

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПТ»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 2
« 29 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быков
« 01 » февраля 2016 г.



Введено в действие приказом от 01 февраля № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета как органа самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум».

1.2. Родительский совет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

1.3. Положение о Родительском совете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский совет (далее - Совет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских советов групп.

1.5. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год (ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть).

1.6. Численный состав Совета – по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

1.7. Совет организует свою работу согласно следующей процедуре:

- на первом заседании избирается Председатель, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленных компетенций и задач, стоящих перед техникумом;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя ГБПОУ ИО «АПТ» (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения Совета, для реализации которых издается приказ по ГБПОУ ИО «АПТ».

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие руководству ГБПОУ ИО «АПТ»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеаудиторных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ГБПОУ ИО «АПТ» и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ГБПОУ ИО «АПТ», к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы ГБПОУ ИО «АПТ».

3. Функции родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеаудиторных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ГБПОУ ИО «АПТ» к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ГБПОУ ИО «АПТ» контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству ГБПОУ ИО «АПТ» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ГБПОУ ИО «АПТ».

3.8. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания студентов.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеаудиторных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и лабораториях.

4. Права родительского совета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания студентов.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского совета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей групповых родительских советов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания студентов в семье.

4.8. Поощрять благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеаудиторных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний Совета о родительских советах групп, о комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других

органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

5. Ответственность родительского совета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у руководителя отдела по воспитательной работе и социальному обеспечению студентов. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.