Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы общения» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Использовать информационные технологии профессионально деятельности

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе практические занятия:	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения				
Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях общения	**Содержание учебного материала**		10	ОК1-ОК7, ОК 9.
	1	Понятие общения, виды, структура и функции. Средства общения вербальные и невербальные.		
	2	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Общение как коммуникация, общение как межличностное взаимодействие. Восприятие и понимание в процессе общения.		
	Практические занятия		2	
	1	Невербальные средства общения.		
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения				
Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	**Содержание учебного материала**		6	ОК1-ОК7, ОК 9.
	1	Основные умения общения. Техники и приемы общения. Игры и манипуляции в общении. Техники и приемы слушания		
	2	Роли и ролевые ожидания в общении		
	Практические занятия		2	
	3	Роли и ролевые ожидания.		

Тема 2.2. Деловой этикет.	**Содержание учебного материала**		4	ОК1-ОК7, ОК 9.
	1	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Правила повседневного этикета.		
Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	**Содержание учебного материала**		5	
	1	Виды, структура, классификация конфликтов.		
	2	Условия, развитие и предпосылки возникновения конфликта.		
	3	Этапы конфликта, стратегии поведения в конфликте. Управление конфликтами, способы их разрешения.		
	Практические занятия		2	
	3	Дидактическая игра «Фрустирующие ситуации»		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
		ИТОГО	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.

Дополнительные источники:

2. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
3. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
4. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.
5. Панфилова А.П., Психология общения - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 246с.
6. Панфилова А.П., Теория и практика общения (учебное пособие для студентов учреждений СПО) - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 288с.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 178с.

Интернет-ресурсы:

1. koob.ru>verbers/verber _ psihologia _ obshenia
2. gromko.ru>css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html
3. iqlib.ru>book/preview/
4. www.psylib.org.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимисясамостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос, контрольная работа
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, контрольная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, контрольная работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, контрольная работа
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос, контрольная работа
этические принципы общения;	устный опрос, контрольная работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, контрольная работа

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/