



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 330
от «02» 09 2019г.

Всего
листов: 5

№ П-021/2019

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей ГБПОУ ИО «АПТ»
Протокол № 1
«02» 09 2019 г.

УТВЕРЖАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э. Ю. Быков
«02» 09 2019 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей ГБПОУ ИО «АПТ»

Разработано:
Заместитель директора по ВР

Олеф /О. И. Корецкис /

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.....	3
3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.....	4
4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.....	5
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ».

1.2. Совет родителей создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ».

1.3. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (далее - Совет) избирается по представлению родительских советов групп.

1.5. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год (ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть).

1.6. Численный состав Совета – по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

1.7. Совет организует свою работу согласно следующей процедуре:

- на первом заседании избирается Председатель, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленных компетенций и задач, стоящих перед техникумом;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора ГБПОУ ИО «АПТ» (педагогический работник) по представлению руководства.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются те решения Совета, для реализации которых издается приказ по ГБПОУ ИО «АПТ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Содействие руководству ГБПОУ ИО «АПТ»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеаудиторных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом ГБПОУ ИО «АПТ» и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ГБПОУ ИО «АПТ», к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеаудиторных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке ГБПОУ ИО «АПТ» к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ГБПОУ ИО «АПТ» контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ГБПОУ ИО «АПТ» в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ГБПОУ ИО «АПТ».
- 3.8. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, законных представителей обучающихся техникума, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания студентов.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума, вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, а также социально-негативных явлений среди несовершеннолетних обучающихся техникума.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеаудиторных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет имеет право на:

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания студентов.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского совета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав и обязанностей обучающихся техникума.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей групповых родительских советов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания студентов в семье.

4.8. Поощрять благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеаудиторных мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний Совета о родительских советах групп, о комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей несет ответственность перед общим собранием родителей за:

5.1. Выполнение плана работы Совета.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений, отнесенных настоящим Положением к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии.

6.2. Подписывает протокол заседания Совета председатель и секретарь Совета родителей ГБПОУ ИО «АПТ».

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у заместителя директора. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или избранного секретаря Совета.