



**Министерство образования
Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1

« 01 » 09 _____ 2020 г.

Председатель ЦК

 Давыдова М.С..

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1

« 01 » 09 _____ 2020 г.

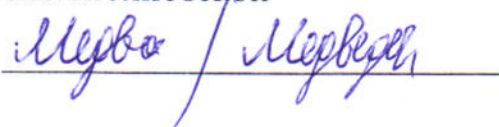
Зам. директора по учебной работе

 Шалашова М.А.

Методист

 Лалетина И.В.

Зав.библиотекой



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г.), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум», ГБПОУ ИО «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; совре-

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>менная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам</p>

	<p>го учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p>

	<p>зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>ризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	---

1.3. Обоснование вариативной части

В соответствии с потребностями работодателей и возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования количество часов по дисциплине «Экономика организации» увеличено на 6 часов для более углубленного изучения следующих тем:

Тема 4.1. Издержки производства – добавлено 4 часа для усвоения дополнительных тем:

- Калькуляция себестоимости.
- Методы калькулирования

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность – добавлено 2 часа для изучения темы:

- Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов,
- курсовая работа 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

№ занятия	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Количество часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во час. (внеаудиторных)	Домашнее задание	Формируемые компетенции
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Организация в условиях рынка								
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики								
1	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	изучение нового материала	№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"			анализ НПА, конспекта 1(95-99)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1.2. Планирование деятельности организации								
2	Виды планирования. Бизнес- план.	2	комбинир занятие	Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 245-ФЗ			анализ НПА, конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 2. Материально-техническая база организации								
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве								
3	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	изучение нового материала	структура ОПФ			анализ НПА, конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
4	Практическое занятие № 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	практич. занятие	раздаточный материал			решение задач по алгоритму	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
5	Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы	2	комбинир занятие	классификация НМА			анализ НПА, конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11,

								ПК 2.2, ПК 2.5
6	Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	2	практич. занятие				решение задач по алгоритму	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.2. Оборотный капитал								
7	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	комбинир занятие	классифика- ция ОБФ			анализ НПА, конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
8	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости	2	комбинир занятие				анализ НПА, конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
9	Практическое занятие № 3. Расчёт норматива оборотных средств.	2	практич. занятие				расчетные ра- боты	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
10	Практическое занятие № 4. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	практич. занятие				решение задач, оформление выводов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность								
11	Капитальные вложения и их эффективность.	2	изучение нового ма- териала	http://konsultant.ru/			анализ НПА, конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
12	Самостоятельная работа № 1. Логистика и её роль в выполнении производственной программы	2	срс				составить кон- спект, анализ конспекта, от- веты на вопро- сы	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации								
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда								
13	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	изучение нового материала	НК РФ ГК РФ ТК РФ			анализ НПА, конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
14	Практическое занятие № 5. Расчет производительности труда.	2	практич. занятие				решение задач, оформление выводов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 3.2. Организация оплаты труда								
15	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.	2	комбинир занятие	НК РФ ГК РФ ТК РФ Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) Федеральны й закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) Федеральны й закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) Федеральны й закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) ФЗ от 27.12.2019г № 463-МРОТ			анализ НПА, конспекта 1(132-146)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
16	Тарифная система и её элементы.	2	комбинир занятие				анализ НПА, конспекта 1(132-146)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
17	Практическое занятие № 6. Расчёт заработной платы по видам.	2	практич. занятие				расчет заработной платы по видам 1(132-146)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
18	Самостоятельная работа № 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения	2	срс				составить конспект, анализ конспекта, ответы на вопросы, подготовка презентации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта								
Тема 4.1. Издержки производства								
19	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.	2	изучение нового материала	НК РФ ГК РФ Закон РФ «О НДС» (действующая редакция)			анализ НПА, конспекта 1(116-131)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
20	Группировка затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования	2	комбинир занятие	Положение о составе затрат по производству и реализации продукции, включаемых в себестоимость про- дукции»			анализ НПА, конспекта 1(116-131)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
21	Практическое занятие № 7. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	практич. занятие				расчет сметы «Цеховые расходы» 1(116-131)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
22	Практическое занятие № 8. Расчёт снижения себестоимости.	2	практич. занятие				Сравнитель- ный анализ 1(116-131)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование								
23	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	изучение нового материала	Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)			анализ НПА, конспекта 1(88-95)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность								
24	Прибыль и ее виды. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Рентабельность и её виды.	2	комбинир занятие	НК РФ гл.25 ГК РФ			анализ НПА, конспекта 1(17-32)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
25	Практическое занятие № 9. Расчёт прибыли	2	практич.				решение задач,	ОК 01-05,

	экономического субъекта.		занятие				оформление выводов	ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
26	Практическое занятие № 10. Расчёт рентабельности.	2	практич. занятие				решение задач, оформление выводов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
27	Самостоятельная работа № 3. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятиях	2	срс				составить схему, анализ конспекта, ответы на вопросы	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта								
Тема 5.1.Внешнеэкономическая деятельность организации								
28	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	изучение нового материала	№ 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»			анализ НПА, конспекта 1(296-299)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Курсовая работа							
29	КР 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2	практич. занятие	методические указания по выполнению курсовой работы			работа над содержанием КР	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
30	Самостоятельная работа № 4. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, состав-	2	срс				работа с интернет-источниками, учебной лите-	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	ление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования						ратурой, нормативно-правовыми актами	
31	КР 2. Подбор источников и литературы	2	практич. занятие	методические указания по выполнению курсовой работы			работа с интернет-источниками, учебной литературой, работа над введением	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
32	Самостоятельная работа № 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.	2	срс				работа с интернет-источниками, учебной литературой, нормативно-правовыми актами	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
33	КР 3. Проверка введения.	2	практич. занятие	методические указания по выполнению курсовой работы			подготовка теоретической части КР	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
34	Самостоятельная работа № 6. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоя-	2	срс				работа с интернет-источниками, учебной литературой, нор-	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	ций из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.						мативно-правовыми актами	
35	КР 4. Проверка теоретической части работы.	2	практич. занятие	методические указания по выполнению курсовой работы			проведение расчетов в практической части КР	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
36	КР 5. Проверка практической части работы.	2	практич. занятие				оформление практической части	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
37	Самостоятельная работа № 7. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.	2	срс				работа с интернет-источниками, учебной литературой, нормативно-правовыми актами	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
38	КР 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала	2	практич. занятие	методические указания по выполнению курсовой работы			работа над выводами и предложениями	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
39	КР 7. Проверка заключения	2	практич. занятие				оформление выводов, приложений к КР	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
40	КР 8. Проверка приложений к курсовой работе	2	практич. занятие				оформление КР	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
41	КР 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	практич. занятие				оформление КР	ОК 01-05, ОК 09-11,

								ПК 2.2, ПК 2.5
42	Самостоятельная работа № 8. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	2	срс				работа с интернет-источниками, учебной литературой, нормативно-правовыми актами	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
43	КР 10. Защита курсовой работы	2	практич. занятие				проработка материала	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Промежуточная аттестация - экзамен	6						
	итого	92						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания¹:

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин – 5-е изд., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2019г – 352с.

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
24. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
25. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
26. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
27. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
28. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
29. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
30. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
31. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

32. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
33. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
34. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
35. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
36. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
37. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
38. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
39. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Итоговый контроль в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности органи-	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставля-	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Экспертная оценка

<p>зации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>ется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	---