



**Министерство образования Иркутской
области**

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2020 г.

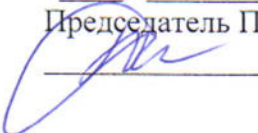
ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол №

« 01 » 09 2020 г.

Председатель ПЦК

 /Давыдова М.С.

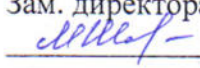
УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.

Зам. директора по учебной работе

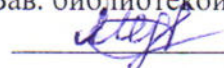
 /Шалашова М.А.

СОГЛАСОВАНА

Методист

 /Лалетина И.В.

Зав. библиотекой

 / 

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Л.М. Баженова, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ ИО «АПТ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы общения» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Использовать информационные технологии профессионально деятельности

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе практические занятия:	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди- торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудитор- ная самостояте- льная работа	Кол-во часов (внеау- дитор- ных)	Домашнее задание	Коды формиру- емых компетен- ций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения		10						
	Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	10						
1	Лекция №1 «Понятие общения, виды, структура и функции. Средства общения вербальные и невербальные».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
2	Лекция №2 «Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК 1 – ОК 9
3	Лекция №3 «Общение как коммуникация, общение как межличностное взаимодействие»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
4	Лекция №4. «Восприятие и понимание в процессе общения».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9
5	Практическая работа №1 «Невербальные средства общения»	2	Практиче- ское занятие	Раздаточный материал		0	Написать реферат	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди- торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудитор- ная самостояте- льная работа	Кол-во часов (внеау- дитор- ных)	Домашнее задание	Коды формиру- емых компетен- ций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения		22						
	Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	8						
6	Лекция № 5 «Основные умения общения. Техники и приемы общения. Роли и ролевые ожидания в общении».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
7	Практическая работа № 2 «Анализ ситуаций с манипуляциями»	2	Практиче- ское занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
8	Лекция №6 «Виды и техники слушания, правила слушания, ведения беседы, убеждения»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9
9	Лекция №7 «Типы взаимоотношений в системе «руководитель-подчиненный»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
	Тема 2.2. Деловой этикет.	8						
10	Лекция № 8 «Профессиональная этика. Правила повседневного и служебного этикета»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди- торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудитор- ная самостояте- льная работа	Кол-во часов (внеау- дитор- ных)	Домашнее задание	Коды формиру- емых компетен- ций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Лекция №9 «Деловая беседа. Культура телефонного общения».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
12	Практическая работа № 3 « Деловая переписка, требования, виды. Образцы написания»	2	Практиче- ское занятие	Раздаточный материал		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9
13	Лекция № 10 «Этикет и имидж делового человека»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
	Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	6						
14	Лекция № 11 «Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
15	Лекция № 12 «Стратегии поведения и способы разрешения конфликта».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
16	Дифференцированный зачет	2	Зачет					
ИТОГО		32						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.

Дополнительные источники:

2. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
3. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
4. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.
5. Панфилова А.П., Психология общения - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 246с.
6. Панфилова А.П., Теория и практика общения (учебное пособие для студентов учреждений СПО) - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 288с.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 178с.

Интернет-ресурсы:

1. koob.ru>verbers/verber _ psihologia _ obshenia
2. gromko.ru>css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html
3. iqlib.ru>book/preview/
4. www.psylib.org.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос, контрольная работа
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, контрольная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, контрольная работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, контрольная работа
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос, контрольная работа
этические принципы общения;	устный опрос, контрольная работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, контрольная работа

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /