Тема педсовета	Дата проведения	Ответственный
ЗАСЕДАНИЕ №1 1. Планирование работы методического совета на 2014-2015 уч. год. 2. Утверждение тематики и распределение обязанностей по подготовке к методическим	09.2014г.	Пузырева В.П., зам.

<p>совещаниям.</p> <p>3. Рассмотрение Положения об организации внутритехникумовского конкурса «Преподаватель года», Положения об организации смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий.</p> <p>4. О новых подходах к организации аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Подготовка к методическому семинару «Электронно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся и лабораторно-практических занятий».</p>		<p>директора по УР Методическая служба</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 2</p> <p>1. Подготовка к педсовету «Повышение эффективности практического обучения с целью подготовки компетентных специалистов для высокотехнологических производств нефтяной отрасли».</p> <p>2. Обсуждение плана подготовки ПЦК к аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>3. Подготовка к методическому совещанию «Проектирование системы оценивания общих и профессиональных компетенций».</p> <p>4. О повышении квалификации преподавателей техникума.</p> <p>5. О результатах 1 этапа конкурса «Преподаватель года» и смотра конкурса учебных кабинетов и лабораторий.</p>	<p>10. 2014г.</p>	<p>Пузырева В.П., зам. директора по УР Бородина Л.Г., зам. директора по ПР</p> <p>Методическая служба</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ №3</p> <p>1. Подготовка к педсовету «Использование в образовательном процессе технологий системно - деятельностного подхода для успешной реализации ФГОС».</p> <p>2. Отчет зам. директора по ПР и председателей ПЦК «Профессиональные компетенции студентов и выпускников техникума и их оценка на рынках труда».</p> <p>3. Отчет председателей ПЦК о готовности учебно-программного материала согласно ФГОС СПО к аккредитационной экспертизе.</p> <p>4. Итоги 2 этапа конкурса «Преподаватель года».</p>	<p>11. 2014г.</p>	<p>Пузырева В.П., зам. директора по УР. Бородина Л.Г., зам. директора по ПР Методическая служба Зав. отделениями Председатели ПЦК</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ №4</p> <p>1. Подготовка к педсовету «Современные подходы к профессиональному воспитанию и социализации личности будущего специалиста в условиях образовательного процесса. подхода для успешной реализации ФГОС».</p> <p>2. Подготовка к методическому совещанию «Современные технологии организации учебной и производственной практики».</p> <p>3. Подготовка к проведению региональной олимпиады по специальности 080114.</p> <p>4. Итоги 3 этапа конкурса «Преподаватель года».</p>	<p>02. 2015г.</p>	<p>Пузырева В.П. , зам. директора по УР Методическая служба Надуванова И.В., руководитель отдела воспитания</p>

<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 5</p> <p>1. Подготовка к педсовету «Преподаватель техникума: современный взгляд на профессию. Нормы профессиональной этики».</p> <p>2. Подведение итогов конкурса «Преподаватель года». Выдвижение кандидатуры для участия в региональном конкурсе «Учитель года-2015».</p> <p>3. Представление и презентация материалов по обобщению опыта работы преподавателей ПЦК.</p>	04.2015г.	<p>Пузырева В.П. , зам. директора по УР Педагог-психолог Методическая служба</p> <p style="text-align: right;">Председатели ПЦК</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 6</p> <p>1. Отчеты председателей ПЦК, руководителей творческих объединений, управленческих Советов.</p> <p>2. Результаты анкетирования педагогических работников «Проблемы обеспечения оптимального уровня качества образования».</p> <p>3. Перспективы развития техникума и планирование работы на новый учебный год.</p>	06.2015г.	<p>Пузырева В.П. , зам. директора по УР Методическая служба Председатели ПЦК Руководители творческих объединений Надуванова И.В., руководитель отдела воспитания</p>

5. План работы Школы начинающего преподавателя

ЦЕЛЬ: организовать системную деятельность по обеспечению условий для эффективной реализации ФГОС СПО и развитию профессионально-педагогических умений.

ЗАДАЧИ:

- формирование готовности начинающих преподавателей к реализации образовательных программ и созданию условий для организации образовательного процесса в свете требований ФГОС СПО;
- оказание помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в учебном заведении для достижения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

Содержание	Срок выполнения	Ответственный
Формирование группы слушателей, определение наставников для вновь принятых педагогических работников. Разработка проекта приказа.	09.2014г.	Методист
Планирование работы Школы начинающего преподавателя на 2014-2015 учебный год. Проведение тестирования, анкетирования с целью определения уровня готовности к образовательной деятельности.	09.2014г	Методическая служба

<i>Работа с начинающими преподавателями по разработке учебно-программной документации согласно ФГОС СПО третьего поколения.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Пузырева В.П., зам. директора по УР</i>
<i>Посещение и системный анализ результатов учебных занятий, начинающих преподавателей.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Пузырева В.П., зам. директора по УР</i>
<i>Организация посещений уроков опытных преподавателей слушателями «Школы начинающего преподавателя».</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба Пузырева В.П., зам. директора по УР</i>
Тематические занятия:		
<i>Вводное анкетирование слушателей. знакомство с традициями техникума, адаптация в учебном заведении. Нормативные документы, регламентирующие профессиональное образование в РФ, деятельность учебного заведения и преподавателей. Содержание и принципы построения учебных планов, графика учебного процесса, примерных и рабочих программ. Рекомендации по календарно - тематическому планированию и заполнению журнала учебных занятий</i>	<i>10.2014г.</i>	<i>Методическая служба</i>
<i>Психологические особенности студентов. Конструктивное взаимодействие преподавателя с обучающимися. Педагогическая этика.</i>	<i>11.2014г.</i>	<i>Яцура Н.Г. с приглашением преподавателей, имеющих второе высшее образование (психологическое)</i>
<i>Структурирование учебной деятельности (целеполагание, принципы отбора учебного материала, ход урока, средства обучения и т.д.). Дидактические основы построения учебного процесса на уроке. УМК по дисциплине. Информационные и материально-технические ресурсы обеспечения учебного процесса</i>	<i>12.2014г.</i>	<i>Методическая служба</i>
<i>Виды и формы контроля знаний. Самоанализ урока (занятие-семинар). Разработка комплектов КОС.</i>	<i>01.2015г.</i>	<i>Методическая служба</i>
<i>Самостоятельная работа студентов - вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов</i>	<i>02.2015г.</i>	<i>Методическая служба</i>
<i>Участие слушателей Школы начинающего преподавателя в методических совещаниях,</i>	<i>03.2015г.</i>	<i>Методическая служба</i>

<i>обучающих семинарах и педагогических советах техникума</i>		
<i>Индивидуальная работа с начинающими преподавателями: - консультации; - посещение и анализ учебных занятий</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методическая служба</i>
<i>Контроль соответствия учебно-программной документации ФГОС СПО третьего поколения</i>	<i>05.2015г.</i>	<i>Методическая служба</i>
<i>Анализ работы Школы начинающего преподавателя</i>	<i>06.2015г.</i>	<i>Методическая служба</i>

6. План заседаний заведующих отделениями и председателей ПЦК при зам. директора по УР

Содержание заседаний	Срок	Ответственный	Где проводится
<p align="center">Заседание 1</p> <p>1. <i>Планирование и организация работы предметных (цикловых) комиссий на 2014/2015 уч. год.</i></p> <p>2. <i>Отчетность председателей ПЦК по документации на новый учебный год, включая документацию ВСОКО.</i></p> <p>3. <i>Справка по заполнению учебных журналов за прошлый учебный год.</i></p> <p>4. <i>О смотре-конкурсе кабинетов и лабораторий.</i></p> <p>5. <i>Отчет зав. отделениями по вопросу «Анализ проведения итоговой государственной аттестации на отделениях».</i></p>	<i>09.2014г.</i>	<i>Пузырева В.П., зам. директора по УР Председатели ПЦК Зав. отделениями Бородин Л.Г., зам. директора по ПР Зав. отделениями</i>	<i>При зам. директора по УР</i>
<p align="center">Заседание 2</p> <p>1. <i>Об организации конкурса «Преподаватель года».</i></p> <p>2. <i>О внутритехникумовском контроле в ПЦК и на отделениях.</i></p> <p>3. <i>Обсуждение разработанных новых локальных актов.</i></p> <p>4. <i>Обсуждение плана подготовки образовательного учреждения к аккредитации.</i></p>	<i>10.2014г.</i>	<i>Пузырева В.П., зам. директора по УР. Методическая служба</i>	<i>При зам. директора по УР</i>
<p align="center">Заседание 3</p> <p>1. <i>О текущей успеваемости на отделениях и в ПЦК. Ликвидация академической задолженности за 2013/2014 уч. год. Представление материалов ВСОКО.</i></p> <p>2. <i>Подготовка к педсовету «Использование в образовательном процессе технологий системно - деятельностного подхода для успешной реализации ФГОС».</i></p>	<i>11.2014г.</i>	<i>Зав. отделениями Председатели ПЦК</i>	<i>При зам. директора по УР</i>

3. <i>Результаты подготовки к аккредитации образовательного учреждения.</i>			
Заседание 4			
1. <i>Утверждение экзаменационных билетов и тематики контрольных работ</i> 2. <i>Обсуждение новых локальных актов.</i> 3. <i>Отчет председателей ПЦК об итогах среза знаний за семестр.</i>	12.2014г.	<i>Пузырева В.П., зам. директора по УР. Председатели ПЦ</i>	<i>При зам. директора по УР</i>
Заседание 5			
1. <i>Подготовка к смотру кабинетов и лабораторий.</i> 2. <i>Справка о ведении электронных учебных журналов. Подготовка проектов приказов.</i> 3. <i>Отчет председателей ПЦК о выданной педагогической нагрузке за семестр.</i>	01.2015г.	<i>Бородина Л.Г., зам. директора по ПР Зав. отделениями Председатели ПЦК</i>	<i>На заседании методического Совета</i>
Заседание 6			
1. <i>Об итоговой успеваемости за 2 семестр 2014/2015 уч. года и о ликвидации академической задолженности.</i> 2. <i>Подготовка к региональной олимпиаде по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».</i>	02.2015г.	<i>Зав. отделениями Председатели ПЦК</i>	<i>При зам. директора по УР</i>
Заседание 7			
1. <i>Отчет зав. библиотекой по вопросам оснащения учебной литературой и управления качеством работы библиотеки и внедрения новых компьютерных программ.</i> 2. <i>Организация музея истории техникума.</i> 3. <i>Отчет председателя ПЦК Мартынюк Т.В. о формировании учебно-программного материала согласно ФГОС СПО к аккредитационной экспертизе</i> 4. <i>Отчет председателя ПЦК «Оценка качества освоения ОП на учебных дисциплинах: физическая культура, ОБЖ, БЖ»</i>	03.2015г.	<i>Зав. библиотекой Бородина Л.Г., зам. директора по ПР Колчанов Н.В., преподаватель-руководитель ОБЖ Мартынюк Т.В., председатель ПЦК</i>	<i>На заседании методического Совета</i>
Заседание 8			
1. <i>Отчеты заведующих отделениями о работе по повышению успеваемости студентов и по ликвидации академической задолженности.</i> 2. <i>Подготовка к производственному совещанию по Итоговой государственной аттестации.</i>	04.2015г.	<i>Зав. отделениями Председатели ПЦК Члены методсовета</i>	<i>При зам. директора по УР</i>

3. Организация работы «Методическое обеспечение курсового и дипломного проектирования».			
<p style="text-align: center;">Заседание 9</p> <p>1. Итоги работы преподавателей с электронными журналами. 2. Подготовка к обучающему семинару «Технология оформления и механизмы трансляции педагогического опыта на ПЦК». 3. Отчет зав. отделениями об успеваемости на 4-х курсах. 4. Анализ работы зав. отделениями и председателей ПЦК по заполнению технологических карт мониторинга.</p>	05.2015г.	Зав. отделениями Методическая служба	При зам. директора по УР
<p style="text-align: center;">Заседание 10</p> <p>1. Справки о проверки учебных журналов. 2. Годовые отчеты и планы работы председателей ПЦК и зав. отделениями. 3. О выдаче педнагрузки за семестр.</p>	06.2015г.	Зав. отделениями Председатели ПЦК	При зам. директора по УР

