



Министерство образования  
Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационном центре ЦОК 38.002 Ассоциации  
«Союз коммунальных предприятий Иркутской области»  
в составе ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 330  
от «02» 09 2019 г.

Всего  
листов:  
6

№ П-009/2019

### СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет  
Протокол № 1  
« 02 » 09 2019 г.

Принято на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
« 02 » 09 2019 г.

### УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»  
Ю. БЫКОВ  
« 02 » 09 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационном центре ЦОК 38.002 Ассоциации «Союз  
коммунальных предприятий Иркутской области» в составе ГБПОУ ИО  
«АПТ»

Разработано:  
Заместитель директора по УПР

Е.С. Шаракшинова  
(подпись, дата) /Е.С. Шаракшинова/

Согласовано:  
Методист

И.В. Лалетина  
(подпись, дата) /И.В. Лалетина/

Юрисконсульт

С.Е. Любимова  
(подпись, дата) /С.Е. Любимова/

г. Ангарск

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Область деятельности.....	3
3. Руководство и структура эц.....	3
4. Требования к материально-технической базе .....	4
5. Документы .....	5
6. Ведение архива эц .....	5
7. Прекращение деятельности эц .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе «Типовых требований к центру оценки квалификации», которые устанавливают требования к экзаменационному центру (далее – ЭЦ), утвержденных решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года №10).

1.2. Настоящее положение определяет область деятельности ЭЦ в составе Центра оценки квалификации (далее – ЦОК) Ассоциации «Союз коммунальных предприятий Иркутской области» и иные требования к функционированию ЭЦ.

1.3. ЭЦ на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее – техникум) является его структурным подразделением.

1.4. ЭЦ создается с целью обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации осуществляемых ЦОК.

1.5. Техникум проходит проверку соответствия требованиям к ЭЦ с включением сведений о нем в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, выдаваемого Советом по профессиональным квалификациям.

1.6. Профессиональный экзамен на базе ЭЦ проводится на условиях договора между техникумом и ЦОК.

1.7. Для проведения профессиональных экзаменов в рамках процедур независимой оценки квалификации ЭЦ использует материально-техническую базу техникума.

1.8. ЭЦ в своей деятельности руководствуется требованиями руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Положения о ЦОК, локальными актами техникума и настоящего Положения.

## **2. Область деятельности**

2.1. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

2.2. Область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименование профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни).

## **3. Руководство и структура ЭЦ**

3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в техникуме, является основной.

3.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом директора техникума в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами техникума.

3.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

3.3. Руководитель ЭЦ обеспечивает:

- своевременную организацию и обеспечение проведения профессионального экзамена в ЭЦ;

- проведение и оформление результатов контроля качества выполнения заданий профессионального экзамена;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена.

3.5. ЭЦ располагает организационной структурой, обеспечивающей проведение профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

3.6. Структура ЭЦ утверждается директором техникума.

#### **4. Требования к материально-технической базе**

4.1. ЭЦ оснащен материально-технической базой, расположенной по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ

4.2. Материально - техническая база ЭЦ используется для обеспечения проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации в соответствующей области деятельности ЭЦ и предусматривает наличие:

- помещений для персонала, документации и архива ЭЦ, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента и т.п.;
- оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, спецодежды и т.п., обеспечивающих проведение профессионального экзамена в соответствии с заявляемой областью деятельности.

4.3. В распоряжении ЭЦ имеются компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности техникума.

4.4. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

4.5. Материально-техническая база ЭЦ соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.6. Испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и

обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификации.

4.7. Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).

4.8. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

## **5. Документы ЭЦ**

5.1. ЭЦ располагает актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ:

- Федеральный закон №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» от 03 июля 2016г.

- «Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016г. №1204.

- «Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016г. №759н;

- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, устанавливающими требования в области независимой оценки квалификации законодательством Российской Федерации нормативными и руководящими документами НСПК, НАРК и СПК;

- Профессиональные стандарты;

- Типовые требования к Центру оценки квалификации (утверждены решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20.05.2015 года №10).

5.2. ЭЦ в своей деятельности руководствуется:

- положением об ЭЦ;

- должностными инструкциями;

- программами оценки квалификаций;

- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЭЦ;

- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ;

- приказом директора техникума о создании ЭЦ;

- Договором между техникумом и ЦОК.

5.3. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с данным Положением.

## **6. Ведение архива ЭЦ**

6.1. ЭЦ обеспечивает ведение архива с перечнем следующих документов:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи экзаменационных материалов и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении профессиональных экзаменов;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

6.2. В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

## **7. Финансирование деятельности ЭЦ**

7.1. Работы по проведению профессионального экзамена процедур проведения независимой оценки квалификации на базе ЭЦ осуществляется на договорной основе между техникумом и организацией, на базе которой действует ЦОК.

7.2. Оплату работы по оценке квалификации осуществляет соискатель или его законный представитель в соответствии с положениями части 2 статьи 4 Федерального закона №238-ФЗ от 3 июля 2016г. «О независимой оценке квалификации»

7.2. Условия оплаты расходов на проведение профессионального экзамена, которые несет техникум, оговариваются в договоре.

7.3. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование базы ЭЦ техникума, материальное стимулирование сотрудников, а также на иные цели для эффективной деятельности ЭЦ.

## **8. Прекращение деятельности ЭЦ**

8.1. ЭЦ прекращает свою деятельность:

- по инициативе Учредителя техникума;
- при прекращении деятельности техникума в соответствии с законодательством РФ;
- при не прохождении техникумом процедуры проверки соответствия требованиям к ЭЦ и не включении сведений о нем в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, выдаваемого Советом по профессиональным квалификациям.