



**Министерство образования Иркутской
области**

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 15 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

2020 г.

ОДОБРЕНА
предметно (цикловой) комиссией
Протокол № 1
« 1 » 09 2020 г.
Председатель ЦПК
[подпись] / Давыдова М.С.

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1
« 01 » 09 2020 г.
Зам. директора по учебной работе
[подпись] / Шалашова М.А.

СОГЛАСОВАНА
Методист
[подпись] / Лалетина И.В.

Зав. библиотекой
[подпись] / [подпись]

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Л.М. Баженова, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ ИО «АИТ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Психология делового общения» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), введенной за счет вариативной части.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Введение дисциплины объясняется необходимостью ускорения адаптации молодых специалистов в условиях трудового коллектива и производственной деятельности, для чего они должны знать и уметь применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, эффективно осуществлять профессиональную деятельность, применяя техники и приемы общения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Владеть навыками анализа своей деятельности.

ОК2. Научиться применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;

ОК 3. Эффективно осуществлять профессиональную деятельность, применяя техники и приемы общения.

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе практические занятия:	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
подготовка презентации	6
анализ литературного текста	6
подготовка конспектов	4
решение ситуационных задач	5
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Психология делового общения»**

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения		16						
	Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	16						
1	Лекция №1 «Понятие общения, виды, структура и функции».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
	Практическая работа №1 «Структура речевого общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Написать реферат	ОК 1 – ОК 9
3	Лекция №2 «Средства общения вербальные и невербальные».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК 1 – ОК 9
4	Лекция №3 «Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Практическая работа № 2 «Невербальные средства общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
6	Лекция № 4 «Общение как коммуникация, общение как межличностное взаимодействие»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
7	Практическая работа № 3 «Коммуникативные стороны общения» »	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
8	Лекция № 5. «Восприятие и понимание в процессе общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
9	Самостоятельная работа №1 «Вербальные и невербальные средства общения. Презентация»					6		
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения		26						
10	Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	8						

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Лекция № 6 «Основные умения общения. Техники и приемы общения.».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
12	Лекция № 7 «Роли и ролевые ожидания в общении.».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Составить кроссворд по теме	ОК 1 – ОК 9
13	Практическая работа № 4 «Виды и техники слушания, правила слушания, ведения беседы, убеждения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
14	Лекция № 8 «Манипуляции»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9
15	Самостоятельная работа № 2 «Проведение анализа игр и манипуляций по литературным текстам»					6		
	Тема 2.2. Деловой этикет.	10						
16	Лекция № 9 «Профессиональная этика. Правила повседневного и служебного этикета»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
17	Практическая работа № 5 «Составление диалога при поступлении на работу»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Лекция № 10 «Деловая беседа. Культура телефонного общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
19	Лекция №11 «Деловая переписка, требования, виды».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Составить кроссворд по теме	ОК 1 – ОК 9
20	Практическая работа № 6 «Образцы написания деловых бумаг»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Подготовить образцы документов	ОК 1 – ОК 9
21	Самостоятельная работа №3 «Деловая переписка, требования, виды. Образцы написания»					4		
	Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	8						
22	Лекция № 12 «Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Типология конфликтов».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
23	Лекция №13 «Динамика конфликтов. Преодоление конфликтов»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	Практическая работа № 7 «Стратегии поведения и способы разрешения конфликта».	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	
25	Самостоятельная работа № 4 «Правила поведения в конфликтной ситуации»					5		
26	Лекция №14 «Причины конфликтов и способы управления» Зачет	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
	Итого:	63						
	теоретические занятия (всего), в том числе практические занятия	28 14						
	самостоятельная работа					21		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Панфилова А.П., Психология общения - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 246с.
2. Панфилова А.П., Теория и практика общения (учебное пособие для студентов учреждений СПО) - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 288с.
3. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 178с.

Дополнительные источники:

1. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
2. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
3. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.
4. Немов Р.С. Психология. Кн.1.– М.: Издательство «Владос», 2003. – 688с.
5. Сарычев С.В., Логинов И.Н., Педагогическая психология. Краткий курс. - СПб.: Издательство «Питер», 2006. – 224с.
6. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65с. 15

Интернет-ресурсы:

1. [koob.ru>verbs/verber_psihologia_obshenia](http://koob.ru/verbs/verber_psihologia_obshenia)
2. [gromko.ru>css/soft/psihologiya-obsheniya-uchebnik/html](http://gromko.ru/css/soft/psihologiya-obsheniya-uchebnik/html)
3. [iqlib.ru>book/preview/](http://iqlib.ru/book/preview/)
4. www.psylib.org.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос, контрольная работа
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, контрольная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, контрольная работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, контрольная работа
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос, контрольная работа
этические принципы общения;	устный опрос, контрольная работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, контрольная работа

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /