Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

У Т В Е Р Ж Д А Ю :
Директор ГБПОУ ИО АПТ

_____ Э.Ю. Быков

«10» 11 2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №

ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога - психолога.

1.2. Должность педагога - психолога относится к категории специалистов и педагогического персонала.

1.3. На должность педагога - психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность педагога - психолога и освобождение от нее производится приказом директора.

1.5. Педагог - психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Педагог - психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. На время отсутствия педагога - психолога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Педагог - психолог обязан:

2.1. Выполнять правила внутреннего распорядка.

2.2. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.

2.3. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.4. Способствовать гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.5. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимать меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

2.6. Оказывать консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.7. Проводить психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.8. Проводить диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.9. Составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.10. Вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

2.11. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.12. Способствовать развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.13. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействовать их развитию и организации развивающей среды.

2.14. Определять у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.

2.15. Участвовать в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

2.16. Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.

2.17. Консультировать работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.18. Анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

2.19. Оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

2.20. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.21. Планировать и реализовывать совместно с педагогом превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

2.22. Способствовать созданию комфортных психологических условий в коллективе обучающихся и работников техникума.

2.23. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

2.24. Работать в тесном контакте с классными руководителями, преподавателями, социальным педагогом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

2.25. Участвовать в профессионально - ориентационной работе.

2.26. Регулярно один раз в 5 лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Педагога - психолог, не прошедший очередную аттестацию (получивший за нее неудовлетворительную оценку), к педагогической деятельности не допускается.

2.27. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной

безопасности.

2.28. Проходить в установленном порядке периодические медицинские осмотры (1 раз в год), имеет личную медицинскую книжку.

2.29. Проходить в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.

2.30. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.31. Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о каждом случаи травмы, полученной обучающимся или лично.

2.32. Знать места размещения первичных средств пожаротушения, уметь ликвидировать загорание с помощью огнетушителей.

2.33. Знать приемы доврачебной помощи и уметь оказать первую помощь пострадавшему.

2.34. Выполнять обязанности по плану эвакуации обучающихся.

2.35. Знать места размещения телефонов и выполнять порядок вызова пожарной части по номеру 01 и скорой помощи по номеру 03.

3. Права

Педагог - психолог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений Совета руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников техникума; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков.

3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.4. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Участвовать в работе педагогического и методического советов образовательного учреждения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся в образовательном учреждении, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, подготовке конкурентоспособных рабочих на рынке труда.

3.6. Участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого педагогических и других комиссий по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3.7. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития обучающихся, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием.

3.8. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития образовательного учреждения.

3.9. Самостоятельно формировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическими работниками, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ.

3.10. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

3.11. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования.

3.12. Участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом

особенностей обучающихся и педагогического коллектива.

3.13. Участвовать в формировании корпоративной культуры.

3.14. Вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления).

3.15. Консультировать администрацию образовательного учреждения по психологическому сопровождению учебно – воспитательного процесса.

3.16. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации.

3.17. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности.

3.18. Участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов ученического самоуправления.

3.19. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением обучающихся.

3.20. Запрашивать лично или по поручению руководства техникума структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.21. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Педагог - психолог в порядке, установленном законодательством несет ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.2. За нарушение прав и свобод обучавшихся и работников техникума в ходе учебно-воспитательного процесса или им лично.

4.3. За непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в техникуме законов РФ, правовых актов органов местного самоуправления РФ, норм морали, нравственности, правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. За материальный ущерб, понесенный техникумом по его вине или халатности.

4.5. За качество образования обучавшихся им выпускников и учащихся техникума, в пределах своей компенсации согласно должностной инструкции; неполный объем реализации им образовательных программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса.

4.6. За жизнь и здоровье обучаемых во время и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.

4.7. За качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование.

4.8. За качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и работников.

4.9. За создание условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности.

4.10. За своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации.

4.11. За соблюдение и защиту прав и свобод обучающихся, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

4.12. За иное, предусмотренное законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог - психолог:

5.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

5.2. самостоятельно, согласно годового плана учебного заведения планирует свою работу на каждый учебный год; план работы утверждается директором;

5.3. представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный аналитический отчет о своей деятельности в течении пяти дней по окончании каждого полугодия;

5.4. получает от администрации техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами;

5.5. ежегодно по окончании учебного года представлять заместителю директора по воспитательной работе журнал учета проведенной работы;

5.6. систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками техникума.

Составил:
Зам. директора по ВР В.Н. Фомченко