



Министерство образования  
Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете трудового коллектива ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 383  
от «1» сентября 2019

Всего  
листов:  
6

№ 11-036-1/2019

#### ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
ГБПОУ ИО «АПТ»  
Протокол № 2  
«26» сентября 2019 г.

#### УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»  
М.Е. Быков  
«01» сентября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете трудового коллектива ГБПОУ ИО «АПТ»

г. Ангарск

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.
- 1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ГБПОУ ИО «АПТ» и призван обеспечивать взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива ГБПОУ ИО «АПТ».
- 1.4. Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ГБПОУ ИО «АПТ».
- 1.5. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений ГБПОУ ИО «АПТ» и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
- 1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат законодательству РФ и в целях реализации которых, издается приказ по техникуму.
- 1.10. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее 3(трех) дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председателем и секретарем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.



## 2. Структура и формирование Совета

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным голосованием в составе 13 человек.
- 2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.
- 2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений ГБПОУ ИО «АПТ».
- 2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.
- 2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).
- 2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.
- 2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.
- 2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности техникума.
- 2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета трудового коллектива (далее по тексту – «СТК») председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.
- 2.12. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем ГБПОУ ИО «АПТ».
- 2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.



2.15. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

### **3. Основные задачи Совета**

*Основными задачами совета являются:*

3.1. Содействие администрации ГБПОУ ИО «АПТ»:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников ГБПОУ ИО «АПТ»;
- в защите законных прав и интересов сотрудников ГБПОУ ИО «АПТ»;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками ГБПОУ ИО «АПТ».

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников ГБПОУ ИО «АПТ».

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства РФ в сфере труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Оказание администрации ГБПОУ ИО «АПТ» активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью ГБПОУ ИО «АПТ».

### **4. Функции Совета трудового коллектива**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации техникума и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГБПОУ ИО «АПТ» по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Выражает мнение относительно проектов локальных нормативных актов в установленных законодательством случаях и порядке, а также проводит консультации с работодателем по вопросам их принятия.

4.9. Обсуждает с работодателем планы социально-экономического развития учреждения.

4.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора.

## **5. Права Совета трудового коллектива**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ГБПОУ ИО «АПТ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Получать информацию от администрации ГБПОУ ИО «АПТ» по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;



- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

## **6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора**

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор техникума признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.3. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

6.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор ГБПОУ ИО «АПТ» принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Совета трудового коллектива.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.