**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
**«Ангарский политехнический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

# ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК | 12 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК | 26 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 33 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО МОДУЛЮ

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**1.2. Цель практик:**

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | В:<br>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;<br>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;<br>применении налоговых льгот;<br>разработке учетной политики в целях налогообложения;<br>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и |

| | |
|---|---|
| | возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<br>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;<br>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;<br>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;<br>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического |

| | |
|---|---|
| | субъекта;<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;<br>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования |

| | |
|---|---|
| | и управления денежными потоками;<br>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);<br>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;<br>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;<br>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.\<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и |

| | |
|---|---|
| | справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| знать | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;<br>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;<br>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;<br>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; |

| | |
|---|---|
| | порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;<br>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;<br>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России |

| | |
|---|---|
| | и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;<br>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;<br>методы финансового анализа;<br>виды и приемы финансового анализа;<br>процедуры анализа бухгалтерского баланса:<br>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; |

| | |
|---|---|
| | процедуры анализа отчета о финансовых результатах;<br>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;<br>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;<br>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности<br>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |

## 1.3. Организация практик

Для проведения практики разрабатывается следующая документация:

- рабочая программа практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения (ОУ);

В основные обязанности руководителя практики от ОУ входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями производственной практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- оценка результатов выполнения практикантами программы практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**1.4 Форма контроля:** дифференцированный зачет

**1.5. Количество часов на освоение программы практики.**

Согласно ОПОП по специальности практика по профессиональному модулю ПМ.02. проводится концентрированно в 6 семестре

| № п.п. | Наименование междисциплинарного курса ПМ | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|
| 1 | МДК 04.01<br>Составление бухгалтерской и налоговой отчётности предприятия<br>МДК 04.02<br>Анализ финансового состояния предприятия | 72 | 72 |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Результатом освоения программы практик
является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| | |
|---|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 3.1. Тематический план и содержание практики.

| УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | | | |
|---|---|---|---|
| МДК 04.01<br>СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | |
| Виды работ | | | |
| **Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности** | 1. Вводный инструктаж Программа учебной практики, ее цели и задачи. Инструкция по оформлению отчета по учебной практике.<br>2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.<br>3. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.<br>4. Формирование шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости.<br>5. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>6. Составление форм бухгалтерской отчётности:<br>6.1 Состав и содержание бухгалтерского баланса. Методы группировки и перенесения учётной информации из оборотно – сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. Правила оценки статей баланса.<br>6.2 Отчет о финансовых результатах.<br>6.3 Отчет об изменении капитала.<br>6.4 Отчет о движении денежных средств.<br>6.5. Отчёт о целевом использовании полученных средств<br>6.6. Пояснительная записка и аудиторское заключение<br>7. Счетная проверка бухгалтерской отчетности. Внесения изменений в бухгалтерскую | 18 ч | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отчетность.<br>8. Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. | | |
| **Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности** | 1. Заполнение. декларации по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды, с применением автоматизированных средств учета.<br>2. Заполнение форм статистической отчетности | 12 ч | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.3 |
| **МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ** | | | |
| | Виды работ | | |
| **Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности** | 1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса.<br>2. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса. Проведение общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса<br>3. Оценка структуры актива, пассива баланса .<br>4. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса.<br>5. Анализ прибыли, рентабельности<br>6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.<br>7. Анализ платежеспособности предприятия<br>8. Оценка вероятности банкротства. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике.<br>9. Анализа показателей финансовой устойчивости. | 24 ч | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6<br>ПК 4.7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 10. Анализ деловой активности предприятия. | | |
| **Тема 2.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.** | 1. Анализ производства и реализации продукции, товаров, услуг.<br>2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов<br>3 Анализ использования основных фондов и организационно-технического уровня производства<br>4 Анализ использования материальных ресурсов.<br>5Анализ себестоимости продукции (товаров, услуг).<br>6 Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия | 18 ч | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6<br>ПК 4.7 |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** | | | |
| **МДК 04.01<br>СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ** | | | |
| | Виды работ | | |
| **Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности** | 1. Вводный инструктаж Программа учебной практики, ее цели и задачи. Инструкция по оформлению отчета по производственной практике.<br>2. Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации.<br>3. Изучение нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности в организации.<br>4. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.<br>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского | 18 ч. | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | баланса.<br>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.<br>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.<br>10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.<br>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.<br>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>13. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>14. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.<br>15. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.<br>16. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.<br>17. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. | | |
| **Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности** | 1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.<br>2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.<br>3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.<br>4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.<br>5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.<br>6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. | 18 ч. | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7. Заполнение форм статистической отчетности.<br>. | | |
| **МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ** | | | |
| | Виды работ | | |
| **Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности** | 1.Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.<br>2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.<br>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.<br>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.<br>5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.<br>6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.<br>7. Расчет и анализ показателей деловой активности.<br>8. Расчет показателей финансового цикла.<br>9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.<br>10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.<br>11. Расчет и анализ показателей рентабельности.<br>12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.<br>13. Расчет и оценка чистых активов.<br>14. Анализ поступления и расходования денежных средств.<br>15.Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 30 ч. | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6<br>ПК 4.7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.** | Выполнение индивидуального задания по вариантам:<br>1.Анализ производства и реализации продукции, товаров, услуг.<br>2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов<br>3 Анализ использования основных фондов и организационно-технического уровня производства<br>4 Анализ использования материальных ресурсов.<br>5Анализ себестоимости продукции (товаров, услуг).<br>6 Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия | 6 ч. | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6<br>ПК 4.7 |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1.Требованияк условиям проведения практики

