



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики у обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования

Приказ № 330
от «02» 09. 19.

Всего
листов:
15

№ П-008/2019

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 1
« 02 » 09 2019 г.

Принято на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1
« 02 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быков
« 02 » 09 2019 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики у обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

Разработано:
Заместитель директора по УПР

Е.С. Шаракшинова /Е.С. Шаракшинова/

Согласовано:
Методист

И.В. Лалетина /И.В. Лалетина/

Юрисконсульт

С.Е. Любимова /С.Е. Любимова/
(подпись, дата)

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения и сокращения	3
3.	Общие требования к организации практик.....	4
4.	Виды практик	4
5.	Организация проведения практики	5
6.	Отчетность по результатам практики.....	7
	Приложение 1.....	8
	Приложение 2.....	9
	Приложение 3.....	10
	Приложение 4.....	15

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации практики у обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. .3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 с изменениями и дополнениями приказ №1061 от 18 августа 2016г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

- Уставом техникума;

- иными локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, порядок ее руководства, требования к отчетной документации.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Практика – вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики – документ, который содержит наименование вида практики, цели и задачи, практики, описывает структуру и содержание практики, условия реализации программы практики, контроль и оценку результатов освоения практики обучающимися.

ФОС (фонд оценочных средств практики) учебной практики и практики о профилю специальности – это компонент ФОС текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, содержащий перечень компетенций, формируемых в процессе освоения рабочей программы практики; описание показателей и критериев оценки компетенций, описание шкал оценки; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики; описание процедуры оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

КОС – комплект оценочных средств;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Организация – организация, предприятие, учреждение любого вида деятельности, любой организационно-правовой формы и формы собственности, в которых проводится практика обучающихся в соответствии с договором между этими организациями, предприятиями, учреждениями и техникумом.

3. Общие требования к организации практик

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС СПО и конкретизируются в ППССЗ по соответствующей специальности.

3.2. Практика обучающихся является обязательным компонентом освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, предусмотренных ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.4. Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ППССЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности и на базе техникума.

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО руководители практик (мастера производственного обучения) разрабатывают:

- программы практики;
- ФОС преддипломной практики.

3.7. ФОС учебной практики и практики по профилю специальности входят в ФОС текущей и промежуточной аттестации по соответствующему профессиональному модулю.

3.8. Программы практик, ФОС оформляются в соответствии с Положением об УМК

3.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики выбирается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

4. Виды практик

4.1 При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.2 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по соответствующему виду деятельности.

4.3 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.4 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.5 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку

к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Организация проведения практики

5.1 Общее руководство практикой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2 Учебная практика проводится на базе техникума в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

5.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

5.4 Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

5.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.6 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальностям и календарным учебным графиком.

5.7 Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.8 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

5.9 Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель практики из числа преподавателей (мастер производственного обучения). Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель практики от подразделения и руководитель (руководители) практики от организации.

5.10 Руководители практики от техникума:

- осуществляют руководство практикой, контролируют ее ход, оказывают методическую помощь обучающимся в выполнении ими индивидуальных заданий;

- разрабатывают и согласовывают с организациями содержание и планируемые результаты практики, определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в период прохождения практики, разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал для прохождения практики, формируют и оформляют программы практики, ФОС преддипломной практики, методические указания по практике для обучающихся, а также участвуют в разработке ФОС учебной практики и практики по профилю специальности, которые входят в ФОС текущей и промежуточной аттестации по соответствующему профессиональному модулю;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику: медицинский осмотр (при необходимости), проводят инструктаж по охране труда для обучающихся при проведении учебных и производственных практик;

- контролируют ведение обучающимися дневника практики, подготовку отчетов о практике, заполняют аттестационный лист, проверяют отчеты обучающихся о практике, представляют заместителю директора по УПР информацию о прохождении обучающимися

практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию производственного обучения обучающихся;

- обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающихся и ее строгое соответствие учебным планам и программам практики, всю работу проводят в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации.

5.11 Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- контролирует безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- участвует в организации проведения инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики;

- участвует в формировании ФОС по практике для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- подписывает отчет о практике обучающегося, дневник практики, заполняет аттестационный лист и подписывает его, составляет и подписывает характеристику обучающегося.

5.12 Обучающиеся техникума в период прохождения практики в организациях обязаны:

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в организации;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка организации;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики от техникума и организации;

- составить отчет о практике.

5.13 Направление на практику каждого обучающегося, назначение руководителей практики от подразделений, закрепление каждого обучающегося за организацией (за исключением учебной практики), указание вида, и сроков прохождения практики оформляются приказом директора техникума. Ответственным за подготовку проекта приказа о направлении на практику является заместитель директора по УПР).

5.14 При прохождении практик в организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и на основании требований Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями.

5.15 В случаях, когда программой практики предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от

21 июля 1993 г. № 5485-1 «О Государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29).

6. Отчетность по результатам практики

6.1 Обучающиеся техникума по окончанию практики должны представить руководителю практики от техникума отчет о практике, аттестационный лист (Приложение 1) характеристику (Приложение 2), , дневник практики (Приложение 3). В случае прохождения практики в полевых условиях и невозможности формирования отчета в месте прохождения практики и его утверждения в организации допускается заверение печатью организации только дневника практики.

6.2 Дневник практики, отчет о практике и все приложения к нему (при наличии) рассматриваются руководителем практики от организации, который совместно с руководителем практики от техникума формирует аттестационный лист и характеристику, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист и характеристика должны быть заверены печатью организации. В случае прохождения практики в полевых условиях и невозможности сформировать отчет в месте прохождения практики и утвердить его в организации, допускается заверение печатью организации только дневника практики.

6.3 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.4 Практика завершается дифференцированным зачетом (либо зачетом).

6.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (или обучающийся восстановлен) направляются на практику повторно по индивидуальному плану по заявлению.

6.6 К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчета по практике, применяются правила положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.7 По результатам практик в техникума могут проводиться конференции, круглые столы, конкурсы, выставки отчетов о практике, просмотры работ, графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт обучающихся, полученный на практике.

6.8 Руководитель практики от техникума не позднее одной недели после окончания практики должен сдать отчеты о практике обучающихся, заместителю директора по УПР.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

студента ____ курса специальности

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*</i>
Аттестация по производственной практике	

*

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента ГБПОУ ИО «АПТ»

_____ (ФИО)
группы _____
Специальности _____
проходившего (шей) практику с _____ по _____ г.
На базе:

по ПМ _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально – волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

За период практики выполнял работы в соответствии с _____

М.П.

Руководитель практики от организации:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

Профессиональный модуль _____

(название модуля)

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____

Группа _____ курс _____

Специальность: _____
(код, наименование)

Ангарск, 201__

**Требования, предъявляемые студентам
при прохождении производственной практики (по профилю
специальности)**

- Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - Выполнять работы по специальности и овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД)
-
- В
- соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) ;
- Вести дневник практики, где отражать виды выполняемых работ согласно программе практики в рамках ПМ, с ежедневной отметкой о качестве выполнения работ, отзывом о соблюдении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
 - Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила санитарии и личной гигиены;
 - Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности;
 - Посещать консультации, проводимые руководителем практики

Цели и задачи профессионального модуля ____

« _____ »

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «АПТ»

Специальность _____

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ____.

Выполнял студент _____
(фамилия, инициалы)

Заключение и оценка
руководителя практики
от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации _____
(должность) (фамилия, инициалы)

Место
печати _____ « ____ » _____ 201_г.
(подпись) (дата)

Оценка
руководителя практики
от техникума _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель
практики от техникума _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

г. Ангарск, 20__ г.