7 План работы заочного отделения

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	1. Организационная работа		
1.1.	Планирование учебно-методической работы заочного отделения на 2014-2015 уч. год	09.14г.	Пастернак О.И.
1.2.	Оформление документации на студентов нового набора (договоры, личные карточки, зачетные книжки)	09 - 10.14г.	Пастернак О.И.
1.3.	Организационное собрание со студентами нового набора.	10.14г.	Пастернак О.И.
1.4.	Утверждение графика учебного процесса на заочном отделении на 2014-2015 уч. год	09.14г.	Пастернак О.И.
1.5.	Организация добора групп по всем курсам и специальностям, оформление документов	в течение года	Пастернак О.И.
1.6.	Составление и корректировка учебных графиков групп на 2013-2014 уч. год	09 - 10.14г.	Пастернак О.И.
1.7.	Организация обзорных лекций и зачетно - экзаменационных сессий групп по графику учебного процесса заочного отделения	в течение года	Пастернак О.И.
1.8.	Работа с неуспевающими студентами (письма – вызовы, беседы, организация консультаций и индивидуальных занятий)	в течение года	Пастернак О.И.

1.9.	Организация консультаций и учебных занятий в межсессионной период в вечернее время (по расписанию)	в течение года	Пастернак О.И.
1.10.	Составление статистического отчета по форме СПО-1 на 01.10.14г.	09.14г.	Пастернак О.И.
1.11.	Составление отчетов о движении контингента на 01.10.14г., 01.01.15г., 01.04.15г., 01.07.15г.	в течение года	Пастернак О.И.
1.12.	Составление расписания установочных, обзорных, лабораторных и практических занятий	в течение года	Пастернак О.И.
1.13.	Организация проведения практик для не работающих по специальности студентов согласно ФГОС СПО	в течение года	Пастернак О.И. Бородина Л.Г. Локтонова Т.А. Назарова В.Н.
1.14.	Оформление справок-вызовов на лабораторно-экзаменационную сессию	в течение года	Пастернак О.И.
1.15.	Составление педнагрузки по заочному отделению на 2014-2015 уч. год	04.15г.	Пастернак О.И.
1.16.	Составление графика учебного процесса заочного отделения на 2014-2015 уч. год	06.15г.	Пастернак О.И.
1.17.	Корректировка рабочих учебных планов заочного отделения в соответствии с планами очного отделения	09.14г.	Пастернак О.И.
1.18.	Организация итоговой государственной аттестации согласно ФГОС СПО, подготовка документов	03-06.2015г.	Пастернак О.И. Локтионова Т.А. Назарова В.Н.
1.19.	Организация и проведение собраний в группах: - заполнение и ведение книжек успеваемости студентов заочного отделения согласно ФГОС СПО; - курсовое и дипломное проектирование по специальностям в группах заочного отделения согласно ФГОС СПО; - производственная практика в группах заочного отделения согласно ФГОС СПО	10.14г. 01.15г. 05.15г.	Пастернак О.И. Пастернак О.И. Бородина Л.Г.
1.20.	Контроль за качеством преподавания (посещение учебных занятий, консультаций)	в течение года	Пастернак О.И.
1.21.	Учет часов учебной работы преподавателей, заполнение формы Ф.3	в течение года	Пастернак О.И.
2. Методическая работа			

2.1	<i>Составление и корректировка рабочих программ по дисциплинам и модулям заочного отделения согласно ФГОС СПО</i>	<i>09.14г.</i>	<i>Пастернак О.И. Преподаватели</i>
2.2	<i>Подготовка и корректировка контрольных заданий и методических указаний по их выполнению по дисциплинам для студентов заочного отделения согласно ФГОС СПО</i>	<i>09.14г.</i>	<i>Пастернак О.И. Преподаватели</i>
2.3	<i>Подготовка выписки максимальной нагрузки студента заочного отделения по всем дисциплинам рабочего учебного плана (для заполнения зачетных книжек студентов-заочников преподавателями) согласно ФГОС СПО.</i>	<i>12.14г.</i>	<i>Пастернак О.И.</i>