



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управляющем совете ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 256/1

от «01» 09 2020 г.

Всего
листов:
11

№ 11-042/
2020

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 1

«01» 09 2020 г.

Совет родителей

Протокол № 1

«01» 09 2020 г.

Совет обучающихся

Протокол № 1

«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»

М.А.Т. Рыков

«01» 09 2020 г.

М.А.Т.

ГБПОУ ИО «АПТ»

ОГРН 1023800320171

Положение об управляющем совете ГБПОУ ИО «АПТ»

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА	3
3. ФУНКЦИИ СОВЕТА	4
4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА	8
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА	10
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА	11
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА	11

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее соответственно Совет и образовательное учреждение) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, работников образовательного учреждения, обучающихся (студентов), их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета — содействие осуществлению коллегиальных демократических государственно-общественных форм и принципов управления, развитию самоуправленческих инициатив работников образовательного учреждения для обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения в региональной образовательной системе профессионального образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение стратегических целей, направлений и программы развития образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, рационального использования бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения;

в) участие в создании оптимальных условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО и организации образовательного процесса, обеспечивающего качество подготовки рабочих и специалистов, с учетом потребностей регионального рынка труда;

г) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления в образовательном учреждении;

д) оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с работодателями, учреждениями образования, культуры и спорта для повышения востребованности и конкурентоспособности выпускников образовательного учреждения;

е) согласование (утверждение) локальных нормативных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

3.1. В период между общими собраниями работников и обучающихся (студентов) образовательного учреждения (далее - собрание) Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- организация выполнения решений собрания;
- участие в обсуждении перспективного плана, программы развития образовательного учреждения.
- представление председателем Совета совместно с руководителем образовательного учреждения интересов образовательного учреждения, а также наряду с объединениями родителей (комитетом, советом) — интересы обучающихся (студентов), обеспечивая их социальную и правовую защиту, в государственных, региональных, муниципальных, общественных органах;
- обсуждение по представлению педагогического совета образовательного учреждения необходимости введения новых специальностей, профессий, дополнительных образовательных услуг, направлений профессионального обучения, профессиональной подготовки;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положения о родительском совете (комитете) и других локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- организация взаимодействия с педагогическими работниками образовательного учреждения, деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;

– поддержка инициативы по совершенствованию качества подготовки рабочих и специалистов, повышению эффективности обучения и воспитания обучающихся (студентов), инициирование творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

– заслушивание руководителя образовательного учреждения о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выполнении программы развития образовательного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

– согласование по представлению руководителя образовательного учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– определение дополнительных источников финансирования;

– содействие в привлечении внебюджетных средств, пожертвований с целью развития финансово-хозяйственной, материально - технической, учебно-методической базы образовательного учреждения;

– согласование централизации и распределения средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (студентов) образовательного учреждения;

– заслушивание отчетов о работе руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других работников образовательного учреждения, внесение на рассмотрение собрания предложений по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения;

– ознакомление с итоговыми документами проверки деятельности образовательного учреждения по соблюдению норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;

– проведение мероприятий, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения в социуме и профессиональном сообществе, успешному осуществлению плана приема на новый учебный год;

– представление министерству образования Иркутской области (далее – Учредитель) и общественности Отчета о самообследовании о деятельности образовательного учреждения на 1 апреля текущего года.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

В состав Совета входят Директор, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), выпускников Учреждения, работодателей, общественных организаций, граждане РФ, известные своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью, а также кандидатуры, предложенные Учредителем.

4.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников образовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать две трети от общего числа членов Совета. При этом не менее чем одна треть из них должны являться педагогическими работниками.

4.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), не может быть больше половины от общего числа членов Совета.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся (студентов), которые избираются сроком на один год.

Порядок выборов членов Совета утверждается Положением о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.

4.6. Проведение выборов членов Совета организуется образовательным учреждением.

Сроки выборов и ответственное лицо за их проведение определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

Ответственное лицо организует проведение соответствующих собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель образовательного учреждения в трехдневный срок со дня получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении выборного состава Совета.

4.7. На первом заседании Совета избирается заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

Совет не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, кооптируют в свой состав членов Совета из числа:

- а) выпускников образовательного учреждения;
- б) работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения;
- в) представителей общественных и общественно-политических организаций;
- г) граждан Российской Федерации, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные министерством образования Иркутской области, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Порядок кооптации утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.8. После проведения процедуры кооптации приказом руководителем образовательного учреждения утверждается Состав Совета.

Со дня утверждения приказа руководителя о составе Совета Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.9. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке согласно пунктам 4.3. – 4.6. настоящего Положения.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке согласно пункту 4.7. настоящего Положения.

4.11. Совет возглавляет Председатель Совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Совета.

Председателем Совета является руководитель образовательного учреждения.

4.12. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания;
- дает поручения членам Совета, заместителю председателя Совета, секретарю Совета.

4.13. Секретарь Совета:

- готовит проекты повестки для заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, проектов решений;
- информирует членов Совета о времени, месте, обеспечении необходимыми материалами не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения;
- исполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Совета, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Проводит заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета (при его отсутствии

- заместителя председателя Совета). Невершеннолетним обучающимся (студентам), членам Совета, предоставляется право совещательного голоса.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.6. В протоколе заседания Совета указываются:

– место и время проведения заседания Совета;

– фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета; повестка дня заседания Совета;

– краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

5.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5.10. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов и выполнения функций Совета в период между заседаниями в составе Совета могут быть образованы рабочие группы, постоянные и временные комиссии Совета, в состав которых могут входить представители общественных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав Совета.

5.11. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.12. Руководство деятельностью рабочих групп, постоянных и временных рабочих комиссий осуществляют члены Совета по поручению председателя Совета (заместителя председателя Совета).

5.13. Решения рабочих групп, временных и постоянных комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателю.

6.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя (для представителя Учредителя образовательного учреждения);

- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося (студента), представляющего в Совете обучающихся (студентов) ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания образовательного учреждения.

- в случае совершения проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода члена Совета Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

7. Документация Совета

7.1. Совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

В перечне документов Совета должны быть:

- извлечения из Устава образовательного учреждения о Совете;
- положение о Совете;
- состав Совета;
- состав рабочих групп, постоянных и временных комиссий Совета и их полномочий (при наличии);
- протоколы заседаний Совета, рабочих групп, постоянных и временных комиссий (при наличии рабочих групп, постоянных и временных комиссий).

8. Ответственность Совета

8.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитета образовательного учреждения.