



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике социально-
негативных явлений и правонарушений
обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 330
от «02» 09 2019г.

Всего
листов: 01

№ П-028/2019

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»
Протокол № 1
« 02 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Ю. Ю. Быков
2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей ГБПОУ ИО «АПТ»
Протокол № 1
« 02 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике социально-негативных явлений и
правонарушений обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»

Разработано:

Заместитель директора по ВР

/О. И. Корецкис /

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.....	5
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.....	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА.....	6
6. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА», ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ.....	7
7. КРИТЕРИИ СНЯТИЯ СТУДЕНТОВ С ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА.....	8
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЛИСТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	9
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЛИСТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ.....	12
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЛИСТА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ.....	14
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СОСТОЯЩЕГО НА ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОМ УЧЕТЕ.....	15
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ЛИСТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА.....	16
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ.....	18
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ЛИСТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА.....	20

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Совет по профилактике социально-негативных явлений и правонарушений обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ» — это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и осуществление контроля за результатами воспитания и социализации обучающихся (далее Совет).

Обучающиеся «группы риска» — это особая группа обучающихся в образовательном учреждении, к которым относятся обучающиеся:

- находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания;
- слабоуспевающие, характеризующиеся различными проявлениями девиантного поведения;
- обучающиеся, состоящие на учете в ОДН ОП-1 и ОП-2 УМВД России по Ангарскому городскому округу;
- обучающиеся, состоящие на учете в КДН и ЗП Ангарского городского округа;
- обучающиеся из неблагополучных, асоциальных семей;
- обучающиеся, не имеющие родителей и оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из семей, нуждающихся в социально-экономической, социально - психологической помощи и поддержке;
- обучающиеся с проявлениями социальной и психологической дезадаптации;
- обучающиеся, имеющие вредные привычки;
- обучающиеся склонные к правонарушениям.

Социально-негативные явления, социальные отклонения, виды девиантного поведения — это почти тождественные понятия, представляющие собой нарушения социальных, нравственных, юридических норм, установленных обществом и государством.

Девиантное поведение (лат. отклонение) — совершение поступков, которые противоречат нормам социального поведения. К основным видам девиантного поведения относятся прежде всего преступность, алкоголизм и наркомания, а также самоубийства, проституция.

Пьянство — это неумеренное употребление спиртных напитков. В бытовом понимании алкоголизм является синонимом пьянства.

Алкоголизм — хроническое заболевание, вызванное длительным чрезмерным употреблением спиртных напитков и характеризующееся физиологической потребностью и влечением к ним.

Наркотизм — распространенность и характер потребления наркотических средств как социальное явление; наркомания — наркотическая зависимость как заболевание.

Уличная преступность – это совокупность преступлений, совершаемых на свободной инфраструктурной территории населенного пункта с неравномерным социальным контролем и неограниченным в доступе.

ОДН ОП-1 и ОП-2 — отделение по делам несовершеннолетних отдела полиции 1, отдела полиции 2 Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу.

КДН и ЗП — комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике социально-негативных явлений и защите прав несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ».

1.2. В своей работе члены совета руководствуются следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ
- Закон Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»
- нормативные правовые акты Иркутской области
- Устав ГБПОУ ИО «АПТ»
- Положение о Совете по профилактике социально-негативных явлений и правонарушений обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ».
- Программа постинтернатного сопровождения обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа «Территория успеха» ГБПОУ ИО «АПТ».
- Комплексная профилактическая программа «СПО – территория без наркотиков» ГБПОУ ИО «АПТ» на 2018-2023 годы».
- Программа развития волонтерского движения ГБПОУ ИО «АПТ» на 2019-2021гг.
- План совместной деятельности с ОП-1 УМВД России по АГО по предупреждению самовольных уходов из общежития и учебного заведения обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласовывается ежегодно в начале нового учебного года) и иные локальные нормативные акты ГБПОУ ИО «АПТ».

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. В своей деятельности Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами Иркутской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ангарского городского округа (далее КДН и ЗП АГО), Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Ангарску, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родителями и законными представителями обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в группу «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в студенческой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся техникума, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности;
- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- вовлечение обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, во внеурочную и волонтерскую деятельность;
- осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями;
- мониторинг работы по профилактике самовольных уходов из общежития студентов категории сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Рассмотрение персональных дел обучающихся:
- нарушающих Устав и Правила внутреннего распорядка техникума;
- допустивших административные нарушения как в стенах техникума, так и вне учебного заведения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет формируется директором ГБПОУ ИО «АПТ». Состав Совета утверждается приказом по техникуму ежегодно в начале нового учебного года.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета могут быть назначены заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, представитель органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителя Совета обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ».

3.3. Численность состава Совета может составлять до 11 представителей. Председателем Совета является директор ГБПОУ ИО «АПТ».

3.4. На заседание Совета приглашаются классные руководители, преподаватели, законные представители обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Председатель (заместитель председателя) Совета:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану или по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний;
- при необходимости принимает участие в работе заседаний КДН и ЗП АГО при рассмотрении правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися ГБПОУ ИО «АПТ».

4.2. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

4.3 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в подготовке материалов Совета и его проектов постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет совместно с администрацией ГБПОУ ИО «АПТ» разрабатывает план профилактической работы и организует ее реализацию

5.2. В отдельных случаях выносит ходатайство перед КДН и ЗП АГО по постановке на учет обучающихся, склонных к правонарушениям, или снятию с профилактического учета тех, кто исправил свое поведение.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

5.8.1. Заседание признается правомочным при присутствии не менее половины членов Совета.

5.8.2. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Протоколы заседаний в течение трех дней со дня его проведения оформляются в журнале учета и нумеруются с начала каждого учебного года.

5.10. Планы работы и журнал учета протоколов хранятся у председателя Совета.

5.11. Алгоритм проведения заседания:

- Классный руководитель (куратор) учебной группы представляет обучающегося и дает ему характеристику, объясняет причину направления обучающегося на Совет (Приложение 1).
- О своей работе с обучающимся докладывают социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделением.
- Слово на заседании Совета предоставляется обучающемуся и законным представителям обучающегося.

- Совет выносит решение о проведении профилактических мероприятий, направленных на корректировку поведения обучающегося.

5.12. Совет выносит решение о постановке или снятии с внутреннего учета техникума.

5.13. При соответствии ситуации критериям социально-опасного поведения и (или) положения несовершеннолетнего и его семьи, отсутствии результатов коррекционной работы Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем обучающемся инспектору ОДН ОП МВД России, специалисту в КДН и ЗП или органы опеки и попечительства.

6. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА», ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ

№	Категории обучающихся «группа риска»	Основание
1.	Обучающиеся, употребляющие алкогольные напитки и запрещенные вещества, нарушившие правила внутреннего распорядка обучающихся и правила проживания в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ»	Докладные от преподавателей и сотрудников техникума, письменные объяснения обучающихся.
2.	Обучающиеся, несовершеннолетние обучающиеся, относящиеся к категории детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей совершившие самовольный уход	Докладные записки дежурных по студенческому общежитию, заместителя директора по ВР
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину с элементами асоциального поведения (сквернословие, драки, психологическое и физическое насилие над другими участниками образовательного процесса), повреждение собственности учебного заведения и личной собственности обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума	Докладные записки от преподавателей и сотрудников техникума, письменные обращения обучающихся, письменные обращения родителей
4.	Обучающиеся, нарушившие законодательство Российской Федерации (в отношении которых принято решение о постановке на учет в ОДН ОП УМВД России, КДН и ЗП; студенты, имеющие непогашенную судимость)	Справка от инспектора ОДН ОП УМВД России, выписка из решения КДН и ЗП, решение суда
5.	Обучающиеся, систематически нарушающие правила поведения в ГБПОУ ИО «АПТ» и правила проживания в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ»	Докладные записки от преподавателей, дежурных общежития, письменные объяснения обучающихся, письменные обращения обучающихся

6.1. При поступлении в Совет вышеуказанной документации, являющейся основанием для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на учет, классным руководителем (куратором) учебной группы оформляется уведомление обучающемуся и родителям (законным представителям) о приглашении их на заседание Совета за подписью председателя Совета (Приложение 3).

6.2. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета вопрос по постановке обучающегося на Учет рассматривается без их присутствия. Решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на учет за подписью председателя Совета (Приложение 4).

6.3. После принятия Советом решения о постановке обучающегося на учет на него заводится учетная карта, которая хранится у социального педагога. Учетная карта ведется социальным педагогом совместно с заведующим отделением, педагогом-психологом (Приложение 5, Приложение 6).

6.4. Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с учета (Приложение 7).

7. КРИТЕРИИ СНЯТИЯ СТУДЕНТОВ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА

№	Критерии	Основание
1	Смена места учебы, отчисление или окончание обучения в ГБПОУ ИО «АПТ»	Приказ по ГБПОУ ИО «АПТ».
2	Успешное завершение коррекционной работы (решение ОДН ОП УМВД России, КДН и ЗП о снятии с учета, снятие судимости, отсутствие пропусков занятий без уважительных причин по итогам семестра, отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий по итогам учебного года)	Постановление ОДН ОП УМВД России, постановление суда о снятии судимости, отсутствие пропусков занятий без уважительных причин (ведомости учета посещаемости), решение Совета по профилактике социально-негативных явлений и правонарушений обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»

7.1. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет должны быть представлены следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии с учета (Приложение 7);
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- документы из правоохранительных органов, КДН и ЗП.

7.2. На заседание Совета по вопросу снятия с учета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающегося уведомлением установленного образца за подписью председателя (заместителя) Совета.

7.3. С решением заседания Совета по вопросам постановки на учет и снятия с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители) под подпись.

7.4. Совет несет ответственность за принятие решений и правильность оформления протоколов заседаний, отчетов, ответов на официальные запросы организаций межведомственного взаимодействия, ходатайств и др.

Форма листа представления обучающегося

Председателю Совета по профилактике
социально-негативных явлений и правонарушений
обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»
классного руководителя (куратора)
учебной группы _____

ФИО**Представление**

на Совет по профилактике социально-негативных явлений и правонарушений
обучающихся в ГБПОУ ИО «АПТ»

1. ФИО обучающегося _____

дата рождения _____

учебная группа _____

специальность _____

год поступления _____

2. Постоянная регистрация _____

фактическое место проживания _____

номер личного телефона обучающегося _____

3. Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери

(полностью) _____

Возраст _____ образование _____

Место работы, должность _____

телефон _____

Ф.И.О. отца (полностью)

Возраст _____ образование _____

Место работы, должность _____

телефон _____

Состав семьи _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, запрещенными веществами _____

4. Основания для направления на Совет _____

5. Прделанная профилактическая работа с обучающимся и законным представителем:

5.1 Звонок законному представителю: _____

5.2 Индивидуальное собеседование с обучающимся: _____

5.3 Индивидуальное собеседование с законным представителем: _____

5.4 Направление уведомлений: _____

5.5 Собеседование социального педагога с обучающимся: _____

5.6 Собеседование социального педагога с законным представителем: _____

5.7 Работа психолога: _____

5.8 Собеседование заведующего отделением с обучающимся: _____

5.9 Собеседование заведующего отделением с законным представителем : _____

5.10 Собеседование с зам. директора по ВР, УР: _____

5.11 Другое _____

6. Вывод

Приложения к Представлению:

