



**Министерство образования  
Иркутской области**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 Психология делового общения**

2016 г.

ОДОБРЕНА  
предметно (цикловой) комиссией  
Протокол № 1

« 01 » 09 2016 г.

Председатель ПЦК

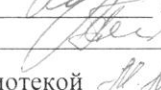
 Давогдова М.С.

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета  
Протокол №     

« 01 » 09 2016 г.

Зам. директора по учебной работе

 М.Е.Казанова

Методист  О.И. Пастернак

Зав. библиотекой  М.В.Лазукова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
(приказ Министерства образования и науки от 14.05.2014г. № 525), рабочего  
учебного плана по специальности среднего профессионального образования  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский  
политехнический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология делового общения» является частью образовательной программы образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), введенной за счет часов вариативной части.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Введение дисциплины объясняется необходимостью ускорения адаптации молодых специалистов в условиях трудового коллектива и производственной деятельности, для чего они должны знать и уметь применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, эффективно осуществлять профессиональную деятельность, применяя техники и приемы общения.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе практические занятия:	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
подготовка презентации	6
анализ литературного текста	6
подготовка конспектов	4
решение ситуационных задач	5
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1   Понятие общения, виды, структура и функции.	2	ОК 1- ОК 9
	2   Средства общения вербальные и невербальные.	2	ОК 1- ОК 9
	3   Интерактивная сторона общения. Общение как межличностное взаимодействие.	2	ОК 1- ОК 9
	4   Перцептивная сторона общения. Восприятие и понимание в процессе общения.	2	ОК 1- ОК 9
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   Невербальные средства общения.	2	ОК 1- ОК 9
	2   Коммуникативная сторона общения. Общение как коммуникация.	2	ОК 1- ОК 9
	3   Трансактный способ общения. Прохождение теста. Рубежный контроль.	2	ОК 1- ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1   Вербальные и невербальные средства общения. Презентация.	6	
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Межличностное взаимодействие в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1   Основные умения общения. Техники и приемы общения.	2	ОК 1- ОК 9
	2   Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	ОК 1- ОК 9
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   Потребность в общении. Прохождение теста. Анализ результатов	2	ОК 1- ОК 9

	2	Анализ ситуаций с манипуляциями.	2	ОК 1- ОК 9
	3	Умение слушать. Прохождение теста. Анализ результатов.	2	ОК 1- ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	1	Проведение анализа игр и манипуляций по литературным текстам.	6	
<b>Тема 2.2.</b> Деловой этикет.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика.	2	ОК 1- ОК 9
	2	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека.	2	ОК 1- ОК 9
	3	Деловая беседа. Культура телефонного общения. Деловая переписка.	2	ОК 1- ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1	Деловая переписка, требования, виды. Образцы написания.	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Деловая игра: «Приём на работу».	2	ОК 1- ОК 9
<b>Тема 2.3.</b> Конфликты и пути их разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.	2	ОК 1- ОК 9
	2	Этапы конфликта, стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	ОК 1- ОК 9
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Правила поведения в конфликтной ситуации. Решение ситуационных задач.	2	ОК 1- ОК 9
	2	Дидактическая игра «Фрустрирующие ситуации»	2	ОК 1- ОК 9
	3	Управление конфликтами, способы их разрешения.	1	ОК 1- ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>5</b>	
	1	Конфликты и пути их разрешения.	5	
	1	Зачёт	<b>1</b>	
		<b>ИТОГО</b>	<b>63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) ;
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### Основные источники:

1. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.

##### Дополнительные источники:

2. Борисов В.К. и др., Этика деловых отношений – М.,: ИД «Форум» - ИНФА-М, 2014. – 175с.
3. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
4. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.

##### Интернет-ресурсы:

6. [koob.ru>verbers/verber \\_ psihologia \\_ obshenia](http://koob.ru/verbers/verber_psihologia_obshenia)
7. [gromko.ru>css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html](http://gromko.ru/css/soft/psihologiya-obsheniya-uchebnik/html)
8. [iqlib.ru>book/preview/](http://iqlib.ru/book/preview/)
9. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
<b>Знания:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос, контрольная работа
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, контрольная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, контрольная работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, контрольная работа
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос, контрольная работа
этические принципы общения;	устный опрос, контрольная работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, контрольная работа