



Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2020 г.

ОДОБРЕНА
предметно (цикловой) комиссией
Протокол № 1
« 1 » 09 2020 г.
Председатель ПЦК
 М.С. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1
« 01 » 09 2020 г.
Зам. директора по учебной работе
 М.А. Шалашова

Методист  И.В. Лалетина
Зав. библиотекой  М.А. Шалашова

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-04	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">· взаимосвязь общения и деятельности;· цели, функции, виды и уровни общения;· роли и ролевые ожидания в общении;· виды социальных взаимодействий;· механизмы взаимопонимания в общении;· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;· этические принципы общения;· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

суммарной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе практические занятия:	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
решение ситуационных задач	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения		12				
	Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	12				
1	Лекция №1 «Понятие общения, виды, структура и функции. Средства общения вербальные и невербальные».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
2	Практическая работа №1 «Структура речевого общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Написать реферат	ОК.01-04
3	Лекция №2 «Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Общение как коммуникация, общение как межличностное взаимодействие. Восприятие и понимание в процессе общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК.01-04
4	Практическая работа №2 «Невербальные средства общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
5	Практическая работа №3 «Коммуникативные стороны общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Ответить на тест	ОК.01-04
6	Самостоятельная работа № 1 «Общение, как восприятие друг друга»	2	СРС	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-04
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения		28				
	Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	8				
7	Лекция №3 «Основные умения общения. Техники и приемы общения. Роли и ролевые ожидания в общении».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
8	Практическая работа № 4 «Анализ ситуаций с манипуляциями»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Ответить на тест	ОК.01-04
9	Практическая работа №5 «Виды и техники слушания, правила слушания,	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-04

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
	ведения беседы, убеждения»					
10	Самостоятельная работа №2 «Типы взаимоотношений в системе «руководитель-подчиненный»	2	СРС	Раздаточный материал	Подготовить сообщение	ОК.01-04
	Тема 2.2. Деловой этикет.	10				
11	Лекция №4 «Профессиональная этика. Правила повседневного и служебного этикета»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
12	Практическая работа № 6 «Составление диалога при поступлении на работу»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-04
13	Лекция №5 «Деловая беседа. Культура телефонного общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
14	Практическая работа № 7 «Деловая переписка, требования, виды. Образцы написания»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Подготовить образцы документов	ОК.01-04
15	Самостоятельная работа №3 «Этикет и имидж делового человека»	2	СРС	Раздаточный материал	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	10				
16	Лекция №6 «Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
17	Практическая работа № 8 «Стратегии поведения и способы разрешения конфликта».	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Ответить на тест	ОК.01-04
18	Самостоятельная работа № 4 «Формулы конфликта. Решение ситуационных задач»	2	СРС	Раздаточный материал	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
19	Практическая работа № 9 «Дидактическая игра «Фрустрирующие ситуации»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-04
20	Дифференцированный зачет	2				
ИТОГО		40				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Борисов В.К. и др., Этика деловых отношений – М.,: ИД «Форум» - ИНФА-М, 2014. – 175с.
2. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.

Дополнительные источники:

3. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
4. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.

Интернет-ресурсы:

6. koob.ru>verbers/verber _ psihologiya _ obsheniya
7. gromko.ru>css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html
8. iqlib.ru>book/preview/
9. www.psylib.org.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, тест
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, практическая работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, тест
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос
этические принципы общения;	устный опрос, тест
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, тест, контрольная работа

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /