



**Министерство образования Иркутской  
области**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2020 г.

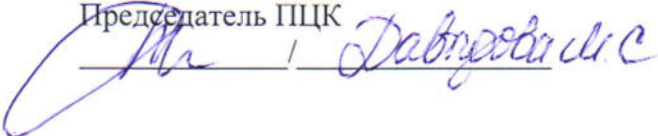
ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол № 1

« 01 » 00 2020 г.

Председатель ПЦК



УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.

Зам. директора по учебной работе

 М.А. Шалашова

Методист  И.В. Лалетина

Зав.библиотекой  И.В. Медведева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 14.05.2014г. №525), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

			Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

### 1.4. Компетенции, реализуемые в ходе выполнения программы дисциплины

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

### 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектным заданием №1 Составление словаря терминов №2 Сравнительный анализ АО и ПАО, ООО с кооперативами и товариществами №3 Приобретение и прекращение права собственности №4 «Формы разрешения экономических споров» №5 Обзор сайта управления центра занятости населения города Ангарска. Пособия по безработице. Признание безработным. №6 Подготовка докладов №7 Исковое производство и защита трудовых прав в суде, в прокуратуре, в профсоюзных организациях №8 «Виды административной ответственности»	<b>24</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«№ занятий»	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>								
1	Экономические отношения – как предмет правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица, индивидуальные предприниматели.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс РФ			Гражданский кодекс РФ,	ОК 1, ОК 5
2	Практическая работа № 1. Таблица субъекты предпринимательской деятельности их характеристика.	2	Практическое занятие	<a href="http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/subekty-predprinimatelskoy-deyatelnosti.html">http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/subekty-predprinimatelskoy-deyatelnosti.html</a> <a href="http://businesszakons.ru/index.php?id=55&amp;whatdo=full">http://businesszakons.ru/index.php?id=55&amp;whatdo=full</a>			Методические указания по ПР	ОК 1, ОК 5
СРС	Самостоятельная работа студентов №1. Составление словаря терминов		СРС		Изучение материала Составление словаря.	2		ОК 1
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>								
3	Юридические лица в гражданском праве: статус, виды. Образование и прекращение деятельности юридических лиц.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс РФ			Гражданский кодекс РФ,	ОК 1

«№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Практическая работа № 2. Регистрация юридического лица.	2	Практическое занятие	<a href="http://www.registriruisam.ru/index.html">http://www.registriruisam.ru/index.html</a> Закон «О гос. регистрации ЮЛ и ИП»			Методические указания по ПР	ОК 1
СРС	Самостоятельная работа студентов №2. Сравнительный анализ АО и ПАО, ООО с кооперативами и товариществами				Изучение материала	2		ОК 1
5	Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс РФ			Гражданский кодекс РФ,	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
6	Практическая работа № 3. Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.	2	Практическое занятие	<a href="http://www.registriruisam.ru/index.html">http://www.registriruisam.ru/index.html</a> Закон «О гос. регистрации ЮЛ и ИП»			Методические указания по ПР	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
<b>Тема 1.3. Право собственности</b>								
7	Собственность и право собственности: понятие и содержание.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс.			Гражданский кодекс. Анализ конспекта	ОК 1
СРС	Самостоятельная работа студентов №3. Приобретение и прекращение права собственности..		СРС		Изучение материала.	2		ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.</b>								
8	Понятие и значение договора. Виды	2	Изучение	Гражданский			Гражданский	ОК 1-9, ПК

«№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров.		нового материала	кодекс.			кодекс. <a href="https://www.smbn.ru/msp/main.htm">https://www.smbn.ru/msp/main.htm</a>	1.6, ПК 2.6.
9	Практическая работа № 4. Виды договоров.	2	Практическое занятие	Гражданский кодекс. <a href="https://www.smbn.ru/msp/main.htm">https://www.smbn.ru/msp/main.htm</a>			Методические указания по ПР	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
10	Практическая работа № 5. Договор оказания услуг.	2	Практическое занятие	Гражданский кодекс. <a href="https://www.smbn.ru/msp/main.htm">https://www.smbn.ru/msp/main.htm</a>			Методические указания по ПР	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
<b>Тема 1.5. Экономические споры.</b>								
11	Защита гражданских прав и экономические споры.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс.			Анализ конспекта	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
СРС	Самостоятельная работа студентов №4. Формы разрешения экономических споров.				Изучение материала.	4		ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>								
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.</b>								
12	Трудовое право – отрасль, понятие, основные принципы. Значение.	2	Изучение нового материала	Трудовой кодекс.			Трудовой кодекс.	ОК 1, ОК 5, ОК 6
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>								
13	Занятость и трудоустройство.	2	Изучение	Закон «О			Закон «О	ОК 1, ОК 5,



«№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Органы занятости населения.		нового материала	занятости населения»			занятости населения»	ОК 6, ПК 1.6, ПК 2.6
14	Практическая работа № 6. Составление резюме.	2	Практическое занятие	<a href="https://icanchoose.ru/resume/">https://icanchoose.ru/resume/</a> <a href="https://rezzume.ru/">https://rezzume.ru/</a>			Методические указания по ПР	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
СРС	Самостоятельная работа студентов №5. Обзор сайта управления центра занятости населения города Ангарска Пособия по безработице. Признание безработным.		СРС	Изучение материала.		4	<a href="http://angzn.irtel.ru/">http://angzn.irtel.ru/</a>	ОК 1, ОК 5, ОК 6
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>								
15	Трудовой договор – понятие, форма, содержание	2	Изучение нового материала	Трудовой Кодекс			Трудовой кодекс.	ОК 1, ОК 5, ОК 6
16	Права и обязанности работника и работодателя. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.	2	Изучение нового материала	Трудовой Кодекс			Трудовой кодекс.	ОК 1
17	Практическая работа № 7. Трудовой договор.	2	Практическое занятие	Трудовой Кодекс			Методические указания по ПР	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
18	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач.	2	Практическое занятие	Трудовой Кодекс			Методические указания по ПР	ОК 1
СРС	Самостоятельная работа студентов №6. Подготовка докладов по темам:				Изучение материала. Подготовка	4		ОК 1, ОК 5, ОК 6

«№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	«Документы при трудоустройстве»; «Дискриминация при трудоустройстве»; «Заключение трудового договора»; «Изменение трудового договора»; «Прекращение трудового договора»; «Испытательный срок»				докладов.			
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</b>								
19	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	2	изучение нового материала	Трудовой Кодекс			Анализ конспекта	ОК 1, ОК 5.
<b>Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>								
20	Дисциплина труда	2	изучение нового материала	Трудовой Кодекс			Анализ конспекта	ОК 1, ОК 5, ОК 6
21	Практическая работа № 9. «Материальная ответственность сторон»	2	Практическое занятие	Трудовой Кодекс			Методические указания по ПР	ОК 1
<b>Тема 2.6. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.</b>								
22	Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения трудовых споров. Гарантии и компенсации	2	изучение нового материала	Трудовой Кодекс			Трудовой Кодекс	ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.
СРС	Самостоятельная работа студентов №7. Исковое производство и защита трудовых прав в суде, в				Изучение материала Подготовка сообщений	4		ОК 1-9, ПК 1.6, ПК 2.6.

«№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	прокуратуре, в профсоюзных организациях							
<b>Раздел 3.</b>								
<b>Административное право.</b>								
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>								
23	Административные правонарушения: признаки и состав	2	Изучение нового материала	Кодекс об Административных правонарушениях			Анализ конспекта	ОК 1
СРС	Самостоятельная работа студентов №8. «Виды административной ответственности»		СРС		Изучение материала.	2		ОК 1
24	Практическая работа №10. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Практическое занятие				Методические указания по ПР	ОК 1
<b>Итого</b>		<b>48</b>				<b>24</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно - наглядных пособий, образцы документов.

Технические средства обучения:

компьютер;

мультимедийный проектор;

экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс об Административных правонарушениях
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
5. Федеральный закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 6 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 8 августа 2011 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Тыщенко А.И.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017, 224 с

##### **Интернет-ресурсы:**

9. <https://icanchoose.ru/resume/>
10. <https://rezzume.ru/>
11. <https://www.smbn.ru/msp/main.htm>
12. <http://www.registriruisam.ru/index.html>
13. <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/subekty-predprinimatelskoy-deyatelnosti.html>
14. <http://business-zakons.ru/index.php?id=55&whatdo=full>

##### **Дополнительные источники:**

15. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: — «Деловой двор», 2013
16. Бошно С.В. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для СПО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г.Москва), 2017, 534с
17. Марина Гуреева: Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО), Конус, 2017, 220 с

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, внеаудиторной самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах); -результативно участвует в исследовательской работе.</p>	<p>Конкурсы, мастерства, олимпиады, НИРС</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. -корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме; -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>	<p>практическая работа</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. -осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям; -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	<p>практическая работа</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. -выделяет из содержания источника избыточную и необходимую информацию; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;</p>	<p>практическая работа</p>

<p>-формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p> <p><b>ОК 5.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. обрабатывает текстовую и табличную информацию с помощью office программ; -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. -участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания;</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены</p>	<p>практическая работа</p> <p>защита презентаций</p> <p>практическая работа</p> <p>практическая работа</p> <p>практическая работа</p>
---	---

технологий в профессиональной деятельности.

- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;
- указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности;
- анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;
- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения

**Умения:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

**Умеет:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

**Знания:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

**Знает:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

практическая работа

тестирование  
практическая работа  
внеаудиторная  
самостоятельная работа  
тестирование  
опрос