

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»  
(ГБПОУ ИО «АПТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
«31» августа 2018 г.



Введено в действие приказом от 19.09.2018 № 3.56

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ ИО «АПТ»

г. Ангарск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее ГБПОУ ИО «АПТ») разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007г., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», Уставом ГБПОУ ИО «АПТ».

1.2. Студенческое общежитие (далее — общежитие) находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств регионального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГБПОУ ИО «АПТ».

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между образовательным учреждением и студентами по предоставлению места в общежитии образовательного учреждения и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии ГБПОУ ИО «АПТ».

1.4. Распределение мест в общежитии ГБПОУ ИО «АПТ» производится администрацией образовательного учреждения.

1.5. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития осуществляет комендант общежития.

1.6. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.7. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, оборудуются помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Непосредственное руководство организацией бытового обслуживания, сопровождение воспитательного процесса в общежитии осуществляет заместитель директора по ВР.

1.10. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создаётся общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

## **2. Обязанности администрации образовательного учреждения**

### **2.1. Администрация ГБПОУ ИО «АПТ» обязана:**

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

### **2.2. Администрация общежития обязана:**

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- в случае острого заболевания проживающего в общежитии студента принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в госпитализации.

2.3. Администрация ГБПОУ ИО «АПТ» в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

### **3. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- вносить администрации ГБПОУ ИО «АПТ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать и быть избранным в состав Совета общежития;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания;
- знакомиться с нормативными актами администрации ГБПОУ ИО «АПТ»;
- подать жалобу администрации ГБПОУ ИО «АПТ» на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять заключенный с администрацией ГБПОУ ИО «АПТ» договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ»;

- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или вахтёру;
- возмещать причиненный материальный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- исправлять за свой счет повреждения по вине самого проживающего жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования;
- соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать пропускной режим общежития, сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- выполнять требования администрации (коменданта) общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся оборудование и инвентарь общежития.

### 3.3. Категорически запрещается:

- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- распивать спиртные напитки, в том числе пиво;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- курить в помещениях общежития.

## 4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение студентов производится на основании решения администрации ГБПОУ ИО «АПТ» с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие образовательного учреждения осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в

общежитии, размер и сроки платы за проживание. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии.

4.3. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией ГБПОУ ИО «АПТ» и утвержденным директором образовательного учреждения.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Студенты, принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

4.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения регистрации.

4.7. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.8. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «АПТ».

4.9. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация образовательного учреждения обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.10. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией образовательного учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

## **5. Порядок выселения**

5.1. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), а также ч. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации ГБПОУ ИО «АПТ» или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора ГБПОУ ИО «АПТ».

5.4. По инициативе администрации ГБПОУ ИО «АПТ»:

5.4.1. При отчислении из учебного заведения.

5.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «АПТ», настоящего Положения и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.4.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.5. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора ГБПОУ ИО «АПТ», в котором указывается лицо и основание выселения.

5.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное по акту;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;
- г) сдать ключ от комнаты коменданту общежития;
- д) сняться с регистрационного учета.

5.7. При отчислении из ГБПОУ ИО «АПТ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

## **6. Плата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии определяется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии»

6.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3. Администрация ГБПОУ ИО «АПТ» вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер платы и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ».

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет ГБПОУ ИО «АПТ».

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители Совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов ГБПОУ ИО «АПТ».

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

#### 7.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
- организует работу по самообслуживанию в общежитии;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

#### 7.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;

#### 7.6. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

#### 7.7. В каждом жилом помещении (в комнате) общежития избирается староста. Староста комнаты в своей работе руководствуется нормативными актами ГБПОУ ИО «АПТ», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями Совета общежития и администрации ГБПОУ ИО «АПТ».

#### 7.8. Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу;
- следит за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

### **8. Поощрение и ответственность проживающих**

#### 8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

#### 8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 8.3. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

#### 8.4. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором ГБПОУ ИО «АПТ» к проживающим по представлению администрации общежития или Совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:



- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.5. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей Совета общежития.

8.6. Мера ответственности должна быть применена в течение 6 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ ИО «АПТ».

8.8. Распоряжение директора ГБПОУ ИО «АПТ» о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей Совета общежития.

8.9. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.10. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающих в общежитии в течение одного месяца по неуважительным причинам;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и холодного оружия;
- отчисления из образовательного учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.