ОТЧЕТ

о ходе реализации плана

мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2020 года в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области

«Ангарский политехнический техникум»

No	Наименование	Сроки	Ответственн	Информация об			
п/п	мероприятия	проведения	ые	исполнении			
	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции						
1.1	Актуализация локального акта: Порядок сообщения работниками ГБПОУ ИО «Ангарский политехнический техникума о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам директора по ВР, зам. директора по УПР	ЛНА рассмотрен на педагогическом совете 01.09.2020			
1.2	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	1раз в год	Директор	Приказ «О назначении ответственных» №457 от 30.12.2020			
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников							
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по УР	Выполнено			

2.2.	Осуществление контроля деятельности ОУ на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	В течение года	Директор	Коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг не выявлено
2.3.	Актуализация и ознакомление работников ОУ с методическими материалами, нормативными документами по антикоррупционной деятельности	19 декабря	Директор	Протокол педагогического совета №2 от 19.12.2020

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности студентов ГБПОУ ИО «АПТ»

3.1	Корректировка учебных программ, включение тем по основам антикоррупционной деятельности в РФ	Август, сентябрь	Зам.директо ра по УР, методист	Утверждены рабочие программы. Включение тем по основам антикоррупционной деятельности в РФ в дисциплины: «Обществознание» (Специальности: 09.02.04, 13.02.11,.15.02.01,18.02.01, 38.02.01), «Основы экономики и проф.деятельности» (15.02.01), Правовые основы проф. деятельности (09.02.04,38.02.02), «Основы предпринимательства» (38.02.01), «Эффективное поведение на рынке труда» (09.02.04, 13.02.11,.15.02.01,18.02.01)
3.2	Проведение в			праве» с приглашением специалистов отдела по Молодежной политике АГО и общественной

	рамках Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий	18-23.11. 2020 Γ	Зам. дир. по ВР Преподавате ль права	организации По защите права 2. Акция «Юридическая помощь АПТ» 3. Классный час «Правовая помощь детям» 5. «Юридический кабинет» в общежитии АПТ
3.3	Классные часы	27.11	Классные руководител и	Классный час «Как не стать жертвой преступления (антикоррупционное поведение, личная безопасность)
	4. Организация взаг	имодействия	с родителями	и общественностью
4.1	Анализ заявлений, обращений родителей и учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительны х органов.	В течение года	Директор	Во II полугодии обращения по вопросам коррупции отсутствуют
4.2.	Ведение на официальном сайте ГБПОУ ИО «АПТ» странички «Противодействие коррупции»	В течение года	Зам. директора по УР	Информация выложена на сайте www.aptangarsk.ru
	Родительское собрание	12.11.2020		Знакомство с требованиями техникума по вопросу

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором АПТ «Сообщи о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор	Телефон прямой линии с директором АТП размещен на сайте www.aptangarsk.ru вкладка «Антикоррупционная деятельность»
5.2.	Контроль с ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	В течение года	Зам. директора по УР	Ежемесячная проверка журналов ТО и ПО заведующими учебной частью, ежеквартальная зам по УР, 1 раз в полугодие - директором (регистрация отметки о проверке журналов в форме «Замечания и предложения по ведению журналов»)
5.3.	Контроль организации и проведении промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	В течение года	Зам. директора по УР	Вопросы организации и контроля за проведением промежуточной аттестации в рамках зимней сессий рассматривались на педагогическом совете 19.12.2020.
5.4	Организация личного приема граждан директором	В течение года	Директор	Прием согласно графику работы
5.5.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячн о	Члены стипендиаль ной комиссии	Приказ о составе стипендиальной комиссии на 2020-2021 учебный год №260/1 от 01.09.2020