



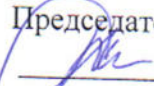
Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

2020 г.


РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.



Председатель ПЦК
 Давыдова М.С.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.

Зам. директора по учебной работе
 М.А. Шалашова

Методист  И.В. Лалетина

Зав. библиотекой  / 

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. № 69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:

Авершина О.М.–преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ ИО «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>

	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному</p>

	<p>страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 207 часа;

из них на освоение МДК.03.01 – 93 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 16 часов;

на практики, в том числе на

учебную – 32 часа;

производственную (по профилю специальности) – 72 часа;

экзамен по модулю – 6 часов.

1.3. Обоснование вариативной части

В связи с запросами работодателей и требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда от 21.02.2019г № 103н) в изучение **ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** были введены **новые знания:**

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

и новые умения:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

В рабочую программу профессионального модуля добавлено **43 часа** за счет часов вариативной части в:

- Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом;

- Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

Данные часы предназначены для глубокого освоения программы профессионального модуля, а также для приобретения практических навыков работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта.

Также, за счет часов вариативной части, добавлено **36 часов** для проведения учебной практики с целью формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также получения производственного опыта.

Вариативная часть программы позволит более эффективно сформировать профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	54	46	26	X	X	X	8	X	
ПК 3.3-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	39	31	8		X	X	8	X	
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Учебная практика	36						36	X	X
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72	X	X
	Экзамен по модулю	6						X	X	6
	Всего:	207	77	34	X	X	108	16	6	

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	К-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	К-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»								
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом								
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам								

1.	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2

4.	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
5.	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
6.	Практическая работа № 1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2

7.	Практическая работа № 2 «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
8.	Практическая работа № 3 «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
9.	Практическая работа № 4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
10.	Практическая работа № 5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2

	по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)			к выполнению практических работ, раздаточный материал				
11.	Практическая работа № 6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
12.	Практическая работа № 7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
13.	Практическая работа № 8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2

14.	Практическая работа № 9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
15.	Практическая работа № 10 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
16.	Практическая работа № 11 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
17.	Практическая работа № 12 «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2

	штрафов» (с использованием компьютерных программ и приложений)			к выполнению практических работ, раздаточный материал				
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы								
18.	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
19.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
20.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2

21.	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
22.	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
23.	Практическая работа № 13 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов» (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
24.	СРС № 1 Изучение полномочий законодательных	2	СРС	Методические рекомендации		2	Анализ НПА	ОК 01-05 ОК 09-11

	(представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов			к СРС				ПК 3.1, ПК 3.2
25	СРС № 2. Заполнение платежных поручений по налогам.	2	СРС	Методические рекомендации к СРС		2	Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
26	СРС № 3 Анализ изменений в действующее законодательство по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.	2	СРС	Методические рекомендации к СРС			Анализ НПА	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
27.	СРС № 4 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.	2	СРС	Методические рекомендации к СРС		2	Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами. Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами								
28.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
29.	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4

30.	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
31.	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
32..	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
33.	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
34.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
35.	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4

36.	Использование средств внебюджетных фондов.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
37.	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
38.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. (с использованием компьютерных программ и приложений)	2	Комбиниров. занятие	Проектор, рабочая тетрадь, учебная доска			Анализ конспекта лекции	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
39.	Практическая работа № 14 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
40.	Практическая работа № 15 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4

	материнством».			практических работ, раздаточный материал				
41.	Практическая работа № 16 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
42.	Практическая работа № 17 «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2	Практическое занятие	Рабочая тетрадь, учебная доска, методические рекомендации к выполнению практических работ, раздаточный материал			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
43.	СРС № 5 Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.	2	СРС	Методические рекомендации к СРС		2	Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
44.	СРС № 6 Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых	2	СРС	Методические рекомендации к СРС		2	Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4

	взносов во внебюджетные фонды.							
45.	СРС № 7 Анализ изменений в действующее законодательство по расчетам с внебюджетными фондами.	2	СРС	Методические рекомендации к СРС			Анализ НПА	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
46.	СРС № 8 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	СРС	Методические рекомендации к СРС			Решение задач	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3, ПК 3.4
47.	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	1		Раздаточный материал				ОК 01-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП 03

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение состава налоговых платежей 2. Определение элементов налогообложения, источников уплаты налогов. 3. Расчет суммы налогов, подлежащих уплате (федеральные, региональные, местные налоги): 4. Оформление проводок счет 19 5. Оформление проводок счет 68 6. Использование субсчетов счет 19,68. Проведение операций с использованием субсчетов счетов 19,68 7. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов применяющих специальные налоговые режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН, ПСН) 8. Заполнение налоговых деклараций. 9. Оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет. <p>Оформление платежных поручений по уплате пеней и штрафов по налогам и сборам. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	24	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1 ПК 3.2
--	----	--

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Расчет сумм страховых взносов. Оформление проводок счет 69, 	12	ОК 01-05 ОК 09-11
--	----	----------------------

использование субсчетов. 2. Заполнение налоговых деклараций во внебюджетные фонды 3 Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		ПК 3.3 ПК 3.4
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП 03		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		
Виды работ: 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	36	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1 ПК 3.2

28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		
Виды работ: 1. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 2. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 3. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 4. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 5. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 6. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	36	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.3 ПК 3.4
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) УП 03.01, ПП 03.01		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Промежуточная аттестация по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (экзамен)	6	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный //
2. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие /Н.В. Иванова. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 270 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет,

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач,	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	<p>профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

	прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

иностранных языках	темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках	Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса