



Министерство образования  
Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии

Приказ № 395  
от «09» 09 з. 2021

Всего  
листов:  
12

№ 17-023/  
2021

### СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.

Принято на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.

### УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»  
/Э.Ю. Быков/  
2021 г.

М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ ИО «АПТ»

### Разработано:

Заместитель директора по УР

И.В. Лалетина /И.В. Лалетина/  
(подпись)

### Согласовано:

Заместитель директора по ВР

О.И. Корецкис /О.И. Корецкис/  
(подпись)

г. Ангарск

## 1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, организации порядка распределения, назначения и использования стипендиального фонда техникума.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-оз «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
- Приказа Министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования Иркутской области от 06 сентября 2016 года № 98-мпр «Об установлении правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и нормативов формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»;
- Уставом техникума.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора техникума на учебный год (Приложение №1).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при взаимодействии с классными руководителями учебных групп, совета обучающихся.

## 2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума в начале учебного года на 1 год.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор ГБПОУ ИО АПТ».



2.3. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- классные руководители;
- представители Совета обучающихся.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из техникума обучающегося
- в случае завершения обучения в техникуме обучающегося
- в случае увольнения работника техникума - члена Комиссии.

### **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно справедливого и эффективного использования средств стипендиального фонда;
- б) осуществление сопровождения назначения, выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (Приложение №2) и представления социального педагога на назначение государственной социальной стипендии (Приложение №3), определяет дату выплаты стипендии.

Решение стипендиальной комиссии оформляется приказом (Приложение №4).

#### **4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

4.2. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.3. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;
- принимать решения в строгом соответствии с утвержденным Порядком и Положением;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

4.4. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

#### **5. Регламент работы и отчетность**

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся не реже двух раз в учебный год.

5.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

5.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 5), который подписывает председатель и секретарь комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся в течение 5 рабочих дней с момента заседания стипендиальной комиссии.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.



5.4. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет в учебной части техникума.

5.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее  $2/3$  от общего количества членов.

5.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через классных руководителей..

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»  
(ГБПОУ ИО «АПТ»)

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

№ \_\_\_\_\_

*О создании стипендиальной комиссии по  
назначению государственной академической  
стипендии, государственной социальной стипендии*

В целях регулирования стипендиального обеспечения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУ ИО «АПТ».

2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ /ФИО

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_ /ФИО

Секретарь:

\_\_\_\_\_ /ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ /ФИО

3. Установить срок действия комиссии – 1 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Положение «О стипендиальной комиссии ГБПОУ ИО «АПТ», протокол  
(выписка) заседания Стипендиальной комиссии №\_\_ от .....20\_\_г.

Директор

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с Приказом Министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» прошу назначить академическую стипендию студентам групп согласно прилагаемым ведомостям:

№ п/п	Группа	Дата
1		с 01.07.202_г. по 31.12.202_г.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на назначение государственной социальной стипендии на основании  
предоставленных документов

№	Ф.И.О	Номер группы	Период назначения	Основание для назначения государственной социальной стипендии (наименование документа № и дата)
1				
2				
3				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./









МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»  
(ГБПОУ ИО «АПТ»)

ПРОТОКОЛ №  
заседания стипендиальной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_  
ФИО

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел

1. \_\_\_\_\_  
ФИО

2. \_\_\_\_\_  
ФИО

3. \_\_\_\_\_  
ФИО

4. \_\_\_\_\_  
ФИО

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение списка обучающихся техникума рекомендованных к назначению на социальную / академическую стипендию.
2. Рассмотрение размера государственной академической стипендии иопределение даты выплаты.

**Слушали:**

Представление социального педагога/зав. отделением на назначениесоциальной / академической стипендии обучающимся техникума.

