

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ ИО «АПТ»

ПРИКАЗ

«9» января 2020 г.

№ 1/а

О принятии мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБПОУ ИО «АПТ», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
2. Утвердить перечень функций ГБПОУ ИО «АПТ», замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»

Э.Ю. Быков

Утвержден

приказом _____

от 09.01.2020 № 1/а

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГБПОУ ИО «АПТ», ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ
НАИБОЛЕЕ
ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Главный бухгалтер
6. Заведующий очным отделением
7. Заведующий заочным отделением
8. Методист
9. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
10. Начальник отдела информационных технологий
11. Ведущий бухгалтер
12. Специалист по персоналу
13. Преподаватель
14. Мастер производственного обучения
15. Дежурный по общежитию

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»

Э.Ю. БЫКОВ

Утвержден
приказом _____
от 09.01.2020 № 1/а

**ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИЙ ГБПОУ ИО «АПТ», ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Прием абитуриентов в учреждение;
2. Перевод обучающихся внутри учреждения, в том числе перевод с платного обучения на бесплатное, в другие образовательные учреждения;
3. Отчисление обучающихся из учреждения за невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки;
4. Подготовка и сдача курсовых и дипломных работ;
5. Проведение промежуточной аттестации;
6. Проведение государственной итоговой аттестации;
7. Учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца;
8. Оказание населению платных услуг;
9. Финансовая деятельность учреждения;
10. Привлечение дополнительных финансовых средств, в т.ч. добровольных пожертвований;
11. Подготовка и принятие решений о распределении средств субсидий областного бюджета, а также внебюджетных средств;
12. Прием в учреждение работников, привлечение исполнителей по гражданско-правовому договору;
13. Назначение стипендии;
14. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения;
15. Хранение и учет материальных ценностей;
16. Использование имущества учреждения;
17. Оформление справок;
18. Заполнение отчетной документации

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»



Э.Ю. Быков