1. Копии объяснительных обучающегося
2. Выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий
3. Выписка учета поощрений и взысканий
4. Докладные от преподавателей, письменные обращения обучающихся, родителей
5. Документы из правоохранительных органов, КДН и ЗП

ФИО классного руководителя _____

Контактный телефон _____

(дата)

(подпись)

Согласовано:

ФИО заведующего отделением _____

(дата)

(подпись)

Форма листа представления
о постановке обучающегося на внутренний учет

Председателю Совета по профилактике
социально-негативных явлений и правонарушений
обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»
классного руководителя (куратора)
учебной группы _____

_____ ФИО

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутритехникумовский учет ГБПОУ ИО «АПТ»

1. ФИО обучающегося, число, месяц рождения, учебная группа, специальность

2. Постоянная регистрация, фактическое место проживания, номер личного телефона обучающегося

3. Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

телефон _____

Ф.И.О. отца _____

телефон _____

Место работы

Состав семьи _____

Наличие в семье ранее судимых лиц _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками _____

4. Основания к постановке на учет

5. Прделанная профилактическая работа с обучающимся и законным представителем:

6. Вывод _____

« ____ » _____ 202__ г.

Классный руководитель (куратор): _____ / _____ /

Форма листа уведомления
о приглашении обучающегося на заседание Совета

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

(ФИО законного представителя)

Администрация ГБПОУ ИО «АПТ» сообщает Вам, что Вы и Ваш сын (дочь)

_____, обучающийся

группы _____ приглашаетесь «__» _____ 20__ года в _____

по адресу:

Иркутская область, г. Ангарск, 52 квартал, д.1, кабинет № _____ на
заседание Совета по профилактике социально-негативных явлений и правонарушений
обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ».

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель (заместитель) Совета _____ / _____ /

Форма листа уведомления
о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

(ФИО законного представителя)

Администрация ГБПОУ ИО «АПТ» сообщает Вам, что решением Совета по профилактике социально-негативных явлений и правонарушений обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ», протокол № _____ от _____ Ваш сын (дочь)

_____ ,
обучающийся группы _____ поставлен (а) на внутренний учет в связи с

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель (заместитель) Совета _____ / _____ /

Форма учетной карты обучающегося,
состоящего на внутритехникумовском учете

**Учетная карта обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете
ГБПОУ ИО «АПТ»**

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Учебная группа, специальность, сведения об образовании _____

4. Место постоянной регистрации _____

5. Место фактического проживания _____

6. № телефона обучающегося _____

7. Социальный статус семьи: (полная (неполная), многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) и др.

8. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: ФИО, место работы, № телефона

Отец: ФИО, место работы, № телефона

9. Состав семьи _____

10. Состоит на учете

(ОДН ОП УМВД России АГО, КДНиЗП, причины, дата постановки)

11. Поставлен (а) на внутритехникумовский учет

12. Снят(а) с внутритехникумовского учета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель (заместитель) Совета _____

Форма листа содержания учетной карты

СОДЕРЖАНИЕ учетной карты

1.Сведения о причинах постановки на учет

2.Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

3.Занятость в общих мероприятиях ГБПОУ ИО «АПТ», участие в спортивных мероприятиях

4.План проведения профилактической работы:

№ п/п	Дата проведения мероприятий	Кем и какое проведено мероприятие

Форма листа представления о снятии обучающегося с внутреннего учета

Председателю Совета по профилактике
социально-негативных явлений и правонарушений
обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»
классного руководителя (куратора)
учебной группы _____

_____ ФИО

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о снятии с внутреннего учета ГБПОУ ИО «АПТ» АГО

1. ФИО обучающегося (дата рождения, учебная группа, специальность)

2. Дата постановки на внутренний учет (№ протокола, дата заседания Совета, причина постановки на внутренний учет _____

3. Успешно проведенная профилактическая работа, основания снятия с внутреннего учета _____

4. Вывод: _____

Классный руководитель (куратор) учебной группы _____ / _____ /