

 Министерство образования Иркутской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о порядке перевода, восстановления и отчисления в ГБПОУ ИО «АПТ»	
	Приказ № 256/1 от «01» сентября 2020_г.	Всего листов: <i>19</i>

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 1
«01» сентября 2020 г.

Совет обучающихся
Протокол № 1
«01» сентября 2020 г.

Совет родителей
Протокол № 1
«01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
/Э.Ю. Быков/
«*01*» *сентября* 20*20*
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления
в ГБПОУ ИО «АПТ»**

Разработано: Заместитель директора по УР	 /М.А. Шалашова/ (подпись)
Согласовано: Заместитель директора по УПР	 /А.А. Курдюмова/ (подпись)

Введено взамен Положения О порядке перевода, восстановления и отчисления в ГБПОУ ИО «АПТ», введенного в действие приказом № 28 от 01.09.2016 г. Дата введения в действие «01 » сентября 2020 г., приказ по техникуму №256/1 от 01.09.2020 г. Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО «АПТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Переводы обучающихся	5
2.1 Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.....	5
2.2 Перевод обучающихся с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую	8
2.3 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное	9
3. Отчисление обучающихся	12
4. Восстановление в число обучающихся	15
Приложение	18

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 г. Москва «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки РФ от 13июня2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГБПОУ ИО «АПТ» (далее техникум).

1.2. Настоящее положение регламентирует процедуры перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся в образовательное учреждение из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной основной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую в одном образовательном учреждении, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из образовательного учреждения, производятся на основании заявления при условии сдачи последней экзаменационной сессии.

1.4. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы СПО, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума, для

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления в ГБПОУ ИО «АПТ»

освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.5. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по специальности на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2. Переводы обучающихся

2.1 Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

Порядок перевода

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

К заявлению о переводе в образовательное учреждение обучающийся представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление обучающегося, документ об образовании предыдущего уровня, справка об обучении установленного образца (Приложение 1).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Иркутской области и Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

2.1.2. Для организации перевода на отделениях в начале учебного года создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии). Председателем комиссии является директор учреждения.

2.1.3. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на кон-

курсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, зачитываются принимающим образовательным учреждением в объеме, изученном обучающимся.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность обучающегося освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном ФГОС СПО по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

При переводе обучающегося в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах специальностей в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГОС СПО по математическим и общим естественно-научным циклам, профессиональным циклам ФГОС СПО, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объем дисциплин;

При переводе обучающегося в техникум на не родственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5. Обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на

соответствующем курсе место), предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.

2.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Оформление документов

2.1.7. Перевод обучающихся в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заместителя директора по учебной работе об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается справка об обучении с предыдущего места обучения.

2.1.8. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче, вносятся в протокол аттестационной комиссии, который впоследствии сдается заведующему отделением, а выписка из протокола, хранится в личном деле обучающегося.

2.1.9. При положительном решении вопроса директором техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: справка об обучении и документ об образовании, на основе которого обучающийся был зачислен в прежнее образовательное учреждение.

2.1.10. Директор техникума издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

2.1.11. После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.1.12. Записи о зачетных из академической справки профессиональных модулей, дисциплинах (МДК) (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектов), а также о ликвидации академической задолженности осуществляет зав. отделением.

2.1.13. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в протоколе о переводе, восстановлении отчисления, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

2.2 Перевод обучающихся с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2.1 настоящего Положения и Уставом техникума.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения по специальности... на ... курс и ... форму обучения по специальности ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.2.3. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.3.1. Обучающийся техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по соответствующей образовательной программе СПО на соответствующем курсе.

2.3.2. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление и ставится заведующим отделением на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

2.3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценки «хорошо» и «отлично»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области;
- в) утраты обучающийся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в техникуме комиссией (далее - Комиссия) или Педагогический совет.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями техникума, которым от обучающихся поступают мотивированные заяв-

ления на имя руководителя техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающее отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» «в» пункта 2.3.3 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

2.3.5. Заведующий отделениями техникума в пятидневный срок с момента подачи заявления от обучающегося визирует заявление и передает в Комиссию вместе с прилагаемыми к нему документами. Также зав. отделениями предоставляют информацию, содержащие сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающихся за два семестра, предшествующих подаче ими заявления;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.3.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3.3 настоящего Положения;
- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.3.3 настоящего Положения;
- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

2.3.8. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

2.3.9. В результате рассмотрения заявления обучающихся, прилагаемых к нему документов и информации зав. отделениями Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3.6 и 2.3.7 настоящего Положения.

2.3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3.6 и 2.3.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.12 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

2.3.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом техникума, изданным руководителем или уполномоченным им

лицом, не позднее 10 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- 1) по собственному желанию и (или) по согласию родителей (законных представителей);
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья (профессиональная непригодность);
- 4) в связи с окончанием техникума;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГБПОУ ИО «АПТ», правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами ГБПОУ ИО «АПТ»;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска,
- 11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-7 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 8-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения ГБПОУ ИО «АПТ».

3.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 календарных дней с момента подачи заявления.

3.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление.

3.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из техникума по уважительной причине проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

3.7. По решению ГБПОУ ИО «АПТ» за совершенные неоднократно нарушения Устава допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, относящегося к категории детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.8. Профессиональная непригодность устанавливается медицинским заключением по состоянию здоровья обучающегося. При этом обучающийся представляет в техникум личное заявление и копию медицинского заключения.

3.9. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по болезни, устанавливается индивидуальный график сдачи задолженностей или предоставляется академический отпуск.

3.10. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.11. При отчислении из техникума обучающегося выдается по его личному заявлению справка об обучении установленной формы (кроме случаев отчисления обучающегося первого курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

3.12. Отчисление обучающегося в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему. Копия диплома и приложения к нему вкладывается в личное дело выпускника.

3.13. При отчислении обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение принимающая сторона выдает ему справку установ-

ленного образца. Обучающийся представляет указанную справку заведующему отделению, которая впоследствии вкладывается в личное дело студента, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода. Обучающийся на руки получает документ об образовании и справку об обучении при условии, если он совершеннолетний. В противном случае указанные документы могут быть выданы обучающемуся по доверенности или законному представителю обучающегося.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4.2. Восстановление в техникум лиц, ранее обучавшихся за счет бюджетных средств, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором техникума по представлению заведующего отделением не ранее, чем через год после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

4.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений для продолжения обучения в техникуме, осуществляется в соответствии с порядком приема в техникум, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствующей и ныне действующей основной образовательной программы СПО, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.7. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавшим обучение по каким-либо причинам во втором семестре первого курса или до окончания третьего семестра второго курса, может проводиться на специальность по выбору обучающегося.

4.9. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавшим обучение по каким-либо причинам не ранее третьего семестра второго курса, проводится на ту же специальность, с которой они были отчислены

4.10 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности (при наличии) находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

4.11. Заявление о восстановлении, а также справка об обучении и документ об образовании, рассматриваются заместителем директора по учебной работе и по согласованию с заведующим отделением подготавливаются предложения для приказа по техникуму с определением курса восстановления и перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.12. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.13. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

4.14. Не позднее десяти дней с момента издания приказа о восстановлении, обучающемуся выдается студенческий билет (только для обучающихся очной

формы обучения) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, профессиональных модулях, практиках, заверенные подписью заведующего отделением.

Приложение

Приложение 1 к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления в ГБПОУ ИО «АПТ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__» _____ 20__ г.
(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем
уровне образования

Вступительные испытания:

Поступил (а)

Завершил (а) обучение

Специальность:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ» _____

М.П.

Зам. директора по УР _____

Заведующий отделением _____

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов ОДИН

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления в ГБПОУ ИО «АПТ»

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты (работы) (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практики:

[illegible]