



**Министерство образования Иркутской
области**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический
техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА РЕЧИ

2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1

« 01 » 09 2020 г.

Председатель ПЦК
Бирюкова Е.В. Бирюкова Е.В.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1

« 09 » 09 2020г.

Зам. директора по учебной работе

М.А. Шалашова М.А. Шалашова

Методист И.В. Лалетина И.В. Лалетина

Зав. библиотекой Мерверева Мерверева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:

Беляева Надежда-Константиновна – преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ
ИО «АПТ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

			Стр.
1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	5
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы (вариативная часть) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять основные нормы русского литературного языка;
- анализировать свою и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; использовать в речи формулы речевого этикета, учитывая коммуникативную целесообразность;
- владеть мастерством для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (проведения инструктажа, мотивация деятельности сотрудников, ведение переговоров, и т.п.).
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров с учетом требований, предъявляемым к специалистам данной профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;
- качества грамотной литературной речи и основные нормы современного литературного языка;
- этические нормы общения, в том числе делового;
- речевые средства установления и поддержания доброжелательных личных и деловых отношений;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Культура речи

№ занятия	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Количество часов (аудиторных)	Календарные сроки	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	9	
	РАЗДЕЛ 1.						ОК2-ОК5
	Язык и речь. Культура речи.	10					
	Язык и речь.						
1	Тема 1.1. Различие между понятиями «язык» и «речь». Основные единицы языка.	2	1 неделя	Комбинированное учебное занятие		Конспект, отвечать на вопросы	
2	Тема 1.2. Литературный язык – высшая форма развития языка. Основные составляющие и признаки русского языка.	2	1 – 2 неделя	Комбинированное учебное занятие	Таблица	Подготовить доклад, сообщение	
3	Тема 1.3. Практическая работа №1. Нелитературный язык: просторечие, диалекты, жаргоны, сленг, аргю.	2	2 неделя	Практическая работа	Карточки - задания	Выписать диалекты	
4	Тема 1.4. Понятие культуры речи. Правильность речи как базовое коммуникативное качество речи.	2	3 неделя	Комбинированное учебное занятие	Таблица Учебник	Конспект, отвечать на вопросы	
5	Тема 1.5. Понятие общения. Условия успешной коммуникации. Ролевые игры .	2	3 - 4 неделя	Комбинированное учебное занятие	Индивидуальные задания	Л.1, стр.55, упр.48	

	РАЗДЕЛ 2	2					OK1-OK4
6	Тема 2.1. Фонетика как учение о звуках речи. Звуки, слоги, ударения. Понятие орфоэпии.	2	4 неделя	Комбинированное учебное занятие	Карточки - задания	Расставить ударение	
	РАЗДЕЛ 3	6					OK5-OK9
	ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ.						
7	Тема 3.1. Слово как основная единица лексикологии. Лексическое значение слова.	2	5 неделя	Комбинированное учебное занятие	Учебник	Найти ошибки,	
8	Тема 3. 2. Нахождение лексических ошибок, определение их вида.	2	5-6 неделя	Комбинированное учебное занятие	Таблица	Л.1, стр.61, упр. 69.	
9	Тема 3.3. Практическая работа №2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	2	6 неделя	Практическая работа	Индивидуальные задания	Выполнить работу над ошибками	
	РАЗДЕЛ 4	8					OK6-OK8
	МОРФОЛОГИЯ. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ.						
10	Тема 4.1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях.	2	7 неделя	Комбинированное учебное занятие	Учебник Таблица	Л.1, стр.67, упр. 74.	
11	Тема 4.2. Практическая работа №3. Склонение числительных. Анализ	2	7 - 8 неделя	Практическая работа	Учебник Таблица	Выполнить р.н.о.	

	выполнения домашней к / р.						
12	Тема 4.3. Практическая работа №4. Ошибки в употреблении местоимений и прилагательных. Анализ выполнения домашней к / р.	2	8 неделя	Практическая работа	Таблица	Выполнить р.н.о.	
13	Тема 4.4. Практическая работа №5. Ошибки в образовании и употреблении форм глаголов и причастий.	2	9 неделя	Практическая работа	Таблица	Выполнить р.н.о.	
	РАЗДЕЛ 5	8					OK3-OK7
	СИНТАКСИС. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.						
14	Тема 5.1. Понятие синтаксической нормы. Понятие однородности.	2	10 неделя	Комбинированное учебное занятие	План-схема Тесты	Конспект, отвечать на вопросы	
15	Тема 5.2. Практическая работа № 6. Синтаксические нормы построения предложений с причастных и деепричастными оборотами.	2	11 неделя	Практическая работа	Тесты	Л.1, стр.149, упр.217.	
16	Тема 5.3. Практическая работа № 7. Синтаксис сложного предложения. Основные ошибки в построении сложного предложения.	2	11 - 12 неделя	Практическая работа	Таблица Тесты	Выполнить р.н.о.	
17	Тема 5.4. Практическая работа № 8. Прямая речь, косвенная речь, ошибки при построении предложений с чужой речью.	2	12 - 13 неделя	Практическая работа	Учебник	Л.1, стр.158, упр.237.	

	Цитирование.						
	РАЗДЕЛ 6	8					ОК3-ОК9
	ТЕКСТ КАК РЕЧЕВОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ.						
18	Тема 6.1. Текст как речевое произведение. Абзац.	2	13 - 14 неделя	Комбинированное учебное занятие	Образцы текстов	выделить микротемы	
19	Тема 6.2. Функционально-смысловые типы текстов. Русский язык и его стилистическая дифференциация. Публицистический стиль.	2		Комбинированное учебное занятие	Образцы текстов	Работа с текстом	
20	Тема 6.3.1. Научный стиль. Официально-деловой стиль речи.	2	15 - 16 неделя	Комбинированное учебное занятие	Таблица. Образцы текстов	Работа с текстом	
21	Тема 6.3.2. Моделирование деловых бумаг служебного и бытового назначения.	2	16 неделя	Комбинированное учебное занятие	Образцы документов	Составление деловых документов	
	Промежуточная аттестация	6					
	III семестр	42					
	Итого:	48					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие/Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова.- Изд.3-е.-Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 380 с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учреждений проф. образования/Е.С. Антонова, Т.М. Воителева.-17-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017-320с

Дополнительные источники:

3. Власенков, А.И.: Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – 13-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 383с.
4. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 320с.

Электронные ресурсы:

1. Культура речи. Как правильно и грамотно говорить по-русски. – М.: БИЗНЕССОФТ, 2008 (Электронные ресурсы).
2. <http://absurdopedia.wikia.com/wiki/Слова-паразиты>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Жаргон>
4. [http://rudiplom. u](http://rudiplom.u) Правила разговора по телефону
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D8%F2%E0%EC%EF>. Материал по проблемам культуры речи.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – применять основные нормы русского литературного языка; – анализировать свою и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; 	Индивидуальный и фронтальный опрос, промежуточный зачёт, тестирование, анализ выполнения тренировочных упражнений, тестов, домашних контрольных работ.
<ul style="list-style-type: none"> – владеть мастерством для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (проведения инструктажа, мотивация деятельности сотрудников, ведение переговоров, и т.п.); 	Экспертная оценка проектов или выступлений, экспертное наблюдение и оценка ролевой игры.
<ul style="list-style-type: none"> – продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров с учетом требований, предъявляемым к специалистам данной профессии; 	Экспертная оценка отчёта о составлении текстов основных деловых и учебно-научных жанров.
<ul style="list-style-type: none"> – основные типы лингвистических словарей. 	Экспертная оценка отчёта по работе со словарями.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – различия между языком и речью; 	Индивидуальный и фронтальный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 	Индивидуальный и фронтальный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> – социально-стилистическое расслоение современного русского языка; 	Индивидуальный и фронтальный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> – качества грамотной литературной речи и основные нормы современного литературного языка; 	Анализ выполнения тренировочных упражнений, тестов, домашних контрольных работ, промежуточный зачёт, тестирование.
<ul style="list-style-type: none"> – этические нормы общения, в том числе делового; 	Экспертное наблюдение и оценка ролевой игры
<ul style="list-style-type: none"> – речевые средства установления и поддержания доброжелательных личных и деловых отношений; 	Экспертное наблюдение и оценка ролевой игры.
<ul style="list-style-type: none"> – специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров; 	Экспертная оценка отчёта о составлении текстов основных деловых и учебно-научных жанров.
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться основными типами лингвистических словарей. 	Экспертная оценка отчёта по работе со словарями.