



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 330
от «01» 09 2019г.

Всего
листов:
18

№ П-035/2019

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ»
Протокол № 1
«01» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
/Э. Ю. Быков/
«01» 09 2019г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол № 1
«01» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ»

Разработано:

Заместитель директора по ВР

/О. И. Корецкис /

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ.....	6
5. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ.....	7
6. ОПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЩЕЖИТИЕМ	7
7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ.....	8
8. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее ГБПОУ ИО «АПТ») разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Уставом ГБПОУ ИО «АПТ».

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ ИО «АПТ» (далее — общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств регионального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГБПОУ ИО «АПТ».

1.4. Регулируются отношения между образовательным учреждением и обучающимися техникума по вопросам предоставления места в общежитии, выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ», настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

1.4. Распределение мест в общежитии производится администрацией образовательного учреждения.

1.5. В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих – комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания (кухня, умывальные комнаты, туалеты, постирочная, гладильная комнаты и т.д.).

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Руководство организацией бытового обслуживания, сопровождение воспитательного процесса в общежитии осуществляет заместитель директора по ВР.

1.8. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, по заселению и прописке проживающих обучающихся осуществляет комендант.

1.10. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создаётся общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, Положением о Совете студенческого общежития ГБПОУ ИО «АПТ».

2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Администрация ГБПОУ ИО «АПТ» обязана:

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания проживающего в общежитии студента принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в госпитализации.

2.3. Администрация ГБПОУ ИО «АПТ» в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- вносить администрации ГБПОУ ИО «АПТ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по собственной инициативе;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать и быть избранным в состав Совета студенческого общежития;
- участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- приглашать родителей (законных представителей) по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания;
- знакомиться с нормативными актами администрации ГБПОУ ИО «АПТ»;
- подать жалобу администрации ГБПОУ ИО «АПТ» на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключенного с администрацией ГБПОУ ИО «АПТ», настоящего Положения;
- обратиться к коменданту для оформления регистрации не позднее трех дней со дня вселения в общежитие;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- в случае плохого самочувствия, заболевания проживающий обязан сообщить об этом представителю администрации техникума, обратиться за медицинской помощью, после выздоровления предоставить медицинскую справку о состоянии своего здоровья заместителю директора по воспитательной работе.
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту или дежурному по общежитию;
- возмещать причиненный материальный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исправлять за свой счет повреждения по вине самого проживающего жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать пропускной режим общежития, сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;

- выполнять, предусмотренные российским законодательством, локальными актами техникума, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, требования администрации (коменданта) общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся оборудование и инвентарь общежития, выписаться из общежития.

3.3. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- нарушать законодательство Российской Федерации,
- нарушать правила проживания в общежитии, общепринятые морально-этические нормы;
- физическое и психологическое насилие над личностью;
- использовать помещения общежития не по назначению;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- распивать спиртные напитки, в том числе пиво;
- хранить, передавать, распространять, употреблять наркотические, психотропные, запрещенные российским законодательством вещества;
- курить и употреблять никотин содержащую продукцию в помещениях общежития;
- проносить, передавать, распространять, хранить, использовать холодное, огнестрельное, травматическое оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества;
- создавать и принимать участие в конфликтах по межэтническим, религиозным, политическим взглядам;
- пропагандировать антиобщественные взгляды, запрещенные российским законодательством.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Размещение студентов производится на основании решения администрации ГБПОУ ИО «АПТ» с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора техникума, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1), в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии, размер и сроки оплаты за пользование общежитием. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на основании поданного заявления о предоставлении места в общежитии на имя директора техникума (Приложение 2).

4.3. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией ГБПОУ ИО «АПТ» и утвержденным директором техникума.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории граждан, имеющие права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся, принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

4.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант.

4.7. Проживающим в общежитии предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.8. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением под подпись.

4.9. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация образовательного учреждения обязана переселить

проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.10. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией образовательного учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

5.1. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации ГБПОУ ИО «АПТ» или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления проживающего и/или заявления законного представителя проживающего на имя директора ГБПОУ ИО «АПТ».

