



Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2020 г.

ОДОБРЕНА

Предметно (цикловой) комиссией
технических дисциплин

Протокол № 1
«01» 09 2020 г.

Председатель ПЦК

[подпись] /О.Ю. Лезнова/

УТВЕРЖДЕНА

На заседании методического совета

Протокол № 1 от 01.09.2020

Зам. директора по учебной работе

[подпись] /М.А. Шалашова/
Методист [подпись] /И.В.Лалетина/

Зав библиотекой [подпись] /И.В.Медведева/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196) по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум».

Разработчик:

Гончарова Т.С., преподаватель информатики ГБПОУ ИО «АПТ», первая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчёты с использованием прикладных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее-ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2. Организовать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.5. Обоснование вариативной части (согласно учебному плану по специальности):- 4 часа направлены на улучшение практических навыков в профессиональной деятельности при работе с приложениями MS Word и MS Excel.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
 экзамен – 6 часов;
 вариативная часть – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	52
контрольные работы	2
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u></i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Количество часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	Введение. Информационные технологии: основные понятия. История развития информационных технологий.	2	урок-изучение нового материала	презентация	повторение конспекта	ОК2, ОК3, ОК4
2	Этапы развития информационных технологий. Классификация ИТ.	2	урок-изучение нового материала	презентация	учить конспект	ОК2, ОК3, ОК4
3	Информационные системы: основные понятия и определения. История развития информационных систем.	2	урок-изучение нового материала		учить конспект	ОК2, ОК3, ОК4
4	Этапы развития ИС. Классификация ИС.	2	урок-изучение нового материала	презентация	учить конспект	ОК2, ОК3, ОК4
5	Технические средства реализации информационных процессов. Классификация ПК. Устройства ввода-вывода информации.	2	урок-изучение нового материала	презентация видео	повторение конспекта	ОК2
6	Основные методы и средства хранения и накопления информации.	2	урок-изучение нового материала	презентация	Л1, стр. 201, 205	ОК2
7	Практическая работа №1. Сканирование документов в графическом и текстовом режиме. Распознавание и форматирование текста.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
8	Практическая работа №2 Сборка ПК по заданным параметрам.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1

9	Автоматизированные системы управления: основные понятия и определения, классификация.	2	урок-изучение нового материала	презентация	повторение конспекта	ОК2
10	Автоматизированные рабочие места.	2	урок-изучение нового материала		повторение конспекта	ПК3.1, ПК3.2
11	Архитектура и топология сетей, их возможности и ограничения. Локальные вычислительные сети. Сервисы Интернет.	2	урок-изучение нового материала	презентация	Л1 333, 359-372	ОК2, ОК3, ПК3.2
12	Практическая работа №3 Поиск и сохранение информации.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ОК4, ПК3.2
13	Справочно- правовые системы. Архитектура и состав СПС.	2	урок-изучение нового материала		Л1, стр. 307-317, 321-325	ОК1, ОК3 ОК8, ОК9 ПК1.1
14	Практическая работа №4. Поиск и сохранение информации. Поиск и обработка информации в СПС «КонсультантПЛЮС»	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК4, ОК5, ПК2.1
15	Практическая работа №5. Использование справочно –правовых систем в сети Интернет.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ПК1.4, ОК5, ОК6 ПК2.3
16	Защита информации в локальных системах. Принципы и классификация средств защиты информации. Защита ограничением доступа к ресурсу.	2	урок-изучение нового материала	презентация	Л1, стр. 385-387	ОК3, ОК4 ПК1.4
17	Практическое занятие №6. Использование средств защиты данных в локальной сети. Архивация данных и защита архива. Настройка антивирусной защиты компьютера.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ОК4 ПК1.4
18	Технологические приёмы обработки данных в текстовом редакторе и электронной таблице. Формирование комбинированного документа.	2	урок-изучение нового материала		Л1, стр. 82-123	ОК2
19	Практическое занятие №7. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление указателей и надписей..	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ПК1.4, ПК3.1

20	Практическое занятие №8. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ПК1.4, ПК3.1
21	Практическое занятие №9. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК3.1
22	Практическое занятие №10. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
23	Практическое занятие №11. Оформление формул встроенным редактором. Организационные диаграммы в MS Word.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
24	Основные возможности и назначение электронных таблиц MS Excel.	2	урок-изучение нового материала	презентация	Л1, стр. 129-137	ОК3, ОК4 ПК2.2
25	Практическая работа №12 Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
26	Практическая работа №13 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
27	Практическая работа №14 Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
28	Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с БД.	2	урок-изучение нового материала			ОК2,
29	Практическое занятие №15 Проектирование БД. Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
30	Практическое занятие №16 Создание запросов для расчётов, отчётов и других компонентов БД в соответствии с заданием.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
31	Практическое занятие №17 Отчёты. Конструктор отчётов в приложении MS Access.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1

32	Современные способы организации презентаций в приложении MS PowerPoint, её оформление, настройка показа. Основные сведения о MS Visio: создание и обработка графической информации.	2	урок-изучение нового материала	презентация	Л1, стр. 171-176 повторение конспекта	ОК2
33	Практическая работа №18 Создание простой схемы и плана помещения АРМ специалиста в MS Visio.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
34	Практическая работа №19 Создание презентации, настройка анимации в и музыкального сопровождения в MS PowerPoint.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
35	Практическое занятие №20. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации в MS PowerPoint.	2	практическое занятие	раздаточный материал	отчёт	ОК2, ПК1.4, ПК3.1
36	Контрольная работа	2	проверка знаний	карточки с заданием		ОК8
	Экзамен	6				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины ИТ в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу: дидактические материалы, раздаточный материал методические указания для студентов к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 416 с.

Дополнительные источники:

- 1) Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2016 – 384 с.
- 2) Левин В. И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. И. Левин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.
- 3) Микрюков В. Ю. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети / В. Ю. Микрюков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 448 с. (Среднее профессиональное образование).
- 4) Кузин А.В., Демин В. М. Разработка баз данных в системе MicrosoftAccess: учебник / А. В Кузин, В. М. Демин. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. – 244 с.: ил. – (Профессиональное образование)
- 5) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.

Электронные ресурсы:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»(<http://intuit.ru>)
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (<http://www.ict.edu.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	2
Умения:	
выполнять расчеты с использованием прикладных программ;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ - оценка качества выполнения заданий к самостоятельной работе.
использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества выполнения практических работ.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения разделов 2, 3; - оценка качества выполнения практических работ и заданий к самостоятельной работе.
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ; - оценка и анализ качества выполнения студентами заданий к самостоятельной работе.
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 3.3 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ; - оценка и анализ качества выполнения студентами заданий к самостоятельной работе.
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ; - оценка и анализ качества выполнения студентами заданий к самостоятельной работе.
Знания:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические ре-	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы;

дакторы, информационно-поисковые системы);	- наблюдение за качеством работы студента на занятиях.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ, самостоятельных работ; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы; - оценка качества выполнения студентами индивидуальных проектов.
общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса; - оценка качества знаний при выполнении самостоятельных работ;
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	- проверка конспектов лекций; - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы; - проверка конспектов лекций; - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ, самостоятельной работы студента.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /