

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический  
техникум»  
(ГБПОУ ИО «АПТ»)

СОГЛАСОВАННО

Управляющий совет

Протокол № 6

«27» февраля 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»  
на 2018 - 2019 учебный год**

г. Ангарск

Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г., №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 № 31363), Постановлением Правительства России от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее - техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме

на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)., а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

1.3. Прием иностранных граждан в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Иркутская область) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона. <1>

-----

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7513, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы на соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. <2>

-----

<2> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.8. Количество мест для приема студентов за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутская область) определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными Министерством образования Иркутской области, в ведении которого находится техникум.

1.9. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Иркутской области, техникум может осуществлять прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами договор об оказании платных образовательных услуг, в пределах численности, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 31 от 22.01.2014 года.

## **II. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

(основное общее или среднее общее образование;

условия приема;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Иркутская область), по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **IV. Перечень специальностей, на которые объявляется набор**

**на очное отделение**

Специальность, квалификация	Срок и форма обучени я	Базовый уровень образовани я, необходим ый для поступлени я
<b>18.02.09</b> «Переработка нефти и газа» <b>Квалификация</b> - техник-технолог	3г.10 мес.	Основное общее
<b>15.02.01</b> «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) <b>Квалификация</b> - техник-механик	3г.10 мес.	Основное общее
<b>13.02.11</b> «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) <b>Квалификация</b> – техник	3г.10 мес.	Основное общее
<b>09.02.04</b> «Информационные системы» (по отраслям) <b>Квалификация</b> – техник по информационным системам	3г.10 мес.	Основное общее
<b>38.02.01</b> «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) <b>Квалификация</b> - бухгалтер	2г.10 мес.	Основное общее

**V. Перечень специальностей, на которые объявляется набор  
на заочное отделение**

Специальность, квалификация	Срок и форма обучени я	Базовый уровень образован ия, необходим ый для

		<b>поступлен ия</b>
<b>18.02.09</b> «Переработка нефти и газа» <b>Квалификация</b> - техник-технолог	3г.10 мес.	Среднее общее
<b>15.02.01</b> «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) <b>Квалификация</b> - техник-механик	3г.10 мес.	Среднее общее
<b>13.02.11</b> «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) <b>Квалификация</b> – техник	3г.10 мес.	Среднее общее
<b>09.02.04</b> «Информационные системы» (по отраслям) <b>Квалификация</b> – техник по информационным системам	3г.10 мес.	Среднее общее
<b>38.02.01</b> «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) <b>Квалификация</b> - бухгалтер	2г.10 мес.	Среднее общее

## **VI. Прием документов от поступающих**

6.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в техникум для обучения на базе основного общего образования осуществляется в **период с 1 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

На заочную форму обучения на базе среднего общего образования или начального профессионального образования прием документов осуществляется в **период с 1 сентября по 30 сентября**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября**



текущего года.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

6.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» <3>;

-----  
<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <4> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-----  
<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <5>;

-----  
<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст.3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

6.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 <6>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

-----

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

6.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая

возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <7>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <8>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <9>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

-----

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

6.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.2.

6.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

6.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VII. Зачисление в техникум за счет бюджетных ассигнований**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом **до 10 августа** включительно.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест - контрольных цифр приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутская область), техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

## **VIII. Зачисление в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг**

8.1. Прием граждан в техникум для обучения по договорам на оказание

платных услуг проводится в соответствии с общими Правилами приема на 2018 – 2019 учебный год.

8.2. техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. <10>

-----

<10>Часть 1 статьи 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

8.3. В случае если поступающий не вошел в численность контрольных цифр приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутская область) на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, он может быть принят на обучение за счет физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом **до 10 августа** включительно.

8.5. По истечении сроков предоставления документов об образовании с заказчиком заключается Договор на оказание платных услуг (см. Приложение 1) <11>

-----

<11>Разделы II, III Постановления Правительства России от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

8.6. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

**Адрес ГБПОУ ИО «АПТ»:**

665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 52, дом 1

☎ (3955) 52-20-60, 51-21-04.

Официальный сайт: **[www.aptangarsk.ru](http://www.aptangarsk.ru)**

**E-mail: [apt@aptangarsk.ru](mailto:apt@aptangarsk.ru)**

## **IX. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также



инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут

проводиться в устной форме.