5.4. По инициативе администрации ГБПОУ ИО «АПТ»:

5.4.1. При отчислении из учебного заведения.

5.4.2. За нарушение Устава ГБПОУ ИО «АПТ», норм настоящего Положения.

5.4.3. За нарушение условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ».

5.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.5. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора техникума, о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ» в котором указывается лицо и основание выселения.

5.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное по акту;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту в надлежащем состоянии;
- г) сдать ключ от комнаты коменданту;
- д) сняться с регистрационного учета.

5.7. При отчислении из ГБПОУ ИО «АПТ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ».

6. ОПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Плата за пользование общежитием определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» и взимается за все время их проживания и период зимних каникул.

6.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет ГБПОУ ИО «АПТ».

6.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в ГБПОУ ИО «АПТ».

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Совет студенческого общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, Положение о Совете студенческого общежития ГБПОУ ИО «АПТ» и иными нормативными правовыми актами (далее – Совет общежития).

7.2. Представители Совета общежития могут входить в состав Совета обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ».

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

7.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
- организует работу по самообслуживанию в общежитии;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации (за исключением инициативы за нарушение дисциплины проживающими);
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;

7.6. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.7. В каждом жилом помещении (в комнате) общежития избирается староста. Староста комнаты в своей работе руководствуется нормативными актами ГБПОУ ИО «АПТ», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями Совета общежития и администрации ГБПОУ ИО «АПТ».

7.8. Староста комнаты:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу;
- следит за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

8. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

- 8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.
- 8.4. За нарушение условий данного Положения проживающие могут понести дисциплинарную, гражданскую, административную, уголовную ответственность в соответствии с российским законодательством в зависимости от вида нарушения.
- За нарушение условий данного Положения к проживающим по представлению администрации общежития или Совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:
- замечание;
 - выговор;
 - выселение из общежития.
- 8.5. При обнаружении нарушения с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей Совета общежития.
- 8.6. Мера ответственности должна быть применена в течение 6 дней после совершения нарушения настоящего Положения и (или) условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ».
- 8.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ ИО «АПТ».
- 8.8. Распоряжение директора ГБПОУ ИО «АПТ» о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей Совета общежития.
- 8.9. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшийся к ответственности.
- 8.10. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ»;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
 - систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - фактического отсутствия проживающих в общежитии в течение одного месяца по неуважительным причинам;
 - отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
 - хранения, распространения, употребления наркотических, запрещенных веществ;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и холодного оружия;
 - отчисления из образовательного учреждения;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ ИО «АПТ»
Быкову Э.Ю.

от _____

дата рождения: _____

студента (ки) группы _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии с «__» _____ 202__ г. по
«__» _____ 202__ г., так как проживаю по адресу: _____

_____ (Область, населенный пункт, дом, квартира)

имею статус _____

С Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Прошу предоставить место в студенческом общежитии моему сыну (моей дочери)

_____ (Фамилия, имя, отчество - полностью)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г., так как проживает по
адресу: _____

С Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____
(Фамилия, имя, отчество - полностью)

Номер телефона: _____

Отец: _____
(Фамилия, имя, отчество - полностью)

Номер телефона: _____

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии № _____**

г. Ангарск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Быкова Эдуарда Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель предоставляет для временного проживания Нанимателю на период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. место в комнате № _____ (количество мест в комнате _____) в здании общежития, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 52 кв/л, д. 1/3.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением, на период с сентября месяца по июнь месяц.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте помещения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего договора.

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Соблюдать правила пользования жилым помещением. Зарегистрироваться по месту пребывания в течение _____ рабочих дней.

2.3.2. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

2.3.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора.

2.3.4. Предоставить Наймодателю справку о состоянии здоровья на момент заселения в общежитие.

2.3.5. Ознакомиться с Уставом, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ», Правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами проживания в общежитии, Приказом о мерах по реализации соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, с иными локальными нормативными актами Наймодателя. Соблюдать данные правила и нормы.

- 2.3.6. Не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения самовольно.
- 2.3.7. Обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества.
- 2.3.8. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Проводить косметический ремонт жилого помещения в конце учебного года, для подготовки его к началу нового учебного года. Проводить уборку в комнате, поддерживать чистоту в местах общего пользования.
- 2.3.9. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
- 2.3.10. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.3.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них представителю Наймодателя или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.
- 2.3.12. Не курить в жилом помещении и на территории общежития. Не приносить в общежитие спиртосодержащие напитки. Не распивать в общежитии алкогольные напитки.
- 2.3.13. При освобождении жилого помещения (отчисление из учебного заведения, окончание срока обучения), сдать его в течение 3 (трех) дней представителю Наймодателя в лице коменданта, в надлежащем состоянии. Погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Сдать инвентарь общежития коменданту.
- 2.3.14. При расторжении или прекращении действия настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 2.3.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Наймодатель имеет право:

- 2.4.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение коммунальные услуги.
- 2.4.2. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего договора.
- 2.4.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Наймодатель обязан:

- 2.5.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2.5.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение.
- 2.5.3. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 2.5.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 2.5.5. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.5.6. Принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

2.5.7. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Расторжение и прекращение договора

3.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

3.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

3.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев.

3.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.

3.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

3.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

3.4. Настоящий договор прекращается в связи:

3.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

3.4.2. С окончанием срока обучения Нанимателя.

3.4.3. Со смертью Нанимателя.

3.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с момента расторжения настоящего договора. Сняться с учета по месту регистрации в течение ___ рабочих дней. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

4. Оплата за пользование общежитием

4.1. Наниматель единовременно перечисляет денежные средства на расчетный счет Наймодателя за десять учебных месяцев в размере _____ (_____) рублей. Оплата производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Размер оплаты определен из расчета _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц за период проживания с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

4.3. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

4.4. Размер платы за проживание ежегодно утверждается приказом директора ГБПОУ ИО «АПТ», который доводится до сведения Нанимателя, путем размещения на информационных стендах и сайте техникума.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

4.5. После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить коменданту копии платежных документов об оплате.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

6.3. Наймодатель не несет материальную ответственность за ценные вещи, в том числе телефоны, денежные средства Нанимателя.

6.4. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

ГБПОУ ИО «АПТ»

Адрес: 665830, Иркутская область,

г. Ангарск, 52 квартал, д.1

т/ факс 8(3955) 522060

E-mail: apt@aptangarsk.ru

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОГРН _____

Минфин Иркутской области

(ГБПОУ ИО «АПТ» л/с _____),

р/с _____

БАНК Отделение Иркутск г. Иркутск

ОКТМО _____

Директор _____ Быков Э.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ: _____

Адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

Кем и когда

выдан: _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

_____ / _____

Подпись / ФИО

Законный представитель Нанимателя:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

Кем и когда

выдан: _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место работы: _____

_____ / _____

ФИО / подпись

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ ИО «АПТ»

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «АПТ» (далее Правила) обязательны для соблюдения всеми проживающими в студенческом общежитии.

1. Порядок прохода в общежитие

- 1.1. Вход в общежитие проживающих осуществляется только по студенческим билетам.
- 1.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 1.3. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.
- 1.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом.

2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 2.1. Проживать в закрепленной за ними комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил, договора найма.
- 2.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
- 2.3. Пользоваться бытовой техникой с условием соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 2.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в него.
- 2.5. Обращаться к администрации техникума с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования, инвентаря, вышедшего из строя не по его вине.
- 2.6. Участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
- 2.7. Находиться в общежитии только в свободное от учебных занятий время, ночное время, либо по причине плохого самочувствия (болезни).

3. Проживающие в общежитии обязаны:

- 3.1. Соблюдать требования российского законодательства и локальных нормативных актов ГБПОУ ИО «АПТ».
- 3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу по выбранной специальности.
- 3.3. Выполнять условия заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 3.4. Проживать (спать) в строго закрепленном за проживающим помещении (комнате).
- 3.5. Принимать посетителей в отведенное время с 16⁰⁰ до 20⁰⁰ часов. Отбой в 23⁰⁰ часа.
- 3.6. Своевременно вносить плату в установленном размере за пользование общежитием.
- 3.7. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами. Бережно относиться к инвентарю, оборудованию и помещениям общежития.
- 3.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 3.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования.
- 3.10. Производить уборку в местах общего пользования, на кухне, лестничной клетке, согласно графику дежурств.
- 3.11. Обеспечивать возможность осмотра комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- 3.12. В случае ухода из общежития на длительное время (с ночёвкой) регистрироваться в книге «Регистрации ухода».
- 3.13. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.
- 3.14. Во время пользования по назначению помещением для самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанным помещением.
- 3.15. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 3.16. В случае плохого самочувствия, заболевания проживающий обязан сообщить об этом представителю администрации техникума, обратиться за медицинской помощью, предоставить медицинскую справку о состоянии своего здоровья заместителю директора по воспитательной работе после выздоровления.
- 3.17. Перед отъездом из общежития на каникулы или на длительный период (по заявлению) проживающий обязан навести порядок, в закреплённом за ним помещении, сдать помещение и подписать обходной лист у дежурного по общежитию в день отъезда. Сдать обходной лист заместителю директора по воспитательной работе.

4. Проживающим в общежитии запрещается:

- 4.1. Без предупреждения покидать общежитие на продолжительное время.
- 4.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 4.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 4.4. Находиться в общежитии во время учебных занятий или учебной, производственной практики (согласно расписанию) без уважительной причины.
- 4.5. Производить переделку электропроводки и самовольно производить ремонт электросети.
- 4.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22⁰⁰ до 07⁰⁰ часов пользоваться телевизором, радиоприёмником, магнитофоном и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
- 4.7. Установка дополнительных замков, замена замков, их переделка без разрешения администрации общежития.
- 4.8. Использование в жилом помещении открытого огня.
- 4.9. Содержание в общежитии домашних животных.
- 4.10. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.
- 4.11. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- 4.12. Распивать спиртные напитки, в том числе пиво;
- 4.13. Хранить, передавать, распространять, употреблять наркотические, психотропные, запрещенные российским законодательством вещества;
- 4.14. Курить и употреблять никотин содержащую продукцию в помещениях общежития;
- 4.15. Проносить, передавать, распространять, хранить, использовать холодное, огнестрельное, травматическое оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества;
- 4.16. Создавать и принимать участие в конфликтах по межэтническим, религиозным, политическим взглядам;
- 4.17. Пропагандировать антиобщественные взгляды, запрещенные российским законодательством.

7. Обязанности администрации образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения обязана:

- 7.1. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.
- 7.2. Содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 7.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.
- 7.4. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендаций врачей.
- 7.5. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- 7.6. Обеспечить на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима, режима нахождения в общежитии проживающих.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил:

- 8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по предоставлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.
- 8.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания к проживающему рассматривается руководством образовательного учреждения, в соответствии с нормами локальных нормативных актов ГБПОУ ИО «АПТ».
- 8.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним принимаются следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание,
 - выговор,
 - выселение из общежития,
 - отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 8.3. Студенты, проживающие в общежитии, могут быть выселены в следующих случаях:
 - использование жилого помещения не по назначению;
 - разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действие которых он отвечает;
 - отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
 - допуска в общежитие лиц не проживающих в нем;
 - систематическое нарушение правил и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - невнесение платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
 - появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - курения и (или) употребления никотинсодержащей продукции в помещениях общежития;
 - употребление, хранение, распространение наркотических средств;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически-опасных веществ или огнестрельного, травматического, холодного оружия;
 - отчисления из образовательного учреждения;
 - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательного учреждения.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

9.2. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора техникума, о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ», в котором указывается лицо и основание выселения.

9.3. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное по акту;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты коменданту;
- сняться с регистрационного учета.

9.4. При отчислении из ГБПОУ ИО «АПТ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «АПТ».