Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения иностранного языка с целью реализации ППССЗ среднего общего образования по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана: программа дисциплины входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной.

1.3. Цели и результаты освоения учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» (английский) направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

личностных:

–сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

–сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

–осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находит общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

– изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;

– ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

– *лингвистической* – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
– *социолингвистической* – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
– *дискурсивной* – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
– *социокультурной* – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– социальной – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
– стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
– *предметной* – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.
Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:
• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
• составить резюме. *Профессионально ориентированное содержание* нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и

закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.
При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:
– аутентичность;
– высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
– познавательность и культуроведческая направленность;
– обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:
– обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
– включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
– вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих видов деятельности обучающегося:

Содержание обучения	***Характеристика основных видов деятельности обучающегося***
Аудирование	– выделять наиболее существенные элементы сообщения; – извлекать необходимую информацию; – отделять объективную информацию от субъективной; – адаптироваться к индивидуальным – особенностям говорящего, его темпу речи; – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием; – получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы; – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его; – составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; – составлять таблицу, схему на основе информации из текста; – передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение: монологическая речь диалогическая речь	– осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения; – делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации; – комментировать услышанное, увиденное, прочитанное; – составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста; – составлять вопросы для интервью; – давать определения известным явлениям, понятиям, предметам; –уточнять и дополнять сказанное; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. – принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – приводить аргументацию и делать заключения; – выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера; – проводить интервью на заданную тему; – запрашивать необходимую информацию; – задавать вопросы, пользоваться переспросами; – уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами; – инициировать общение, проявлять инициативу, – обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять

	его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – концентрировать и распределять внимание в процессе общения; – быстро реагировать на реплики партнера; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение: просмотровое поисковое ознакомительное изучающее	– определять тип и структурно-композиционные особенности текста; – получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным; – извлекать из текста наиболее важную информацию. – находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям; – находить фрагменты текста, требующие детального изучения; – группировать информацию по определенным признакам; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). – понимать основное содержание текста, определять его главную мысль; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). – полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – отделять объективную информацию от субъективной. – устанавливать причинно-следственные связи; – извлекать необходимую информацию; – составлять реферат, аннотацию текст; – составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	– описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы; – выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств; – использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера); – писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и

	делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; – запрашивать интересующую информацию; – заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными; – составлять резюме; – составлять рекламные объявления; – составлять описания вакансий; – составлять несложные рецепты приготовления блюд; – составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации; – составлять расписание на день, списки дел, покупок и др; – писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции); – фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика; – составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах); – делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии; – составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил); – готовить текст презентации с использованием технических средств.
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	– правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц; – правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях; – использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.); – выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)); – распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы; – определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование); – различать сходные по написанию и звучанию слова; – пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов; – определять происхождение слов с помощью словаря (например,

	Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.); – уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).
Грамматические навыки Орфографические навыки	– знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). – правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.); – формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); – распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи); – знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения; – различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: His – he’s и др.); – прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы); – определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных связей. – усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения; – применять правила орфографии и пунктуации в речи; – знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка; – проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	– владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи; – знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;

	– формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; – соблюдать ударения в словах и фразах; – знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	– пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет; – составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций, предъявляемых ФГОС по реализуемой специальности:

Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЩК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	117
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Иностранный язык (английский)

Наименование разделов, тем и модулей	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Основной модуль				
Введение	1	Содержание учебного материала Вводно-коррективный курс		ОК 1-11
	Практические занятия 1.Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека. Тренировка чтения и транскрибирования. 2. Существительное. Артикль		4	ОК 1-11
Тема 1 **Описание человека (внешность, национальность, образование, характер, профессии). Общение с друзьями**	1	Содержание учебного материала Текст: “Living by the sword” Вокабуляр: профессии, описание внешности и характера, одежда Прослушивание: job interview-интервью о работе, suspect description-описание подозреваемого, advice on how to get a job-консультации как найти работу Говорение: job interview- интервью о работе, clothes description-описание одежды, comparing/contrasting jobs-сравнение и противопоставление профессий Грамматика: Present Simple, Present Continuous Письмо: Description a Person-описание человека		
	Практические занятия 1. Прослушивание текста 2. Проверка понимания по ключевым словам 3. объяснение вокабуляра из контекста 4. употребление зависимых предлогов 5. Объяснение образования и употребления: Present Simple 6. Тренировка глагольной формы в упражнениях		10	ОК 1-11
Тема 2 **Город, деревня, инфраструктура**	Содержание учебного материала			
	2	Текст: “The spirit of London” Вокабуляр: слова и выражения, касающиеся географического положения, достопримечательностей различных городов, видов жилищ, описание ландшафта Прослушивание: описание места отдыха Говорение: диалоги о достопримечательностях Ангарска Грамматика: Past Simple & Past Continuous: Present Perfect & Present Perfect Continuous Письмо: описание географического места/зданий		
	Практические занятия 1. Презентация и обсуждение достопримечательностей разных стран 2. Многократное прослушивание текста “The Spirit of London“ 3. Подстановочные упражнения на угадывание значения слов из контекста 4. Ответы на вопросы по тексту 5. Просмотр видеофильма и составление микродиалогов по нему 6. Чтение рекламных проспектов и определение видов отдыха 7. Объяснение и тренировка глагольной формы прошедшего времени		10	ОК 1-11
Тема 3 **Межличностные отношения**	Содержание учебного материала			
	3	Текст: “Romance Story” Вокабуляр: Types of stories, use of senses/feelings,		

		Прослушивание***:*** определение различных типов рассказов, последовательность событий в рассказе, определение чувств рассказчика Говорение***:*** предъявление рассказа, решение проблемы Грамматика: Косвенная речь Письмо***:*** написать рассказ		
	Практические занятия 1. Название текста 2. Деление текста на смысловые отрывки 3. Оглавление каждого отрывка 4. Фразы, соединяющие отрывки 5. Окончания рассказа		10	ОК 1-11
Тема 4 **Природа и человек**	4	Содержание учебного материала Текст: “Earthquakes ” Вокабуляр: виды катастроф; газетные заголовки о несчастных случаях, прчины, предотвращение несчастных случаев; Прослушивание: выпуск новостей о кораблекрушении, самолетокрушении; автокатастрофа Говорение: комментирование несчастного случая; бюллетень новостей; техника выживания при несчастных случаях Грамматика: Косвенная речь. Условные предложения Письмо: News Reports.Выпуск новостей		
	Практические занятия 1. Прослушивание текста «Learning Enlish» 2. Объяснение вокабуляра из контекста 3.Проверка понимания по ключевым словам 4. Использование газетных заголовков для составления диалогов 5.Упражнения на образование употребление условных предложений		12	ОК 1-11
Промежуточный контроль	Teacher’s Book Test1 A (B)		2	ОК 1-11
			48	
Тема 5 **Культурные и национальные традиции/обычаи и праздники**	Содержание учебного материала			
	5	Текст: “The Festive Year” - Год фестивалей Вокабуляр: слова, касающиеся фестивалей, церемоний Прослушивание: описание фестивалей Говорение: диалоги о фестивалях, обсуждение традиций Грамматика: Страдательный залог Письмо: описание карнавала		
	Практические занятия 1. Чтение информации о фестивалях 2. Многократное прослушивание текста “The Festive year“ 3. Подстановочные упражнения на на угадывание значения слов из контекста 4. Ответы на вопросы по тексту 5. Просмотр видеофильма и составление микродиалогов по нему 6. Чтение рекламных проспектов 7. Объяснение и тренировка страдательной формы глаголов		14	ОК 1-11
Тема 6 **Повседневная жизнь, условия жизни**	Содержание учебного материала			
	6	Текст: “Junk Food” Вокабуляр***:*** Лексика: слова и выражения, связанные с обслуживанием в ресторане. Чтение: просмотровое чтение. Говорение: Заказ пищи в ресторане, покупка продуктов;		ОК 1-11

		Грамматика: исчисляемые / неисчисляемые существительные, предлоги места; was/were; had, could.		
	Практические занятия 1. Название разных продуктов; 2. Выражения, касающиеся обслуживания в ресторане; 3. Выделение значимых смысловых единиц текста; 4. Местоимения: much/many; some/any; a few/ a little.		12	ОК 1-11
Тема 7 **Человек и здоровье**	7	Содержание учебного материала Чтение: “Doctors without Fronties”. Грамматика: сравнительная степень прилагательных Лексика: слова, касающиеся болезней, посещения доктора Чтение: составление текста из разрозненных отрывков. Коммуникация**:** диалог с доктором.		
	Практические занятия 1. Выделение правильной/неправильной информации после прослушивания текста; правило образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных. 2. Активизация слов и выражений по теме «Медицина»; модальные глаголы в значении совета, разрешения/запрещения		10	ОК 1-11
Тема 8 **Спорт/Хобби** **Sports/Hobbies**	Содержание учебного материала			
	8	Текст: «Surfs up» Вокабуляр: виды спорта, места, спортивное оборудование, прилагательные/существительное, характеризующие личные качества Прослушивание: Text “For and Against Sports” Говорение: выражение предположений, Грамматика: neither/nor Письмо: официальные/неофициальные письма		
	Практические занятия 1. Полные ответы на вопросы по тексту 2. Составление вопросов по теме 3. Сжатый пересказ текста по образцу 4. Рассказ об известном спортсмене России. 5. Составление писем		6	ОК 1-11
Тема 9 **Экология**	Содержание учебного материала			
	9	Текст: “Gentle Gorillars, Violent Times “ Вокабуляр: проблемы и решения, причины исчезновения животных, человек и окружающая среда Говорение: обсуждение публикаций по проблемам окружающей среды		
	Практические занятия 1. Ознакомительное/поисковое чтение 2. Активизация и закрепление лексики 3. Пересказ текста по заданному плану 4. Составление диалогов по проблемам окружающей среды		2	ОК 1-11
Профессионально-направленный модуль				ОК 1-11
Тема 10 **Цифры, числа, математические действия, химические**	10	Содержание учебного материала Чтение: чтение дробей, математических формул, единиц измерения, химических формул, сокращений Грамматика: формы инфинитива		

формулы/деловое и неофициальное общение.		Лексика: геометрические фигуры, целые и дробные числа, химические формулы, общепринятые сокращения, клише делового общения Прослушивание: Тексты: «М. Ломоносов», «М Фарадей» Диалоги «Почему я выбрал эту профессию» Говорение: устные сообщения о жизни и творческой деятельности изучаемых ученых. Рассказ о развитии науки в данный момент. Составление диалогов на тему: «Выбор профессии».		
	Практические занятия 1. Выделение правильной/неправильной информации после прослушивания текста; 2. Правило образования сложно-подчиненных предложений с употреблением будущего времени. 3. Активизация слов и выражений по темам «Цифры. Великие ученые», «Деловое общение» 4. Прослушивание диалогической речи 5. Составление собственных диалогов на основании прослушанных		14	ОК 1-11
Тема 11 **Встреча в офисе. Финансовые учреждения и услуги.**	Содержание учебного материала			
	11	Тексты: «Дресс-код», «Правила поведения во время делового обеда», «В офисе. Виды оргтехники», «Презентация услуги». Говорение: сравнивание различных видов транспорта, заказ билетов, регистрация билетов в аэропорту, обмен мнениями, сообщения по текстам. Грамматика: формы инфинитива, повторение Письмо: Аннотация прочитанного аутентичного текста		
	Практические занятия 1. Выделение правильной/неправильной информации после прослушивания текста; 2. Правило образования сложно-подчиненных предложений с употреблением будущего времени. 3. Активизация слов и выражений по теме «Встреча в офисе. Финансовые учреждения и услуги.» 4. Прослушивание диалогической речи 5. Составление собственных диалогов на основании прослушанных		10	ОК 1-11
Дифференцированный зачет	Teacher’s Book Test 4 A (B)		1	ОК 1-11
			69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения пособий, комплект учебно-методической документации, карты стран изучаемого языка, доска, комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения: магнитола, аудио/видеокассеты и диски с обучающими программами и учебными фильмами. При необходимости занятия проводятся в аудитории, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский для колледжей. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
2. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016.
3. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
4. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:, 2017.
5. Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2016.
6. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017.

Электронные ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).http://www.studv.ru – Портал для изучающих английский язык;
4. http://www.lanR.ru English Online – ресурсы для изучения английского языка;
5. http://www.englishonline.co.uk – ресурсы для изучения английского языка;
6. http://www.eslcafe.com – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
7. https://my.1september.ru / – личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте «1 сентября»;
8. http://professionali.ru – сообщество «Профессионалы»;
9. www.openclass.ru/ – сообщество «Открытый класс»;
10. http://click.email.livemocha.com – обучающий сайт Livemocha;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии проверкой выполнения домашнего задания, а также в виде контрольных работ, тестирования между модулями и устных опросов.

Рубежный контроль подразумевает ежемесячную аттестацию по всем видам работы на уроке (аудирование, перевод, пересказ, чтение) в виде тестовых срезов.

Промежуточный контроль имеет форму итоговой контрольной работы в конце зимнего семестра и дифференцированного зачета в конце учебного года.

Результаты обучения (виды деятельности обучающегося, ОК, ПК)	***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***
Умения:	
говорение: – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Устный и письменный опрос Оценка навыков составления диалогов Оценка результатов самостоятельной работы
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Устный опрос Оценка навыков аудирования Оценка результатов самостоятельной работы
– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран	Устный и письменный опрос Тестирование

изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	Викторина
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	Устный опрос Оценка навыков восприятия речи на слух
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Устный опрос Оценка навыков аудирования
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	Устный и письменный опрос
чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Устный и письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы с текстом
письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	Письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы
– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	Письменный опрос
Знания:	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Устный и письменный опрос
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Устный опрос
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Устный и письменный опрос Тестирование Программированный контроль Оценка выполнения самостоятельной работы
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Устный опрос Защита рефератов, переводов, проектов, презентаций
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО	Письменный опрос Оценка выполнения самостоятельной работы

Оценка результатов обучения осуществляется по итогам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Уровень качества знаний студентов оценивается в баллах:

«отлично» – владеет учебным материалом в полной мере;

«хорошо» – знания полные, но допускаются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» – знания неполные, ответы неразвернутые, имеются ошибки;

«неудовлетворительно» – не владеет знаниями, соответствующими стандартным требованиям.