



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кабинете профилактики ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 194
от
«17» мая 2019г.

Всего
листов:
10

№ П- /2019

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 5
« 14 » мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
/Э. Ю. Быков/
« 17 » мая 2019г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о Кабинете профилактики ГБПОУ ИО «АПТ»

Разработано:

Заместитель директора по ВР

/О. И. Корецкис/

г. Ангарск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в техникуме для выработки у студентов навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно–психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

1.2. Организация деятельности кабинета профилактики осуществляется в целях реализации:

- Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;
- Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;
- Распоряжения Губернатора Иркутской области от 30 марта 2018 года № 40-р «О Концепции развития волонтерской антинаркотической деятельности в Иркутской области»;
- Приказа министерства по молодежной политике Иркутской области и министерства образования Иркутской области № 16-мпр/20-мпр от 25 марта 2019 года «Об утверждении инструктивно-методических указаний по организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Для осуществления своей деятельности кабинет профилактики руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. Кабинет профилактики создаётся приказом директора техникума.

1.5. В состав кабинета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- представитель сообщества классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- представитель студенческого самоуправления (участник волонтерского движения в ГБПОУ ИО «АПТ»).

1.5. Куратором кабинета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов кабинета, проводит заседания. Функции секретаря и иные распределяются добровольно среди членов кабинета профилактики.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Целью организации деятельности кабинета профилактики является создание эффективной постоянно действующей системы наблюдения и контроля за распространением наркомании и других социально-негативных явлений в образовательной организации, минимизация фактов немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в незаконном их обороте обучающихся техникума.

2.2. Основными задачами кабинета профилактики являются:

- принятие мер, направленных на выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к «группе риска»;
- выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;
- организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди обучающихся.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Кабинет профилактики осуществляет деятельность по следующим направлениям работы:

3.1. раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ:

- ежегодное проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных

образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;

– направление обучающихся на профилактический медицинский осмотр по результатам социально-психологического тестирования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 года № 581 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

– выявление обучающихся «группы риска», склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ;

– взаимодействие с органами внутренних дел, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными Правительством Иркутской области, по сбору информации об обучающихся, употребляющих либо распространяющих наркотические средства и психотропные вещества.

3.2. информационно-просветительская работа:

– проведение информационно-разъяснительных мероприятий (лекций, кинолекториев, панельных дискуссий, мастер-классов, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, о юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ);

– реализация на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы комплексных профилактических программ, проектов по профилактике аддиктивного (зависимого) поведения среди обучающихся;

– организация и поощрение инициатив обучающихся, их объединений в проведении мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, в том числе формирование добровольческих (волонтерских) групп из числа обучающихся для организации и проведения профилактических мероприятий, развитие добровольческого (волонтерского) антинаркотического движения;

3.3. организационно-методическая работа:

– информирование специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

– подготовка замечаний и предложений руководителю ГБПОУ ИО «АПТ», направленных на повышение качества и эффективности профилактической работы.

3.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися

«группы риска» включает в себя:

- направление к врачу-наркологу;
- проведение индивидуально-профилактической работы;
- постановку на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики при наличии оснований;
- снятие с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики при наличии оснований.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Постановка на учет за употребление наркотических средств и психотропных веществ в кабинете профилактики осуществляется при получении во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных подразделений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области сведений об обучающихся, поставленных на учет по данному основанию или на основании полученных представлений, информационных писем от Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ в течение полугода.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: факты и употребления наркотических средств, психотропных веществ и других токсических веществ.

Направление выдается медицинским работником (при наличии) или куратором кабинета профилактики в письменном виде на бланке образовательной организации в медицинскую организацию по профилю «наркология», подведомственную министерству здравоохранения Иркутской области.

Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений к врачу-наркологу.

В случае выявления фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, устойчивого курения, употребления алкоголя несовершеннолетними обучающимися, обучающийся ставится на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики.

Вопросы профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися «группы риска» рассматриваются на заседаниях Совета профилактики образовательной организации (далее – Совет профилактики) по мере необходимости. Решение о постановке на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики на основании представленных документов куратором кабинета профилактики.

Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете профилактики ГБПОУ ИО «АПТ». В ходе заседания

Совета профилактики ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах Совета профилактики, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания знакомятся с решением Совета профилактики под подпись. Протокол заверяется подписью председателя Совета профилактики и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Совета профилактики по каждому обучающемуся.

Информация о выявленных фактах употребления наркотических средств и психотропных веществ, устойчивого курения, употребления алкоголя доводится до родителей (законных представителей). Родители (законные представители) приглашаются на Совет профилактики.

Для установления причин и степени зависимости несовершеннолетних обучающихся «группы риска» используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится педагогом-психологом;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая) проводится социальным педагогом.

На обучающегося, взятого на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики, разрабатывается:

- «профиль» зависимости, включающий в себя: тип веществ, употребляемый обучающимся (алкоголь, наркотические средства, токсические, психотропные вещества); опыт употребления веществ; источники приобщения к веществам; места и способы приобретения веществ; отношение к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи;
- индивидуальная профилактическая программа (план);
- индивидуальная карта по форме.

В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, куратор кабинета профилактики ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающегося, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

Решение о снятии с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики по результатам оценки эффективности выполнения индивидуально-профилактической программы (плана). Решение фиксируется в протоколе и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в устной форме.

Куратор кабинета во взаимодействии с ответственными лицами за воспитательную работу в ГБПОУ ИО «АПТ», в случае получения представлений или информационных писем от Управления по контролю за

оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области по обучающимся, достигшим совершеннолетия организует комплексную индивидуально-профилактическую работу с данными обучающимися, осуществляет контроль за данными обучающимися. О принятых мерах в отношении данных обучающихся информирует Управление по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области в течение 30 календарных дней с момента получения представления или информационного письма.

ГБПОУ ИО «АПТ» осуществляет межведомственное взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», районными (городскими) и районными в городах комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями по профилю «наркология», подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области.

В ГБПОУ ИО «АПТ» оформляется информационный стенд о деятельности кабинета профилактики с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», который размещается либо в непосредственной близости от кабинета профилактики, либо в ином общедоступном месте по усмотрению руководителя образовательной организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

4.1. Кабинет профилактики ведет диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление студентов, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление студентов «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

4.2. Осуществляет систематический динамический контроль над студентами, в том числе взятыми на профилактический учет в техникуме.

4.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями.

4.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации техникума, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива техникума.

4.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

4.6. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы добровольческого актива на базе техникума.

4.7. Проводит мероприятия для студентов, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем, согласно плану работы кабинета профилактики.

4.8. По заявкам классных руководителей привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья студентов.

4.10. Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Кабинет профилактики техникума подотчетен администрации техникума и Педагогическому совету техникума.

5.2. По вопросам организации деятельности кабинетов профилактики, оказания методической помощи в организации и проведении профилактических мероприятий образовательная организация осуществляет взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», подведомственным министерству по молодежной политике Иркутской области.

5.3. Кабинет профилактики имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовые отчеты по работе кабинета профилактики.

5.4. Кабинет профилактики проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.5. Куратор кабинета профилактики два раза в год (за период работы с 1 сентября по 31 декабря, с 1 января по 30 июня) проводит анализ деятельности кабинета профилактики и представляет отчет директору ГБПОУ ИО «АПТ».

5.6. ГБПОУ ИО «АПТ» направляет отчет о работе кабинета профилактики в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в следующие сроки:

- за I полугодие текущего учебного года (данные с 1 сентября по 31 декабря) – до 15 января текущего года;
- за II полугодие текущего учебного года (данные с 1 января по 30 июня) – до 5 июля текущего года.

5.7. Куратор кабинета профилактики отражает работу на сайте ГБПОУ ИО «АПТ» в специально созданном разделе «Кабинет профилактики», в котором размещается актуальная информация о деятельности кабинета профилактики, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность кабинета профилактики (приказ о создании кабинета профилактики, Положение о кабинете профилактики и другие), информация о кураторе кабинета профилактики, план работы кабинета профилактики на текущий учебный год, методические материалы о негативных последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в их незаконном обороте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. Документация кабинета профилактики:

- план работы кабинета профилактики на учебный год;
 - журналы учета: профилактической работы, организационно-методической работы;
 - отчеты (анализ) о работе кабинета профилактики.
- На обучающихся «группы риска»:
- индивидуальные карты на обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в кабинете профилактики;
 - индивидуальные профилактические программы (планы);
 - профиль «зависимости»;
 - журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся в кабинете профилактики;
 - журнал учета выдачи направлений к врачу-наркологу;
 - протоколы Совета профилактики образовательной организации (выписки);
 - журнал учета протоколов.

6. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА

6.1. Журнал учета профилактических мероприятий

№	Наименование мероприятия	Дата	Кем проведено мероприятие	Группы, факультеты	Количество участников мероприятия
---	--------------------------	------	---------------------------	--------------------	-----------------------------------

6.2. Журнал учета организационно-методической работы

№	Наименование курсов повышения квалификации/семинары/методические разработки	Дата/период

6.3. Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся в кабинете профилактики

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа, куратор	Дата постановки на учет. Причина	Дата снятия с учета. Причина

6.4. Журнал выдачи направлений к врачу-наркологу

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа, факультет	Дата выдачи направления	Причина

6.5. Журнал учета протоколов

№	Дата	Повестка дня	Присутствовали	Заслушали	Решили