



**Министерство образования
Иркутской области**
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.

Председатель ЦК
М.С. Давыдова М.С. Давыдова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.

Зам. директора по УПР
И.В. Лалетина

Методист И.В. Лалетина И.В. Лалетина

Зав. библиотекой Мерзлякова

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 7 декабря 2017 г №1196, рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Мартынова В.С., преподаватель ГБПОУ ИО «АПТ»

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы учебной и производственной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной и производственной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной и производственной практики	6
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики	9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», в части освоения квалификации техника и основных видов профессиональной деятельности: «Организация деятельности производственного подразделения»

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики:

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3. Организация практики

Для проведения учебной и производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной и производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от ГБПОУ ИО «АПТ» входят:

- осуществление учебно-методического руководства практики;
- подбор индивидуального задания для студентов на период практики, контроль их выполнения, выдача руководства к практике по профилю специальности;
- консультирование по вопросам подготовки и оформления отчета по практике;
- составление календарного плана прохождения производственной практики, отражающего динамику практической деятельности обучающегося;
- периодический контроль посещения занятий по практике, состояние дисциплины обучающихся во время прохождения практики, заполнение дневников практики;
- оценивание учебно-практических работ, выполненных обучающимися в аттестационных листах;
- ведение отчетной документации;

- формирование отчетной документации, содержащей сведения об уровне освоения обучающихся профессиональными компетенциями;
- организация проведения практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

1.4. Формы контроля учебной и производственной практики - дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы

учебной практики: 1 неделя – 36 час.

производственной практики:

2 недели – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики по профилю специальности

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объем времени, отводимый на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения						
			2 курс		3 курс		4 курс		
			Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	
ОК 1;4;7	УП 03.01 Учебная практика	1 неделя 36 часов							36
ОК 1-9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4.	ПП.03.01 Производственная практика	2 недели 72 часа							36
Всего									72
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет									

2.3. Содержание учебной и производственной практики

Наименование темы	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1	2	3	4	5
1. Учебная практика		36		
1.1 Введение	Изучение программы практики, ее цели и задачи	4	ОК1 ОК2	
1.2 Особенности оформления отчета	Изучение инструкции для оформления отчета по практике	6	ОК2	
1.3 Инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды	26	ОК4 ОК7	
2. Производственная практика		72		
2.1. Знакомство с предприятием и особенностями его работы	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Характеристика производственного подразделения	4	ОК 1 ОК 2 ОК 6	ПК3.1
2.2. Изучение планирования работы структурного подразделения.	Изучение основных документов, регламентирующих деятельность подразделения Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изображение производственной структуры цеха, участка	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9	ПК3.1
2.3. Ознакомление с организацией работы коллектива исполнителей	Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам организации работы участка Изучение положений, регламентирующих правила внутреннего распорядка, дисциплины труда, продолжительности рабочего времени Рассмотрение бригадной формы организации труда: -организация рабочего времени (построение графика сменности, с учетом объема выполняемых работ) -организация оплаты труда работников (виды и структура доходов персонала предприятия, порядок установления и выплаты заработной платы. Соотношение основной и премиальной частей заработной платы. Порядок изменения заработной платы) Контроль состояния трудовой дисциплины: -мотивация работников на решение производственных задач;	16		

	-управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПК3.2
2.4. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	Анализ технологии и организации работы подразделения Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения Определение технико-экономических показателей работы подразделения: - Рациональное использования оборотных средств в энергетическом хозяйстве - Календарное планирование восстановительных ремонтов основных средств труда. -Продолжительность ремонтов. - Расчет материальных затрат на проведение капитального ремонта обслуживаемого оборудования (сети, участка)	10	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК3.3
2.5. Обобщение материалов, оформление и защита отчета по практике	Оформление отчета о практике. Подписание необходимой документации, у руководителя практики то предприятия Подготовка к защите отчета о практике	2	ОК1- ОК11	ПК3.1 -3.3
Итого		72		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291). С изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.;

- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля 03. Организация деятельности производственного подразделения.

Оборудование учебной практики:

- методический и инструктивный материал;
- бланковый материал.
- доска

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов

Основные источники:

1. Веснин В.Р., Грибов В.Д. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 160 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю. и др. Экономика и управление на предприятии: учебник.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 400 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 280 с.
3. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В.Д. Грибов.- М.:КНОРУС, 2016.- 224с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. - 416 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК– Саратов, 2015. – 433 с.
6. Казанчевская Г.Б.Экономическая теория: учебник / Г.Б. Казанчевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / под ред. Н.Н. Кожевникова – 9-е изд. М.: Академия, 2014. – 288с.
8. Международный научный журнал «Молодой ученый» / гл.ред. Ахметов И.Г.: Еженедельное издание №3 (137) / 2017. – 116 с.

9. Салчева, С.С. Эффективность инвестиций в переработку нефти с учетом качества выпускаемых нефтепродуктов / С.С. Салчева // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. Научно – экономический журнал. – 2014. – № 2.– С. 27 – 35.
10. Энергетическая стратегия России на период до 2030 г. // Энергетическая стратегия России на период до 2030 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 13 ноября 2009 г. № 1715 – р.

Интернет-ресурсы:

1. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент. Учебник для СПО /; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. 2017- 422с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-404670>
2. Министерство финансов РФ. — Режим доступа: [http://minfin.rinet.ru/-](http://minfin.rinet.ru/)
3. Министерство энергетики Российской Федерации. — Режим доступа: <http://minenergo.gov.ru/>
4. Консультант Плюс — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home->
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал — Режим доступа: [http://eup.ru/-](http://eup.ru/)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы текущего и итогового контроля по практике разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике
	- обоснованность выбора режима труда и отдыха	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике
	- правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике
	- обоснованность осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка отчёта по практике.

	- обоснованность принятия и реализации управленческих решений	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка отчёта по практике.
	- обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчёта по практике.
	- обоснованность применения принципов делового общения в коллективе	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практики
	- обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практики, экспертная оценка отчёта по практике.
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	- грамотность анализа работы структурного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения практических работ, экспертная оценка отчетов по практике
	- правильность расчёта показателей	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной	- Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>производственной практики.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать 	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p>

профессиональной сфере	бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. – знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов	при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
------------------------	---	---