

Министерство образования Иркутской
области



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2020г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1

« 1 » 09 2020 г.

Председатель ЦЦК
 М.С. Давыдова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.

Зам. директора по учебной работе

 М.А. Шалашова

Методист  И.В. Лалетина

Зав. библиотекой  И.В. Медведева

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 18 апреля 2014г. № 344), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.01.02 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Мартынова В.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.01.02 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

1.3. Обоснование вариативной части

Из часов вариативной части в программу учебной дисциплины добавлено 130 часов максимальной нагрузки, из которых – 105 часов аудиторных, 38 часов - на

внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

В раздел 1 «Основы организации работы структурного подразделения» введено: лекционных – 7 часов, на выполнение практической работы 10 часов, 4 часа для самостоятельной работы студентов .

В раздел 2 «Трудовые ресурсы» добавлено 14 часов на лекционные занятия, 12 часов для выполнения практической работы студентов и 30 часов на самостоятельную работу.

В раздел 3 «Оценка производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения» введено 2 часа на лекционные занятия, 4 часа для выполнения практической работы и 4 часа для самостоятельной работы студентов.

Добавленные часы обеспечивают возможность более глубокого изучения организации работы структурного подразделения, в части организации технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования, что способствует повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 363 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 255 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.4	МДК.03.01. Организация работы структурного подразделения	255	170	86	20	85	24	36	72
	Практика (по профилю специальности)	108							
	Всего:	363	170	86	20	85	24	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

№ занятия	Содержание занятия	К-во часов	Календарные сроки (месяц)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеауд-я срс	Кол-во час. (внеауд-д-х)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Приобретение навыков в организации работы структурного подразделения		44							
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса		44							
1	Экономика отрасли нефтепереработки.	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Проработка конспекта лекций	ОК 1-6 ПК 3.2
2	Структурные подразделения, общества группы: виды, особенности формирования их взаимосвязь.	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л (2) с.66-69 Л.д. (6) с.118-120	ОК 1
СРС	Самостоятельная работа № 1 «Цели, задачи и функции структурного подразделения»			СРС	Методические рекомендации	Конспект	2		ОК 2-5
3	Практическая работа № 1 Анализ видов структурных подразделений	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 1-6 ПК 3.1; ПК 3.4
4	Практическая работа № 2 Построение организационной структуры предприятия	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
5	Планирование деятельности структурного подразделения	2		Лекция	Раздаточный материал			Л (2) с.308-324	ПК 3.1
СРС	Самостоятельная работа № 2 «Сущность технико-экономического планирования»			СРС	Раздаточный материал	Конспект	2		ОК 2-5
6	Практическая работа № 3 Построение производственной структуры организации (предприятия), производственного участка	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет, Л (2) с.69-71	ОК 1-2
7	Принципы, формы и методы организации	2		Лекция	Схемы,			Л (2)	ПК 3.2

	производственного и технологического процессов				таблицы, графики			с.71-72	
8	Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда.	2		Комбинированное занятие	Схемы, таблицы, графики			Л (2) с.72-74	ОК 6
9	Практическая работа № 4 Расчет длительности производственного цикла	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ПК 3.1
10	1.1.7 Поточное производство. Методы расчета основных параметров	2		Комбинированное занятие	Схемы, таблицы, графики			Л (2) с.78-80	ОК 2 ПК 3.4
11	Практическая работа № 5 Расчет параметров поточной линии	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
12	Показатели использования производственной мощности, участка, предприятия	2		Комбинированное занятие	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	ОК 4 ПК 3.4
13	Практическая работа № 6 Расчет производственной мощности предприятия	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
14	Практическая работа № 7 Расчет производственной мощности участка	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
СРС	Самостоятельная работа №3 Подготовка докладов по теме: «Особенности ведения инструментального хозяйства» Примерная тематика: -Значение инструментального хозяйства -Особенности организации хранения инструментов			СРС	Методические рекомендации	Подготовка доклада	4		ОК 4
15	Организация инструментального хозяйства: цели задачи принципы. Нормы обеспечения инструментом	2		Комбинированное занятие	Схемы, таблицы, графики			Проработка конспекта лекций	ОК 6 ПК 3.2
16	Практическая работа №8 Расчет нормы расхода инструмента	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	

17	Организация ремонтной службы: задача, структура, основные функции Особенности организации рабочего места механика.	2						Проработка конспекта лекций	
18	Практическая работа №9 Организация и планирование ремонтных работ. Документационное обеспечение ремонтных работ.	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 1-7 ПК 3.1
СРС	Самостоятельная работа № 4 Подготовка к практической работе			СРС	Методические рекомендации	Проработка конспекта лекций	3		
19	Практическая работа №10 Определение структуры ремонтного цикла	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
20	Направления снижения затрат на ремонт оборудования	2		Лекция	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	
СРС	Самостоятельная работа № 5 Подготовка к практической работе			СРС	Методические рекомендации	Проработка конспекта лекций	3		
21	Практическая работа №11 Составление графика ППР	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
22	Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л (2) с.67-70	ОК 1
Раздел 2. Трудовые ресурсы		88							
Тема 2.1. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии		30							
23	Трудовые ресурсы. Сущность организации труда. Ответственность персонала	2		Интерактивная лекция	Презентация			Л (2) с.153-162	ОК 6-7 ПК 3.2
СРС	Самостоятельная работа № 6 Подготовка докладов на тему: «Конкретизация функций персонала»			СРС	Методические рекомендации	Доклад	2		ОК 8
24	Виды разделения и кооперации труда.	2		Лекция	Раздаточный			Л (2)	ОК 6-7

	Расстановка кадров				материал			с.164-167	ПК 3.2
25	Практическая работа № 12 Особенности организации рабочего места механика	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 1 ПК 3.2
26	Баланс рабочего времени работника	2		Комбинированное занятие	Раздаточный материал			Л (2) с.170-175	ОК 5-7 ПК 3.1
27	Практическая работа № 13 Расчет баланса рабочего времени	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
28	Потребность в персонале: ее виды, определяющие факторы, этапы планирования	2		Комбинированное занятие	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	ОК 5-8 ПК 3.1
29	Практическая работа № 14 Определение потребности в персонале	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
30	Методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда	2		Деловая игра	Раздаточный материал			Л (2) с.176-192	
31	Практическая работа № 15 Расчет производительности труда	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
СРС	Самостоятельная работа № 7 Метод трудоемкости			СРС	Методические рекомендации	Фотография рабочего дня	4		ОК 1-4
32	Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Особые условия работы и льготы.	2		Интерактивная лекция	Презентация			Л (2) с.192-195	ОК 6-8 ПК 3.1-3.2
33	Формы и системы оплаты труда. Формирование фонда оплаты труда предприятия	2		Лекция	Раздаточный материал			Л (2) с.195-216	
34	Практическая работа № 16 Оформление первичных документов для начисления заработной платы	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 2-5 ПК 3.1
СРС	Самостоятельная работа № 8 Подготовка докладов на тему: «Способы			СРС	Методические рекомендации	Доклад	2		ОК 1-4

	стимулирования туда»								
35	Практическая работа № 17 Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет Л (2) с.216-219	ОК 2-5 ПК 3.1-3.4
СРС	Самостоятельная работа № 9 Решение задач по теме: «Расчет фонда оплаты труда»			СРС	Методические рекомендации	Решение задач	4		
36	Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучности кадров	2		Комбинированное занятие	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	ОК 6-7 ПК 3.2-3.3
37	Практическая работа № 18 Оценка текучности кадров	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 2-5 ПК 3.1-3.4
СРС	Самостоятельная работа № 10 Подготовка презентации по теме: «Основные причины утечки кадров»			СРС	Методические рекомендации	Презентация	4		ОК 1-4
Тема 2.2 Система управления персоналом		36							
38	Управление персоналом, как составляющая организации работы структурного подразделения	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л.д.(5) с.8-10; 45-49	ОК 2-8 ПК 3.3
39	Менеджер: типология и психологические требования. Теории и типы лидерства	2		Интерактивная лекция	Презентация			Л.д.(5) с.17-18	
40	Практическая работа № 19 Принципы и методы управления персоналом	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет, Л.д.(5) с.10-16;	
СРС	Самостоятельная работа № 11 Подготовка реферата по теме: «Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры»			СРС	Методические рекомендации	Реферат	4		ОК 4-5; ОК 8
41	Основные принципы делового общения в коллективе. Поведение человека в организации.	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л.д.(5) с.82-84 Л.д.(5) с.244-251	ОК 2-8 ПК 3.3
СРС	Самостоятельная работа № 12 Эссе на тему: Мышление руководителя и принятие управленческих решений			СРС	Методические рекомендации	Эссе	4		ОК 4-5; ОК 8

42	Практическая работа № 20 Анализ психологических типов людей и их поведения в коллективе	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет Л.д.(5) с.230-237	
СРС	Самостоятельная работа № 13 Определение собственного психологического типа			СРС	Методические рекомендации	Письменная работа	4		ОК 4-5; ОК 8
43	Практическая работа № 21 Подбор методов оценки психологического климата в коллективе	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 2-8 ПК 3.3
44	Практическая работа № 22 Оценка социально-психологических показателей коллектива	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 2-8 ПК 3.3-3.4
45	Практическая работа № 23 Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты в коллективе»	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
46	Практическая работа № 24 Анализ кадрового потенциала предприятия	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
47	Практическая работа № 25 Тренинг по профессиональной ориентации персонала	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
48	Практическая работа № 26 Тренинг по профессиональной адаптации персонала	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
49	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала.	2		Лекция	Раздаточный материал			Л.д.(5) с.300-303	ОК 8
50	Практическая работа № 27 Анализ видов обучения персонала	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ПК 3.1-3.2
51	Практическая работа № 28 Разработка кадровой политики структурного подразделения	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
52	Практическая работа № 29 Разработка схемы программы подготовка кадров,	2		Практическое	Методические рекомендации			Отчет	

	повышение квалификации и переподготовки			занятие					
53	Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья.	2		Лекция	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	ОК7; ПК 3.4
54	Система экологического менеджмента	2		Лекция	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	
55	Система энергетического менеджмента	2		Лекция	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	
Тема 2.3 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		10							
56	Применение электронных и сетевых коммуникаций	2		Интерактивная лекция	Презентация			Л.д.(5) с.160-170	ОК 5 ПК 3.1-3.4
57	Информационные перегрузки в системе коммуникаций	2		Лекция	Раздаточный материал			Л.д.(5) с.170-173	
58	Пути улучшения системы коммуникаций в организации	2		Лекция	Схемы			Л.д.(5) с.173-175	
59	Практическая работа № 30 Отработка навыков получения информации	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 5 ПК 3.1
60	Практическая работа № 31 Построение системы коммуникаций	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
61	Практическая работа № 32 Анализ способов улучшения системы коммуникаций в организации	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 5 ПК 3.2-3.3
СРС	Самостоятельная работа № 14 Проработка конспекта лекций			СРС	Методические рекомендации	Работа с лекциями	2		ОК 5; 8
Тема 2.4 Оценка результатов деятельности персонала		12							
62	Контроль деятельности структурного	2		Лекция	Схемы,			Л.д.(5)	ОК 6-7

	подразделения. Система менеджмента качества				таблицы, графики			с.320-322	ПК 3.4
63	Практическая работа № 33 Организация и проведение контроля работы персонала	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 7 ПК 3.4
64	Практическая работа № 34 Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 7 ПК 3.3
СРС	Самостоятельная работа № 15 Подготовка сообщений по теме: «Критерии и методы оценки персонала (балльный, рейтинговый и др.)»			СРС	Методические рекомендации	Подготовка сообщений	4		ОК 5
65	Практическая работа № 35 Разработка критериев оценки удовлетворенности сотрудников условиями труда	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 7 ПК 3.4
66	Практическая работа № 36 Оценка эффективности и качества работы структурного подразделения	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
Раздел 3. Оценка производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		18							
Тема 3.1 Оценка эффективности работы структурного подразделения		18							
67	3.1.1 Контроль и анализ выполнения плановых заданий	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л.д.(5) с.322-329	ОК 6-7 ПК 3.1; 3.4
СРС	Самостоятельная работа № 16 Подготовка к практической работе			СРС	Методические рекомендации	Проработка конспекта лекций	2		ОК 2-4; ОК 8
68	Практическая работа № 37 Разработка оперативного плана работы подразделения	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ПК 3.1
69	Практическая работа № 38 Способы определения показателей производственной программы организации	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ПК 3.4
70	Практическая работа № 39 Расчет производственной программы организации	2		Практическое	Методические рекомендации			Отчет	

				занятие					
СРС	Самостоятельная работа № 17 Решение задач по теме: «Производственная программа»			СРС	Методические рекомендации	Решение задач	2		
71	3.1.3 Основные показатели деятельности организации (подразделения)	2		Комбинированное занятие	Схемы, таблицы, графики			Л.д.(4) с.345-348	ОК 2 ПК 3.4
СРС	Самостоятельная работа № 18 Подготовка перечня вопросов для проведения диагностики проблем структурного подразделения			СРС	Методические рекомендации	Письменная работа	2		
72	Практическая работа № 40 Диагностика организационных и кадровых проблем структурного подразделения	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
73	Практическая работа № 41 Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (подразделения)	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Л.д.(4) с.348-370	
74	Практическая работа № 42 Расчет основных показателей деятельности организации	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
СРС	Самостоятельная работа № 19 Решение задач по теме: «Основные показатели деятельности организации»			СРС	Методические рекомендации	Решение задач	2		ОК 2-4; ОК 8
75	Практическая работа № 43 Формирование отчета по технико-экономическим показателям деятельности организации (подразделения)	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 2 ПК 3.4
СРС	Самостоятельная работа № 20 Формирование отчетов о проделанной работе			СРС	Методические рекомендации	Подготовка отчетов	2		ОК 2
Курсовая работа		20							
76	Изучение методических рекомендаций по оформлению и написанию курсовой работы	2		Курсовая работа	Методические рекомендации				ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
77	Рассмотрение теоретического материала	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Составление плана	
СРС	Самостоятельная работа № 21			СРС	Методические		2		

	Характеристика предприятия, подразделения (участка)				рекомендации				
78	Основные вопросы организация работы структурного подразделения	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Подбор материала	
СРС	Самостоятельная работа № 22 Построение плана участка			СРС	Методические рекомендации		4		
79	Определение стоимости основных фондов участка, начисление амортизации	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Выполнение расчетов	
СРС	Самостоятельная работа № 23 Расчет амортизации основных фондов			СРС	Методические рекомендации		4		
80	Расчет стоимости основных материалов	2		Курсовая работа	Методические рекомендации				
СРС	Самостоятельная работа № 24 Оформление таблицы материальных затрат			СРС	Методические рекомендации		2		
81	Расчет численности персонала	2		Курсовая работа	Методические рекомендации				
82	Расчет фонда оплаты труда	2		Курсовая работа	Методические рекомендации				
СРС	Самостоятельная работа № 25 Расчет отчислений на социальные нужды			СРС	Методические рекомендации		2		
83	Расчет основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения	2		Курсовая работа	Методические рекомендации				
СРС	Самостоятельная работа № 26 Оформление таблицы основных технико-экономических показателей			СРС	Методические рекомендации		2		
84	Оценка качества работы структурного подразделения	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			оформление работы	
СРС	Самостоятельная работа №27 Подготовка презентации			СРС	Методические рекомендации		4		
85	Защита курсовой работы	2		Курсовая работа	Методические рекомендации				
СРС	Самостоятельная работа № 28 Подготовка к экзамену			СРС		Проработка всех конспектов лекций	7		ОК 1-9 ПК 3.1-3.4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета: «Экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучение

Основные источники:

1. Веснин В.Р., Грибов В.Д. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 160 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю. и др. Экономика и управление на предприятии: учебник.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 400 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 280 с.
3. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В.Д. Грибов.- М.:КНОРУС, 2016.- 224с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. - 416 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК– Саратов, 2015. – 433 с.
6. Казанчевская Г.Б.Экономическая теория: учебник / Г.Б. Казанчевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

7. Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений сред. образования / под ред. Н.Н. Кожевникова – 9-е изд. М.: Академия, 2014. – 288с.
8. Международный научный журнал «Молодой ученый» / гл.ред. Ахметов И.Г.: Еженедельное издание №3 (137) / 2017. – 116 с.
9. Салчева, С.С. Эффективность инвестиций в переработку нефти с учетом качества выпускаемых нефтепродуктов / С.С. Салчева // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. Научно – экономический журнал. – 2014. – № 2.– С. 27 – 35.

Интернет-ресурсы:

1. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент. Учебник для СПО /; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. 2017- 422с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-404670>
2. Министерство финансов РФ. — Режим доступа: <http://minfin.rinet.ru/>
3. Министерство энергетики Российской Федерации. — Режим доступа: <http://minenergo.gov.ru/>
4. Консультант Плюс — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал — Режим доступа: <http://eup.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Подготовка специалистов по модулю должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам программы: методические рекомендации по выполнению самостоятельной, практической и курсовой работы; написанию отчета по практике.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам.

Профессиональный модуль содержит один междисциплинарный курс МДК. 03.01 «Организация работы структурного подразделения».

По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме с решением ситуационных задач, подтверждающих профессиональную компетентность обучающихся.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика организуется в учебных кабинетах техникума.

Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Основными базами производственной практики студентов техникума являются: АО «АНХК», АО «АЗП», АО «АЗК и ОС», ООО «ВПСМ», с которыми у техникума оформлены договорные отношения.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций. Экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с возможным участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК (включая курсовую работу), учебной и производственной практики.

В целях лучшего усвоения изучаемого модуля и качественной подготовки к промежуточной аттестации предусмотрены консультационные занятия.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых предшествовало освоению данного профессионального модуля: ОУД.08 Обществознание (включая экономику и право); ОГСЭ.06 Психология делового общения; ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда; ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.10 Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности; ОП.11 Безопасность жизнедеятельности; МДК.01.01 Организация монтажных работ промышленного оборудования; МДК.01.02 Организация ремонтных работ промышленного оборудования

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;	- Экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ - Наблюдение и оценка на учебной и производственной практике
Участвовать в организации работы структурного подразделения.	- обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации	- Экспертная оценка выполнения практических работ - Наблюдение и оценка на учебной и производственной практике
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- демонстрация методов руководства трудовым коллективом; - использование различных методов контроля работы исполнителей;	- Наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - Наблюдение и оценка на учебной и производственной практике - Экспертная оценка выполнения практических и курсовых работ
Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения,	- обоснованность оценки экономической эффективности производственной	- Экспертная оценка выполнения практических работ - Наблюдение и оценка на

оценке экономической эффективности производственной деятельности.	деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования	учебной и производственной практике
---	---	-------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	- оценка выполнения курсовой работы; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	- наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и	- оценка выполнения курсового проекта;

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	интернет ресурсы;	.
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; включенность в коллективную деятельность;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	разработка плана профессионального становления;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике психологическое тестирование;
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения, на военных сборах

**Промежуточная аттестация по профессиональному модулю
квалификационный экзамен**