

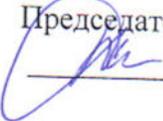


Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2020 г.

Председатель ПЦК  
  
Давыдова М.С.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2020 г.

Зам. директора по учебной работе  
  
М.А. Шалашова

Методист  И.В. Лалетина

Зав. библиотекой  / 

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. № 69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:

Авершина О.М.–преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ ИО «АПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | стр.<br>4 |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | 9         |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | 10        |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | 25        |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | 31        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

## 1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                 |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД.03      | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |
| ПК 3.1.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2.    | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;                                 |
| ПК 3.3.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4.    | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.   |
| уметь                   | <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>   |
| <p>знать</p> | <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> |
|--|---|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 207 часа;

из них на освоение МДК.03.01 – 93 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 16 часов;

на практики, в том числе на

учебную – 32 часа;

производственную (по профилю специальности) – 72 часа;

экзамен по модулю – 6 часов.

### 1.3. Обоснование вариативной части

В связи с запросами работодателей и требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда от 21.02.2019г № 103н) в изучение **ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** были введены **новые знания:**

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

**и новые умения:**

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

В рабочую программу профессионального модуля добавлено **43 часа** за счет часов вариативной части в:

- Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом;

- Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

Данные часы предназначены для глубокого освоения программы профессионального модуля, а также для приобретения практических навыков работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта.

Также, за счет часов вариативной части, добавлено **36 часов** для проведения учебной практики с целью формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также получения производственного опыта.

Вариативная часть программы позволит более эффективно сформировать профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ПК 3.1.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2.    | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;                                 |
| ПК 3.3.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4.    | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                             |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час.              |             |          |          |                  |                        |                   |   |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|----------|----------|------------------|------------------------|-------------------|---|
|   |   |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |          |          |                  | Самостоятельная работа | Экзамен по модулю |   |
|   |   |                                | Обучение по МДК                                       |             |          | Практики |                  |                        |                   |   |
|   |   |                                | Всего   | В том числе |          | Учебная  | Производственная |                        |                   |   |
| Лабораторных и практических занятий     | Курсовых работ (проектов)                                   |                                |   |             |          |          |                  |                        |                   |   |
| 1                                       | 2   | 3                              | 4   | 5           | 6        | 7        | 8                | 9                      | 10                |   |
| ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11          | Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом                   | 54                             | 46  | 26          | X        | X        | X                | 8                      | X                 |   |
| ПК 3.3-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11          | Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами      | 39                             | 31  | 8           |          | X        | X                | 8                      | X                 |   |
| ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11          | Учебная практика  | 36                             |   |             |          |          |                  | 36                     | X                 | X |
| ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11          | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72                             |   |             |          |          |                  | 72                     | X                 | X |
|   | <b>Экзамен по модулю</b>                                    | <b>6</b>                       |   |             |          |          |                  | X                      | X                 | 6 |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>207</b>                     | <b>77</b>   | 34          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>108</b>       | <b>16</b>              | <b>6</b>          |   |

| № занятий  | Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий | К-во часов (аудиторных) | Вид занятий | Наглядные пособия и ИОР | Внеаудиторная самостоятельная работа | К-во часов (внеаудиторных) | Домашнее задание | Коды формируемых компетенций |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| 1  | 2   | 3                       | 4           | 5                       | 6                                    | 7                          | 8                | 9                            |
| <b>МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>                               |   |                         |             |                         |                                      |                            |                  |                              |
| <b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>   |   |                         |             |                         |                                      |                            |                  |                              |
| <b>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</b> |   |                         |             |                         |                                      |                            |                  |                              |

|    |   |   |                     |  |  |  |                         |  |
|----|---|---|---------------------|--|--|--|-------------------------|--|
| 1. | Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.         | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 2. | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 3. | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |

|    |  |   |                      |   |  |  |                         |  |
|----|--|---|----------------------|---|--|--|-------------------------|--|
| 4. | Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. | 2 | Комбиниров. занятие  | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска  |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 5. | Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (с использованием компьютерных программ и приложений)  | 2 | Комбиниров. занятие  | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска  |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 6. | Практическая работа № 1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».   | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач           | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |

|     |  |   |                      |   |  |  |               |  |
|-----|--|---|----------------------|---|--|--|---------------|--|
| 7.  | Практическая работа № 2 «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».                                    | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 8.  | Практическая работа № 3 «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов» (с использованием компьютерных программ и приложений)  | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 9.  | Практическая работа № 4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений) | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 10. | Практическая работа № 5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения  | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации   |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |

|     |  |   |                      |   |  |  |               |  |
|-----|--|---|----------------------|---|--|--|---------------|--|
|     | по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)  |   |                      | к выполнению практических работ, раздаточный материал   |  |  |               |  |
| 11. | Практическая работа № 6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений) | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 12. | Практическая работа № 7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет (с использованием компьютерных программ и приложений)   | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 13. | Практическая работа № 8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)          | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |

|     |   |   |                      |   |  |  |               |  |
|-----|---|---|----------------------|---|--|--|---------------|--|
| 14. | Практическая работа № 9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)                  | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 15. | Практическая работа № 10 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)   | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 16. | Практическая работа № 11 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов» (с использованием компьютерных программ и приложений) | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 17. | Практическая работа № 12 «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и  | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации   |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |

|  |   |   |                     |   |  |  |                         |  |
|--|---|---|---------------------|---|--|--|-------------------------|--|
|  | штрафов» (с использованием компьютерных программ и приложений)  |   |                     | к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  |                         |  |
| <b>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b> |   |   |                     |   |  |  |                         |  |
| 18.  | Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска              |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 19.  | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".            | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска              |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 20.  | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.   | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска              |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |

|     |  |   |                      |   |  |   |                         |  |
|-----|--|---|----------------------|---|--|---|-------------------------|--|
| 21. | Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. | 2 | Комбиниров. занятие  | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска  |  |   | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 22. | Заполнение платежных поручений по перечислению налогов (с использованием компьютерных программ и приложений)   | 2 | Комбиниров. занятие  | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска  |  |   | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 23. | Практическая работа № 13 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов» (с использованием компьютерных программ и приложений)  | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |   | Решение задач           | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 24. | СРС № 1 Изучение полномочий законодательных  | 2 | СРС                  | Методические рекомендации   |  | 2 | Анализ НПА              | ОК 01-05<br>ОК 09-11                   |

|  |   |   |                     |  |  |   |                         |  |
|--|---|---|---------------------|--|--|---|-------------------------|--|
|  | (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов |   |                     | к СРС                                    |  |   |                         | ПК 3.1, ПК 3.2                         |
| 25   | СРС № 2. Заполнение платежных поручений по налогам.   | 2 | СРС                 | Методические рекомендации к СРС          |  | 2 | Решение задач           | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 26   | СРС № 3 Анализ изменений в действующее законодательство по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.   | 2 | СРС                 | Методические рекомендации к СРС          |  |   | Анализ НПА              | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 27.  | СРС № 4 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.   | 2 | СРС                 | Методические рекомендации к СРС          |  | 2 | Решение задач           | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1, ПК 3.2 |
| <b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.</b> |   |   |                     |  |  |   |                         |  |
| <b>Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>  |   |   |                     |  |  |   |                         |  |
| 28.  | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".                                  | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |   | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 29.  | Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.                              | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |   | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |

|      |  |   |                     |  |  |  |                         |  |
|------|--|---|---------------------|--|--|--|-------------------------|--|
| 30.  | Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.   | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 31.  | Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.  | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 32.. | Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.   | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 33.  | Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 34.  | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 35.  | Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.   | 2 | Комбиниров. занятие | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |

|     |   |   |                      |   |  |  |                         |  |
|-----|---|---|----------------------|---|--|--|-------------------------|--|
| 36. | Использование средств внебюджетных фондов.  | 2 | Комбиниров. занятие  | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска  |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 37. | Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  | 2 | Комбиниров. занятие  | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска  |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 38. | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. (с использованием компьютерных программ и приложений) | 2 | Комбиниров. занятие  | Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска  |  |  | Анализ конспекта лекции | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 39. | Практическая работа № 14 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».   | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |  | Решение задач           | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 40. | Практическая работа № 15 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с  | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению  |  |  | Решение задач           | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |

|     |   |   |                      |   |  |   |               |  |
|-----|---|---|----------------------|---|--|---|---------------|--|
|     | материнством».  |   |                      | практических работ, раздаточный материал  |  |   |               |  |
| 41. | Практическая работа № 16 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».  | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |   | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 42. | Практическая работа № 17 «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».                              | 2 | Практическое занятие | Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал |  |   | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 43. | СРС № 5 Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.  | 2 | СРС                  | Методические рекомендации к СРС   |  | 2 | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 44. | СРС № 6 Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых | 2 | СРС                  | Методические рекомендации к СРС   |  | 2 | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4 |

|     |   |   |     |                                 |  |  |               |  |
|-----|---|---|-----|---------------------------------|--|--|---------------|--|
|     | взносов во внебюджетные фонды.  |   |     |                                 |  |  |               |  |
| 45. | СРС № 7 Анализ изменений в действующее законодательство по расчетам с внебюджетными фондами.                      | 2 | СРС | Методические рекомендации к СРС |  |  | Анализ НПА    | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4           |
| 46. | СРС № 8 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 2 | СРС | Методические рекомендации к СРС |  |  | Решение задач | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.3, ПК 3.4           |
| 47. | Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)   | 1 |     | Раздаточный материал            |  |  |               | ОК 01-11<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4 |

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП 03

#### Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

|  |    |  |
|--|----|--|
| <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение состава налоговых платежей</li> <li>2. Определение элементов налогообложения, источников уплаты налогов.</li> <li>3. Расчет суммы налогов, подлежащих уплате (федеральные, региональные, местные налоги):</li> <li>4. Оформление проводок счет 19</li> <li>5. Оформление проводок счет 68</li> <li>6. Использование субсчетов счет 19,68. Проведение операций с использованием субсчетов счетов 19,68</li> <li>7. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов применяющих специальные налоговые режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН, ПСН)</li> <li>8. Заполнение налоговых деклараций.</li> <li>9. Оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет.</li> </ol> <p>Оформление платежных поручений по уплате пеней и штрафов по налогам и сборам.<br/>Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | 24 | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
|--|----|--|

#### Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

|  |    |                      |
|--|----|----------------------|
| <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Расчет сумм страховых взносов. Оформление проводок счет 69,</li> </ol> | 12 | ОК 01-05<br>ОК 09-11 |
|--|----|----------------------|

|  |    |  |
|--|----|--|
| использование субсчетов.<br>2. Заполнение налоговых деклараций во внебюджетные фонды<br>3 Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.   |    | ПК 3.3<br>ПК 3.4                         |
| <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП 03</b>   |    |  |
| <b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>   |    |  |
| Виды работ:<br>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.<br>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.<br>5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.<br>6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.<br>7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.<br>8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.<br>9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.<br>10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.<br>11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.<br>12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.<br>13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.<br>14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.<br>15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.<br>16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.<br>17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.<br>18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.<br>19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.<br>20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.<br>21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.<br>22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.<br>23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.<br>24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.<br>25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.<br>26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.<br>27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. | 36 | ОК 01-05<br>ОК 09-11<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |

|  |    |   |
|--|----|---|
| <p>28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p>   |    |   |
| <b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>  |    |   |
| <p>Виды работ:</p> <p>1. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>2. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>3. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>4. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>5. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>6. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> | 36 | <p>ОК 01-05</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p>                             |
| <p>Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) УП 03.01, ПП 03.01</p>  |    | <p>ОК 01-05</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> |
| <p>Промежуточная аттестация по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (экзамен)</p>  | 6  | <p>ОК 01-05</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Для реализации программы профессионального предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),
  - мультимедиапроектор;
  - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **4.2.1 Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный //
2. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие /Н.В. Иванова. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 270 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.                                  | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению  | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению  | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет,                             |

|  |   |   |
|--|---|---|
| страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.  | фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.  | экзамен (квалификационный).   |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.                    | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Выбор и применение способов решения профессиональных задач  | Оценка эффективности и качества выполнения задач  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, | Оценка эффективности и качества выполнения задач  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>  |   |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>                     | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> | <p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время</p>                 | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | прохождения практики.  |   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста   | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения   |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные  | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| иностранных языках  | темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках  | Российской Федерации и иностранных языках   |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |