

7-20



**Министерство образования Иркутской
области**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 7

« 01 » 09 2020г.

Председатель ПЦК
[подпись] М.С. Давыдова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1

« 01 » 09 2020г.

Зам. директора по учебной работе

[подпись] М.А. Шалашова

Методист [подпись] И.В. Лалетина

Зав. библиотекой [подпись] М.В. Лазукова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 7 декабря 2017 г №1196, рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Мартынова В.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Организация деятельности производственного
подразделения**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью ППССЗ по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: «Организация деятельности производственного подразделения»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3. Обоснование вариативной части

Введение вариативной части дает возможность более глубокого изучения профессионального модуля для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда выпускника и возможности продолжения образования за счет получения дополнительных умений:

- управлять персоналом производственного подразделения;
- обеспечивать надлежащее документационное сопровождение деятельности подразделения
- соблюдать правила этикета в производственной сфере;
- правильно строить общение, деловую беседу, собеседование и знаний:
- организации труда на рабочем месте;
- психологических характеристик коллектива, руководителей, подчиненных, стили руководства;
- приемов создания благоприятной деловой репутации, имиджа;
- моральных норм и принципов взаимоотношений в коллективе производственного подразделения
- основ речевой риторики

Количество введенных лекционных занятий за счет вариативной части – 16 часов; практической работы – 26 часов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 294 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая самостоятельную работу – 12 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	216	204	80	10	36	36
	Практика (по профилю специальности)	72					
	Экзамен по ПМ	6					
	Всего:	294	204	80	10	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

№ занятия	Содержание занятия	К-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во час. (внеау-д-х)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Приобретение навыков в организации работы структурного подразделения		56					
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса		56					
1	Организационная структура предприятия. Понятие, типы, структуры управления.	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Л (2) с.8-12; 29-34	ОК 1-6 ПК 3.2
2	Структурные подразделения: виды, особенности формирования.	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Л (2) с.66-69	ОК 1
3	Процедура создания, регламентирующие документы.	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Л.д. (6) с.118-120	ОК 1
4	Практическая работа № 1 Анализ видов структурных подразделений	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 1-6 ПК 3.1; ПК 3.3
5	Практическая работа №2 Построение организационной структуры предприятия	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
6	Планирование деятельности структурного подразделения.	4	Лекция	Раздаточный материал		Л (2) с.308-311	ПК 3.1
7	Содержание и основные элементы внутрифирменного планирования.	2	Лекция	Раздаточный материал		Л (2) с.311-319	ОК 2 -5
8	Производственный и технологический процесс.	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Л (2) с.71-74	ПК 3.2
9	Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда.	4	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Проработка конспекта лекций	ПК 3.2
10	Практическая работа №3 Расчет длительности производственного цикла	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ПК 3.1
11	Практическая работа №4 Расчет параметров поточной линии	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 4 ПК 3.3

12	Практическая работа №5 Расчет производственной мощности предприятия	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Л (2) с.78-80 Отчет	
13	Практическая работа №6 Расчет производственной мощности участка	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
14	Организация инструментального хозяйства: цели задачи принципы.	4	Комбинированное занятие	Схемы, таблицы, графики			ОК 4 ПК 3.1
15	Нормы обеспечения инструментом, особенности расчета	4					
СРС	Самостоятельная работа №1 Подготовка докладов по теме «Особенности ведения инструментального хозяйства» Примерная тематика: -Значение инструментального хозяйства -Особенности организации хранения инструментов		СРС		2	Доклад	
16	Практическая работа №7 Расчет нормы расхода инструмента	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 4 ПК 3.3
17	Организация ремонтной службы: задача, структура, основные функции, снабжение.	4	Лекция	Схемы		Проработка конспекта лекций	ОК 1-7 ПК 3.1
18	Документационное обеспечение ремонтных работ	4	Лекция	Схемы		Проработка конспекта лекций	ОК 1-7 ПК 3.1
19	Практическая работа №8 Определение структуры ремонтного цикла	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 4 ПК 3.3
20	Практическая работа №9 Составление графика ППР	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
21	Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений. Организация энергетического и транспортного хозяйства	4	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Л (2) с.67-70	ОК 1
Раздел 2. Трудовые ресурсы		134					
Тема 2.1. Организация труда на предприятии, нормирование и оплата		42					
22	Трудовые ресурсы. Потребность в персонале: ее виды, определяющие факторы, этапы планирования	4	Интерактивная лекция	Презентация		Л (2) с.153-162	ОК 6-7 ПК 3.2
23	Сущность организации труда. Виды разделения и	4	Лекция	Раздаточный		Л (2)	ОК 6-7

	кооперации труда. Расстановка кадров			материал		с.164-167	ПК 3.2
24	Практическая работа № 10 Особенности организации рабочего места техника	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 1 ПК 3.2
25	Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)	4	Комбинированное занятие	Раздаточный материал		Л (2) с.170-175	ОК 5-7 ПК 3.1
26	Практическая работа № 11 Расчет баланса рабочего времени	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 1-4; ОК 10 ПК 3.1-3.4
27	Практическая работа № 12 Определение потребности в персонале	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
28	Методы измерения производительности труда.	4	Деловая игра	Раздаточный материал		Л (2) с.176-180	
29	Факторы роста производительности труда	2	Лекция	Раздаточный материал		Л (2) с.181-192	
30	Практическая работа № 13 Расчет производительности труда	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
СРС	Самостоятельная работа № 2 Метод трудоемкости (фотография рабочего дня)		СРС	Методические рекомендации	2	Фотография рабочего дня	
31	Оплата труда, как элемент мотивации персонала.	4	Лекция	Раздаточный материал		Л (2) с.192-201	
32	Формы и системы оплаты труда.	2	Лекция	Раздаточный материал		Л (2) с.201-212	
33	Современная политика оплаты труда	2	Лекция	Раздаточный материал		Л (2) с.212-216	
34	Практическая работа № 14 Оформление первичных документов для начисления заработной платы	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 2-5 ПК 3.1-3.3
35	Практическая работа № 15 Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения	4	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет Л (2) с.216-219	
36	Причины текучести кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров	2	Лекция	Раздаточный материал		Проработка конспекта лекций	
37	Практическая работа № 16 Оценка текучести кадров.	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 2-5 ПК 3.1-3.3
Тема 2.2 Система управления персоналом		36					
38	Управление персоналом, как составляющая	4	Лекция	Схемы, таблицы,		Л.д.(5)	ОК 2-8

	организации работы структурного подразделения			графики		с.8-10; 45-49	ПК 3.3
39	Менеджер: типология и психологические требования.	2	Интерактивн ая лекция	Презентация		Л.д.(5) с.17-18	
40	Теории и типы лидерства. Мотивация лидерства. Типология лидерства.	2	Интерактивн ая лекция	Презентация		Повторение пройденного материала	
41	Принципы и методы управления персоналом. Основные принципы делового общения в коллективе	4	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Л.д.(5) с.10-16; Л.д.(5) с.82-84	
42	Поведение человека в организации. Личность, как объект управления.	2	Лекция	Раздаточный материал		Л.д.(5) с.230-237	ОК 2-8 ПК 3.3
43	Практическая работа № 17 Подбор методов оценки психологического климата в коллективе	2	Практическо е занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 2-8 ПК 3.3
44	Практическая работа № 18 Оценка социально-психологических показателей коллектива	4	Практическо е занятие	Методические рекомендации		Отчет	
45	Практическая работа № 19 Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты в коллективе»	2	Практическо е занятие	Методические рекомендации		Отчет	
46	Сущность кадрового потенциала организации.	2	Лекция			Л.д.(5) с.295-299	
47	Анализ кадрового потенциала предприятия.	2	Лекция	Раздаточный материал		Проработка конспекта лекций	
48	Профессиональная ориентация и социальная адаптация.	2	Лекция	Раздаточный материал		Проработка конспекта лекций	
49	Практическая работа № 20 Тренинг по профессиональной ориентации персонала	2	Практическо е занятие	Методические рекомендации		Отчет	ПК 3.1-3.2
50	Практическая работа № 21 Тренинг по профессиональной адаптации персонала	2	Практическо е занятие	Методические рекомендации		Отчет	
51	Практическая работа № 22 Профессиональное образование и обучение персонала	2	Практическо е занятие	Методические рекомендации		Отчет	
52	Практическая работа № 23 Разработка кадровой политики структурного подразделения	2	Практическо е занятие	Методические рекомендации		Отчет	
Тема 2.3 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		8					

53	Система коммуникаций структурного подразделения	2	Лекция	Раздаточный материал		Проработка конспекта лекций	ОК 5 ПК 3.1-3.3
54	Практическая работа № 24 Построение эффективной системы коммуникаций структурного подразделения	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 5 ПК 3.1-3.3
55	Применение современных информационных технологии в профессиональной деятельности	2	Лекция	Раздаточный материал		Проработка конспекта лекций	ОК 5 ПК 3.1-3.3
56	Практическая работа № 25 Анализ современных информационных технологий	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 5 ПК 3.1-3.3
Тема 2.4 Оценка результатов деятельности персонала и структурного подразделения		48					
57	Формы и методы контроля соблюдения технологической дисциплины	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Проработка конспекта лекций	ОК 5-7 ПК 3.1-3.3
58	Практическая работа № 26 Разработка форм и методов контроля соблюдения технологической дисциплины	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
59	Основные критерии оценки работы персонала	4	Лекция	Раздаточный материал		Проработка конспекта лекций	
60	Практическая работа № 27 Разработка форм, критериев оценки работы персонала	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
61	Организация и проведение контроля работы персонала	4	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Проработка конспекта лекций	
62	Практическая работа № 28 Разработка пакета контролирующей документации	4	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	ОК 5-7 ПК 3.1-3.3
63	Контроль эффективного использования технологического оборудования и материалов	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Проработка конспекта лекций	

64	Практическая работа № 29 Расчет эффективного использования технологического оборудования и материалов	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
65	Практическая работа № 30 Контроль и анализ выполнения плановых заданий	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
66	Производственная программа. Особенности расчета.	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Проработка конспекта лекций	
67	Практическая работа № 31 Расчет производственной программы структурного подразделения	4	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
68	Капитальные вложения организации	2	Лекция	Схемы, таблицы, графики		Проработка конспекта лекций	
69	Практическая работа № 32 Расчет экономической эффективности капитальных вложений	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
70	Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения	4					
71	Практическая работа № 33 Методика расчета технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	4	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
72	Практическая работа № 34 Формирование отчета технико-экономическим показателям деятельности структурного подразделения	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
73	Правовое обеспечения профессиональной деятельности	2	Лекция	Раздаточный материал		Проработка конспекта лекций	
74	Практическая работа № 35 Анализ правового обеспечения профессиональной деятельности	2	Практическое занятие	Методические рекомендации		Отчет	
Курсовая работа		10					
75	Введение. Изучение методических рекомендаций написанию курсовой работы. Подбор источников информации	2	Практическое занятие	Методические рекомендации по КР		Оформление источников	ОК 1-11 ПК 3.1-3.3
СРС	Самостоятельная работа №3 Подготовка плана. Оформление теоретической части		СРС	Методические рекомендации по КР	2	План	
76	Характеристика обслуживаемого оборудования (сети). Расчет площади участка	2	Практическое занятие	Методические рекомендации по КР		Оформление КР	

77	Расчет ремонтных нормативов и фонда оплаты труда	2	Практическое занятие	Методические рекомендации по КР		Расчет	
78	Расчет материальных затрат на проведение ремонтных работ	2	Практическое занятие	Методические рекомендации по КР		Расчет	
79	Определение технико-экономических показателей структурного подразделения	2	Практическое занятие	Методические рекомендации по КР		Выполнение расчетов	
80	Защита курсовой работы	4					ОК 1-11 ПК 3.1-3.3
СРС	Самостоятельная работа №4 Подготовка к дифференцированному зачету		СРС		6	Проработка всех конспектов лекций	ОК 1-11 ПК 3.1-3.3
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета							ОК 1-11 ПК 3.1 - 3.3
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение программы практики, ее цели и задачи 2. Изучение инструкции для оформления отчета по практике. 3. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.						36	ОК 1-11 ПК 3.1 - 3.3
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: Изучение основных документов, регламентирующих деятельность подразделения Характеристика производственного подразделения Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изображение производственной структуры цеха, участка. Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам организации работы участка Рассмотрение бригадной формы организации труда Контроль состояния трудовой дисциплины Анализ технологии и организации работы подразделения Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения Определение технико-экономических показателей работы подразделения						36	ОК 1-11 ПК 3.1 - 3.3
Промежуточная аттестация по ПМ 03 в форме экзамена						6	
ВСЕГО						294	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучение

Основные источники:

1. Веснин В.Р., Грибов В.Д. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 160 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю. и др. Экономика и управление на предприятии: учебник.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 400 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 280 с.
3. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В.Д. Грибов.- М.:КНОРУС, 2016.- 224с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. - 416 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК– Саратов, 2015. –433 с.
6. Казанчевская Г.Б.Экономическая теория: учебник / Г.Б. Казанчевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / под ред. Н.Н. Кожевникова – 9-е изд. М.: Академия, 2014. – 288с.
8. Международный научный журнал «Молодой ученый» / гл.ред. Ахметов И.Г.: Еженедельное издание №3 (137) / 2017. – 116 с.
9. Салчева, С.С. Эффективность инвестиций в переработку нефти с учетом качества выпускаемых нефтепродуктов / С.С. Салчева // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. Научно – экономический журнал. – 2014 –№ 2.– С. 27– 35.
10. Энергетическая стратегия России на период до 2030 г. // Энергетическая стратегия России на период до 2030 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 13 ноября 2009 г. № 1715 – р.

Интернет-ресурсы:

1. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент. Учебник для СПО /; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. 2017- 422с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-404670>
2. Министерство финансов РФ. — Режим доступа: <http://minfin.rinet.ru/>
3. Министерство энергетики Российской Федерации. — Режим доступа: <http://minenergo.gov.ru/>
4. Консультант Плюс — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал — Режим доступа: <http://eup.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Подготовка специалистов по модулю должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам программы: методические рекомендации по выполнению самостоятельной, практической и курсовой работы; написанию отчета по практике.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам.

Профессиональный модуль содержит один междисциплинарный курс МДК. 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме с решением ситуационных задач, подтверждающих профессиональную компетентность обучающихся.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика организуется в учебных кабинетах техникума.

Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Основными базами производственной практики студентов техникума являются: АО «АНХК», АО «АЗП», АО «АЗК и ОС», ООО «ВПСМ», с которыми у техникума оформлены договорные отношения.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций. Экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с возможным участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК (включая курсовую работу), учебной и производственной практики.

В целях лучшего усвоения изучаемого модуля и качественной подготовки к промежуточной аттестации предусмотрены консультационные занятия.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых предшествовало освоению данного профессионального модуля: ОУД.9 Обществознание (включая экономику и право); ОГСЭ.06 Психология делового общения; ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда; ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.07 Основы экономики; ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности; ОП.09 Охрана труда; ОП.10 Безопасность жизнедеятельности; МДК.01.02 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования; МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППССЗ специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

	основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	профилактики перенапряжения.	
ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. – знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю представлена в форме экзамена