Реализация рабочей программы учебной и производственной практик предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Реализация учебной практики возможно в специализированных учебных мастерских/лабораторий техникума.

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно в рамках модуля.

### 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 4.3.1 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

**4.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

2. Шадрина, Г. *В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный //
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

**4.3.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**Контроль и оценка** результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в форме комплексного дифференцированного зачета

| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках практик | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм. | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической | Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| отчетности установленные законодательством сроки | статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность. | |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации. | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций. | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, | Умения:<br>- рассчитывать показатели, характеризующие | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, |

| | | |
|---|---|---|
| полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | финансовое состояние;<br>- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;<br>- проводить расчет и оценку рисков. | оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Умения:<br>- проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта. | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках практик | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой | Нахождение, использование, анализ и интерпретация | Оценка эффективности и качества выполнения задач |

| | | |
|---|---|---|
| для выполнения задач профессиональной деятельности | информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |

| | | |
|---|---|---|
| | сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке |

| | | |
|---|---|---|
| иностранном языках | темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |

## 5.1 АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Аттестация учебной и производственной практик служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- задание на практику (см.Приложение 3)
- отчет о практике

- аттестационный лист (см. Приложение 1,2)
- дневник производственной практики (см. Приложение 3);
- характеристику с места прохождения производственной практики (см. Приложение 4).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения практики.

В процедуре аттестации принимают участие руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели) и представители работодателей.

## Содержание отчетов по учебной и производственной практикам

Отчет по итогам учебной и производственной практик состоит из следующего:

- титульного листа (см. Приложение 5);
- задания на практику (см. Приложение 3);
- текста отчета;
- дневника практики (см. Приложение 3);
- характеристики – отзыва руководителя практики от организации (предприятия) (Приложение 4);
- приложений документов, над которыми работал студент;
- календарного плана прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в последний день практики.

Проверка выполнения программы практик проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практик по каждому рабочему месту на основании собранных материалов в соответствии с программой практик. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять отчёт по практике.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике и дневника. Формой итогового контроля прохождения учебной и производственной практик студентами всех форм обучения является дифференцированный зачет. Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студентов.

Представленные отчеты впоследствии используются как исходный материал при выполнении курсовых и дипломных проектов.

Студенты, не выполнившие программу практик по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчетов, проходят практику повторно, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

**Приложение 1**

Форма аттестационного листа по учебной практике

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Петровская Марина Викторовна,
студентка 3 курса группы Б-17-1 по специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**
в объеме 36 часов:
с «_____ »_____20 ___ г. по « _____ »_____ 20 ___ г.
в организации: ГБПОУ ИО «АПТ», Иркутская область, г. Ангарск, квартал 52 дом 1

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика | Выполне-ние да/нет |
|---|---|---|
| 72 часа | | |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Грамотно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.<br>Грамотно определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | ДА |
| Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Грамотность и точность при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | ДА |

| | | |
|---|---|---|
| Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | Грамотность и точность при составлении отчетов и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | ДА |
| Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | Полнота контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | ДА |
| Принимать участие в составлении бизнес-плана | Умение составлять финансовый план при бизнес планировании | ДА |
| Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Полнота анализа финансово-хозяйственной деятельности, владение навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | ДА |

| | | |
|---|---|---|
| Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Владение навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | ДА |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

_____

_____

_____

Дата «___»_____20____ _____ Подпись руководителя практики

**Приложение 2**

Форма аттестационного листа по производственной практике

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Петровская Марина Викторовна,
студентка 3 курса группы Б-17-1 по специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

в объеме 36 часов**:** с « » 20 г. по « » 20 г.;
в организации:
Общество с ограниченной ответственностью «ЭлектроКом»
Иркутская область, город Ангарск, 14 микрорайон, дом1, офис 224

**Виды и качество выполнения работ**

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика | Выполне-ние да/нет |
|---|---|---|
| 72 часа | | |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Грамотно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.<br>Грамотно определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | ДА |
| Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные | Грамотность и точность при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством | ДА |

| | | |
|---|---|---|
| законодательством сроки | сроки | |
| Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | Грамотность и точность при составлении отчетов и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | ДА |
| Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | Полнота контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | ДА |
| Принимать участие в составлении бизнес-плана | Умение составлять финансовый план при бизнес планировании | ДА |
| Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Полнота проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, владение навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | ДА |

| | | |
|---|---|---|
| Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Владение навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | ДА |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

_____

_____

Дата «___»_____20___ Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики

_____/ ФИО, должность

**Пиложение 3**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
**«Ангарский политехнический техникум»**

**Профессиональный модуль 04**

# ДНЕВНИК

**практики ПП.04**
**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Студента** _____

**Группа Б-18-1 курс 3**

**Специальность:** **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Ангарск, 201__

**Перечень работ по виду профессиональной деятельности**

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

| Дата | Наименование тем (подтем) практики | Оценка | Подпись | Приме чания |
|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности**<br>1.Вводный инструктаж Программа учебной практики, ее цели и задачи. Инструкция по оформлению отчета по производственной практике.<br>2.Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации.<br>3.Изучение нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности в организации.<br>4.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>5.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>6.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 7.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.<br>8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.<br>9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.<br>10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.<br>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.<br>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>13. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>14. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.<br>15. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.<br>16. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.<br>17. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. | | | |
| | **Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.<br>2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.<br>3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.<br>4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.<br>5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.<br>6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.<br>7. Заполнение форм статистической отчетности.. | | | |
| | **Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**<br>1.Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.<br>2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.<br>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.<br>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.<br>5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.<br>6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.<br>7. Расчет и анализ показателей деловой активности.<br>8. Расчет показателей финансового цикла.<br>9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.<br>10. Определение и анализ влияния факторов на | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | прибыль.<br>11. Расчет и анализ показателей рентабельности.<br>12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.<br>13. Расчет и оценка чистых активов.<br>14. Анализ поступления и расходования денежных средств.<br>15.Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | | | |
| | **Тема 2.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.**<br>Выполнение индивидуального задания по вариантам: | | | |

МП

Руководитель практики от предприятия _____

**Приложение 4**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**
**студента ГБПОУ ИО «АПТ»**

_____

(ФИО)

группы Б-17-1
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
проходившего (шей) практику с «__» ____г по «__»____г
На базе:
_____

**по ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

_____
_____
_____
_____
_____

*(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально – волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)*

Приобрел (а) практический опыт:

_____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

_____

Освоил (а) общие компетенции:

_____

Выводы, рекомендации:

_____

---

**Практику прошел (прошла) с оценкой**

_____

М.П. Руководитель практики от организации:

_____

**Приложение 5**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**Иркутской области**
**Ангарский политехнический техникум**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

# ОТЧЕТ

**по учебной и производственной практикам по**
**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Выполнял студент** _____
*(фамилия, инициалы)*

**Заключение и оценка**
**руководителя практики**
**от организации** _____
*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

**Руководитель практики**
**от организации** _____ _____
*(должность)* *(фамилия, инициалы)*

**Место**
**печати** _____ «____» _____ 201__г.
*( подпись)* *(дата)*

**Оценка**
**руководителя практики**
**от техникума** _____
*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

**Руководитель**
**практики от техникума** _____ _____
*( подпись)* *(фамилия, инициалы)*

г. Ангарск, 201__г.