Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2020 г.

ОДОБРЕНА
предметно (цикловой) комиссией
Протокол № 1
«01» 09 2020 г.
Председатель ПЦК
_____/Давыдова М.С./

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1
«01» 09 2020 г.
Зам. директора по учебной работе
_____/Шалашова М.А./

СОГЛАСОВАНА
Методист
_____/Лалетина И.В./
Зав. библиотекой
_____/Медведева И.В./

Рабочая программ разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» для профессиональных образовательных организаций, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26.03. 2015 г.), Уточнений к Рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренным Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.) и рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:
Гершпигель Н.А. – преподаватель английского языка первой квалификационной категории ГБПОУ ИО «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения иностранного языка с целью реализации ППССЗ среднего общего образования по специальностям СПО 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана: программа дисциплины входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной.

1.3. Цели и результаты освоения учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» (английский) направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находит общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

– изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;

– ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов ***компетенций:***

– *лингвистической* – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
– *социолингвистической* – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
– *дискурсивной* – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
– *социокультурной* – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– социальной – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
– стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
– *предметной* – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.
Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.
Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:
• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
• составить резюме. *Профессионально ориентированное содержание* нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и

закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.
При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:
– аутентичность;
– высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
– познавательность и культуроведческая направленность;
– обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).
Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.
Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.
Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.
Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.
Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.
Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:
– обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
– включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
– вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих ***видов деятельности*** обучающегося:

Содержание обучения	***Характеристика основных видов деятельности обучающегося***
Аудирование	– выделять наиболее существенные элементы сообщения; – извлекать необходимую информацию; – отделять объективную информацию от субъективной; – адаптироваться к индивидуальным – особенностям говорящего, его темпу речи; – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием; – получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы; – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его; – составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; – составлять таблицу, схему на основе информации из текста; – передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение: монологическая речь	– осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения; – делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации; – комментировать услышанное, увиденное, прочитанное; – составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста; – составлять вопросы для интервью; – давать определения известным явлениям, понятиям, предметам; –уточнять и дополнять сказанное; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
диалогическая речь	– принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – приводить аргументацию и делать заключения; – выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера; – проводить интервью на заданную тему; – запрашивать необходимую информацию; – задавать вопросы, пользоваться переспросами; – уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами; – инициировать общение, проявлять инициативу, – обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять

	его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – концентрировать и распределять внимание в процессе общения; – быстро реагировать на реплики партнера; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение: просмотровое поисковое ознакомительное изучающее	– определять тип и структурно-композиционные особенности текста; – получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным; – извлекать из текста наиболее важную информацию. – находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям; – находить фрагменты текста, требующие детального изучения; – группировать информацию по определенным признакам; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). – понимать основное содержание текста, определять его главную мысль; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). – полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – отделять объективную информацию от субъективной. – устанавливать причинно-следственные связи; – извлекать необходимую информацию; – составлять реферат, аннотацию текст; – составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	– описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы; – выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств; – использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера); – писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и

	делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; – запрашивать интересующую информацию; – заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными; – составлять резюме; – составлять рекламные объявления; – составлять описания вакансий; – составлять несложные рецепты приготовления блюд; – составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации; – составлять расписание на день, списки дел, покупок и др; – писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции); – фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика; – составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах); – делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии; – составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил); – готовить текст презентации с использованием технических средств.
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	– правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц; – правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях; – использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.); – выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)); – распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы; – определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование); – различать сходные по написанию и звучанию слова; – пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов; – определять происхождение слов с помощью словаря (например,

	Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.); – уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).
Грамматические навыки	– знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). – правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.); – формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); – распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи); – знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения; – различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: His – he's и др.); – прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы); – определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных связей. – усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения; – применять правила орфографии и пунктуации в речи; – знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка; – проверять написание и перенос слов по словарю.
Орфографические навыки	
Произносительные навыки	– владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи; – знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;

	– формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; – соблюдать ударения в словах и фразах; – знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	– пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет; – составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций, предъявляемых ФГОС по реализуемой специальности:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	117
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
повторение правил чтения	4
подготовка монологических высказываний и диалогов	10
повторение грамматического материала	18
написание сочинений, сообщений	10
подготовка презентаций и проектов	4
чтение текстов	5
подготовка к зачетам	8
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Количество часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Количество часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1 семестр							
1	Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека	2	Практическое занятие	www.angloforum.ru/forum			Л.5, с. 95	ОК 1-9
2	Существительное. Артикль.	2	Практическое занятие	www.angloforum.ru/forum			Л.5, с. 95, у.5	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 1 Повторение правил чтения гласных, согласных.			www.angloforum.ru/forum/6	Повторить правила чтения	2		ОК 1-9
3	Описание людей (внешность, характер, профессии)	2	Практическое занятие	www.angloforum.ru/forum			Л.4, с. 16-17	ОК 1-9
4	Описание людей (внешность, характер, профессии)	2	Практическое занятие	www.angloforum.ru/forum			Описать внешность актера	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 2 Описание внешности члена семьи			www.angloforum.ru/forum/6	Описать внешность члена семьи	2		ОК 1-9
5	Черты характера Существительное	2	Практическое	http://www.eslcafe.com			Л.4, с. 13-14, у.4	ОК 1-9

	(множественное число)		занятие					
6	Черты характера Существительное (притяжательный падеж, артикль)	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.1, с. 64, у. 3-6	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 3 Местоимения. Спряжение глаголов to be, to have, to do.			www.angloforum.ru/forum/6	Выполнить упражнения	2		ОК 1-9
7	Тест	2	Практи-ческое занятие				Анализ ошибок	ОК 1-9
8	Город, деревня, инфраструктура. Прилагательное.	2	Практи-ческое занятие	www.angloforum.ru/forum			Л.4, с. 20-21	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 4 Социально-бытовые диалоги			http://www.eslcafe.com	Составить диалоги	2		ОК 1-9
9	Город, деревня, инфраструктура. Прилагательное.	2	Практи-ческое занятие	www.angloforum.ru/forum			Л.1, с. 67, у. 1-6	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 5 Повторение правил чтения буквосочетаний.				Повторить правила чтения	2		ОК 1-9
10	Глагольные формы Past Simple/Past Continuous	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.4, с. 22-23, у. 4-8	ОК 1-9
11	Изучающее чтение текста “The Spirit of London”	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.6, с. 44, у.1-4	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 6 Глагольные формы			www.anglofo-rum.ru	Граммати-ческий анализ	2		ОК 1-9

	Past Simple/Past Continuous							
12	Тест	2	Практи-ческое занятие				Л. 4, с. 81	ОК 1-9
13	Межличностные отношения	2	Практи-ческое занятие	www.anglofo-rum.ru			Л. 4, с.131.	ОК 1-9
14	Межличностные отношения	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			составить текст из отрывков	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 7 Взаимоотношения в семье, группе			http://www.lanR.ru English Online	Составить вопросы	2		ОК 1-9
15	Грамматика: Косвенная речь	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.1, с. 110-111, у. 2	ОК 1-9
16	Косвенная речь	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.4, с. 33, у. 2-4	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 8 Косвенная речь			http://www.lanR.ru English Online	Выполнить упражнения	2		ОК 1-9
17	Тест	2	Практи-ческое занятие				Л.6, с .279, у. 5-6	ОК 1-9
18	Природа и человек. Пассивный залог	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.1, с. 128, у. 2-5	ОК 1-9
19	Природа и человек. Пассивный залог.	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.6, с. 48, у. 5-9	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 9 Пассивный залог			http://www.lanR.ru English Online	Выполнить упражнения	2		ОК 1-9

20	Повторение пройденного материала	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.6, с. 45, ответы на вопросы	ОК 1-9
21	Повторение пройденного материала	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.6, с. 46	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 10 Повторение лексического и грамматического материала				Повторить лексику и правила	2		ОК 1-9
22	Повторение пройденного материала.		Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com				ОК 1-9
23	Итоговая контрольная работа	2	Практи-ческое занятие				Л.6, с. 53, у. 1-2 Л.1, с. 134, у. 2	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 11 Подготовка к итоговому занятию				Повторить лексиче-ский и граммати-ческий материал	4		ОК 1-9
24	**Итоговое занятие**	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.5, с. 301-302	ОК 1-9
	2 семестр							
25	Выпуск новостей. Пассивный залог	2	Практи-ческое занятие	www.angloforum.ru/forum/13			Л.6 (WB-2), с. 77	ОК 1-9
26	Культурные и	2	Практи-	http://www.lanR.ru			Л.4, с. 57	ОК 1-9

	национальные традиции. Типы вопросов		ческое занятие	English Online			Чтение текста	
27	Культурные и национальные традиции. Типы вопросов	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Составить вопросы с новой лексикой	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 12 Типы вопросов				Задать разные типы вопросов	2		ОК 1-9
28	Празднование Нового года. Типы вопросов. Отрицательные предложения	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.4, с. 59, у. 3	ОК 1-9
29	Празднование Нового года. Типы вопросов. Отрицательные предложения	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.1, с. 82; Л.6, с. 69.	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 13 Празднование Нового года в России				Написать сочинение	2		ОК 1-9
30	Просмотр видеофильма. Составление диалогов по фильму	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Сочинение «Обычаи, праздники в Великобритании»	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 14 Культурные и национальные традиции			http://www.lanR.ru English Online	Обычаи, праздники США Презента-ция	4		ОК 1-9
31	Тест	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.4 (WB-4), с. 37, у. 18-20	ОК 1-9

32	Еда, напитки	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.6, с. 127, у. 10-11;	ОК 1-9
33	Еда, напитки	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.2, с. 171, у.1-5.	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 15 Еда, напитки				Написать сочинение	2		ОК 1-9
34	Работа с текстом “Junk Food“. Неопрелённо-личные и безличные предложения.	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.3, с. 285 с. 176, у. 3-4	ОК 1-9
35	Работа с текстом“Junk Food“. Оборот There is/are	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.3, с. 285, с. 176, у. 3-4	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 16 Оборот There is/are				Выполнить упражне-ния	2		ОК 1-9
36	Заказ в ресторане, обслуживание.	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.4, (SB-2) текст “Eating Out“	ОК 1-9
37	Проверочная работа	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.4, (WB-2), с. 40-41, у. 6-9	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 17 Особенности британской кухни			http://www.lanR.ru English Online	Л.6, с. 53, упр. 2, 4, 6,	2		ОК 1-9
38	Человек и здоровье. Повелительное наклонение	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.5, с. 189, у. 7-8	ОК 1-9
39	Визит к доктору. Работа с текстом. Условные предложения 1-го типа	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.4, (WB-2), с. 71-72	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 18			http://www.studv.ru	Чтение, перевод	3		ОК 1-9

	Текст “Doctors without Fronties“				текста			
40	Визит к доктору. Активизация лексики. Условные предложения 1-го типа	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.4, (WB-2) с. 71-72 Пересказ текста	ОК 1-9
41	Аудирование. Посещение больного друга. Модальные глаголы	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.1, с. 154-155, у. 5-10	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 19 Визит к доктору				сообщение	2		ОК 1-9
42	Тест	2	Практи-ческое занятие				Л.4, (WB-2), с .83	ОК 1-9
43	Спорт/Хобби. Аудирование текста. Условные предложения 2-го типа	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.6, с. 374	ОК 1-9
44	Спорт/Хобби. Условные предложения 2-го типа	2	Практи-ческое занятие	http://www.studv.ru			Л.6, с. 375	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 20 Условные предложения 2-го типа				Выполнить упражнения	2		ОК 1-9
45	Работа с текстом “Surf’s up“	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.4, (WB-2), пересказ текста	ОК 1-9
46	Экология	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			сочинение «Экология моего города»	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 21 Текст “For and				Указать пять занятий	2		ОК 1-9

	Against Sports”				спортом			
	Профессионально-направленный модуль							ОК 1-9
47	Цифры, числа, математические действия, физические явления	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.1, с. 105, у. 2-4	ОК 1-9
48	Цифры, числа, математические действия, физические явления	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.1, с. 105, у. 5,6	ОК 1-9
49	Химические формулы, сокращения	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.5, с. 411, у. 3	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 22 Цифры, числа, математические действия, физические явления. Химические формулы				Выпонить упражнения	2		ОК 1-9
50	Аудирование текстов: «И.Ньютон», «М. Фарадей». Формы инфинитива	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Пересказ текстов	ОК 1-9
51	Инновации в области науки и техники.	2	Практи-ческое занятие	http://www.lanR.ru English Online			сообщение	ОК 1-9
52	Посещение вычислительного центра.			http://www.eslcafe.com			Ответы на вопросы	ОК 1-9
53	Моя будущая профессия. Персонал предприятия.	2	Практи-ческое занятие	http://www.eslcafe.com			Написать сочинение	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 23				Составить таблицу	2		ОК 1-9

	Личные и профессиональные качества работника отраслевого предприятия							
54	Промышленное оборудование. Описание, характеристики, специфика.	2	Практическое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Л.5, с. 315,	ОК 1-9
55	Машины и механизмы. Инструкции по эксплуатации.	2	Практическое занятие	http://www.eslcafe.com			Л.1, с. 144, у. 5-10	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 24 Повторение лексического и грамматического материала				Повторить лексику и правила	4		ОК 1-9
56	Современные компьютерные технологии в промышленности.	2	Практическое занятие	http://www.eslcafe.com			Подготовить презентацию	ОК 1-9
57	Отраслевые выставки. Презентация продукции.	2	Практическое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Повторить лексику и грамматику	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 25 Промышленные предприятия Ангарска. Подготовка к зачету				Сообщение по теме Подготовка к зачету	4		ОК 1-9
58	Повторение пройденного материала	2	Практическое занятие	http://www.lanR.ru English Online			Подготовка к зачету	ОК 1-9
59	**Дифференцированный зачет**	1	Практическое занятие					ОК 1-9
	ИТОГО	117				59		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения пособий, комплект учебно-методической документации, карты стран изучаемого языка, доска, комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения: магнитола, аудио/видеокассеты и диски с обучающими программами и учебными фильмами. При необходимости занятия проводятся в аудитории, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2014.

Дополнительные источники:

3. Агабекян И.П. Английский для колледжей. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.

4. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016.

5. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

6. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:, 2017.

7. Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and

Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2016.
8. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017.

Электронные ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
4. http://www.studv.ru – Портал для изучающих английский язык;
5. http://www.lanR.ru English Online – ресурсы для изучения английского языка;
6. http://www.englishonline.co.uk – ресурсы для изучения английского языка;
7. http://www.eslcafe.com – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
8. https://my.1september.ru / – личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте «1 сентября»;
9. http://professionali.ru – сообщество «Профессионалы»;
10. www.openclass.ru/ – сообщество «Открытый класс»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии проверкой выполнения домашнего задания, а также в виде контрольных работ, тестирования между модулями и устных опросов.

Рубежный контроль подразумевает ежемесячную аттестацию по всем видам работы на уроке (аудирование, перевод, пересказ, чтение) в виде тестовых срезов.

Промежуточный контроль имеет форму итоговой контрольной работы в конце зимнего семестра и дифференцированного зачета в конце учебного года.

Результаты обучения (виды деятельности обучающегося, ОК, ПК)	***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***
Умения:	
говорение: – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Устный и письменный опрос Оценка навыков составления диалогов Оценка результатов самостоятельной работы
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Устный опрос Оценка навыков аудирования Оценка результатов самостоятельной работы
– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	Устный и письменный опрос Тестирование Викторина
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	Устный опрос Оценка навыков восприятия речи на слух
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Устный опрос Оценка навыков аудирования
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	Устный и письменный опрос
чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Устный и письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы с текстом
письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	Письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы
– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	Письменный опрос
Знания:	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Устный и письменный опрос
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Устный опрос
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Устный и письменный опрос Тестирование Программированный контроль Оценка выполнения самостоятельной работы

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Устный опрос Защита рефератов, переводов, проектов, презентаций
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО	Письменный опрос Оценка выполнения самостоятельной работы

Оценка результатов обучения осуществляется по итогам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Уровень качества знаний студентов оценивается в баллах:

«отлично» – владеет учебным материалом в полной мере;

«хорошо» – знания полные, но допускаются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» – знания неполные, ответы неразвернутые, имеются ошибки;

«неудовлетворительно» – не владеет знаниями, соответствующими стандартным требованиям.