

**Министерство образования
Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 2
«25» сентября 2021 г.
Председатель ЦК
М.С. Давыдова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 2

«25» сентября 2021 г.

Зам. директора по учебной работе

М.А. Шалашова

Методист И.В. Лалетина

Зав. библиотекой Мерверка

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года №1580), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Мартынова В.С., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Техник-механик должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу

ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов

ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования

ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;

- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: общий объем учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

1.5 Обоснование вариативной части

Введение данной дисциплины за счет часов вариативной части дает возможность для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда выпускника и возможности продолжения образования за счет получения дополнительных **умений:**

- управлять персоналом производственного подразделения;
- обеспечивать надлежащее документационное сопровождение деятельности подразделения
- соблюдать правила этикета в производственной сфере;
- правильно строить общение, деловую беседу, собеседование

и знаний:

- организации труда на рабочем месте;
- психологических характеристик коллектива, руководителей, подчиненных, стили руководства;
- приемов создания благоприятной деловой репутации, имиджа;
- моральных норм и принципов взаимоотношений в коллективе производственного подразделения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Самостоятельная работа № 1 Подготовка к дифференцированному зачету	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация работы структурного подразделения»

№ занятия	Содержание занятия	К-во часов	Календарные сроки (месяц)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеауд. срс	Кол-во час. (внеауд.)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Приобретение навыков в организации работы структурного подразделения		18							
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса		18							
1	Структурные подразделения, общества группы: виды, особенности формирования их взаимосвязь. Планирование деятельности структурного подразделения.	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л (2) с.66-69 Л.д. (6) с.118-120	ОК 1
2	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Виды движения предметов труда.	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л (2) с.71-80	ПК 3.2
3	Практическая работа № 1 Расчет длительности производственного цикла	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ПК 3.1
4	Показатели использования производственной мощности, участка, предприятия	2		Комбинированное занятие	Раздаточный материал			Проработка конспекта лекций	ОК 4 ПК 3.4
5	Практическая работа № 2 Расчет производственной мощности участка, предприятия	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
6	Организация инструментального хозяйства: цели задачи принципы. Нормы обеспечения инструментом	2		Комбинированное занятие	Схемы, таблицы, графики			Проработка конспекта лекций	ОК 6 ПК 3.2
7	Организация ремонтной службы: задача, структура, основные функции. Особенности организации рабочего места механика. Инфраструктура	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Проработка конспекта лекций	

	вспомогательных и обслуживающих подразделений								
8	Организация и планирование ремонтных работ. Документационное обеспечение ремонтных работ. Определение структуры ремонтного цикла.	2		Лекция	Раздаточный материал			Сообщение: Направления снижения затрат на ремонт оборудования	ОК 1-7 ПК 3.1
9	Практическая работа №3 Составление графика ППР	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
Раздел 2. Трудовые ресурсы		28							
Тема 2.1. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии		12							
10	Трудовые ресурсы. Сущность организации труда. Ответственность персонала. Виды разделения и кооперации труда. Расстановка кадров	2		Интерактивная лекция	Презентация			Л (2) с.153-167	ОК 6-7 ПК 3.2
11	Практическая работа №4 Особенности организации рабочего места механика	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 1 ПК 3.2
12	Практическая работа № 5 Расчет баланса рабочего времени	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
13	Практическая работа № 6 Определение потребности в персонале	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
14	Методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация и стимулирование.	2		Деловая игра	Раздаточный материал			Л (2) с.176-195	
15	Практическая работа № 7 Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет Л (2) с.216-219	ОК 2-5 ПК 3.1-3.4
Тема 2.2 Система управления персоналом		12							
16	Управление персоналом, как составляющая организации работы структурного подразделения. Менеджер: типология и психологические требования. Теории и	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л.д.(5) с.8-18; 45-49	ОК 2-8 ПК 3.3

	типы лидерства								
17	Практическая работа № 8 Принципы и методы управления персоналом	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет, Л.д.(5) с.10-16;	ОК 2-8 ПК 3.3
18	Основные принципы делового общения в коллективе. Поведение человека в организации.	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л.д.(5) с.82-84 Л.д.(5) с.244-251	
19	Практическая работа № 9 Анализ психологических типов людей и их поведения в коллективе	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет Л.д.(5) с.230-237	
20	Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты в коллективе»	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
21	Практическая работа № 11 Тренинг по профессиональной ориентации и адаптации персонала	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	
Тема 2.3 Оценка результатов деятельности персонала		4							
22	Контроль деятельности структурного подразделения. Система менеджмента качества. Оценка эффективности и качества работы структурного подразделения.	2		Лекция	Схемы, таблицы, графики			Л.д.(5) с.320-322	ОК 6-7 ПК 3.4
23	Практическая работа № 12 Расчет основных показателей деятельности подразделения, предприятия	2		Практическое занятие	Методические рекомендации			Отчет	ОК 7-11 ПК 3.4
Курсовая работа		20							
24	Изучение методических рекомендаций по оформлению и написанию курсовой работы	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Составление плана	ОК 1-11 ПК 3.1-3.4
25	Рассмотрение теоретического материала	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Подбор материала	
26	Основные вопросы организация работы структурного подразделения	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Построение плана участка	
27	Определение стоимости основных фондов участка, начисление амортизации	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Расчет амортизации основных фондов	
28	Расчет стоимости основных материалов	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Оформление таблицы	

								материальных затрат	
29	Расчет численности персонала	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Оформление расчетов	
30	Расчет фонда оплаты труда	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Расчет отчислений на социальные нужды	
31	Расчет основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			Оформление таблицы основных технико- экономических показателей	
32	Оценка качества работы структурного подразделения	2		Курсовая работа	Методические рекомендации			оформление работы	
СРС	Самостоятельная работа №1 Подготовка к защите курсовой работы			СРС	Методические рекомендации		2	Выполнение презентации	
33	Защита курсовой работы	2		Курсовая работа	Методические рекомендации				
Обязательная аудиторная нагрузка:		66							
Объем образовательной нагрузки (всего):		68							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинета:
«Экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучение

Основные источники:

1. Веснин В.Р., Грибов В.Д. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 160 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю. и др. Экономика и управление на предприятии: учебник.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 400 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 280 с.
3. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В.Д. Грибов.- М.:КНОРУС, 2016.- 224с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. - 416 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК– Саратов, 2015. – 433 с.
6. Казанчевская Г.Б.Экономическая теория: учебник / Г.Б. Казанчевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

7. Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений сред. образования / под ред. Н.Н. Кожевникова – 9-е изд. М.: Академия, 2014. – 288с.
8. Международный научный журнал «Молодой ученый» / гл.ред. Ахметов И.Г.: Еженедельное издание №3 (137) / 2017. – 116 с.
9. Салчева, С.С. Эффективность инвестиций в переработку нефти с учетом качества выпускаемых нефтепродуктов / С.С. Салчева // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. Научно – экономический журнал. – 2014. – № 2.– С. 27 – 35.

Интернет-ресурсы:

1. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент. Учебник для СПО /; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. 2017- 422с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-404670>
2. Министерство финансов РФ. — Режим доступа: <http://minfin.rinet.ru/>
3. Министерство энергетики Российской Федерации. — Режим доступа: <http://minenergo.gov.ru/>
4. Консультант Плюс — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал — Режим доступа: <http://eup.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки результата	Методы оценки
умения – организовывать рабочие места; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; –рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	- Соответствие требованияминструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка домашних заданий экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
знания – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватностьприменения профессиональной терминологии Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.	Промежуточная аттестация: - оценка ответов на дифференцированном зачете
практический опыт	Правильность, полнота	Текущий

<ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – руководства работой структурного подразделения; – анализа процесса и результатов работы подразделения; – оценки экономической эффективности производственной деятельности 	<p>выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. - Точность оценки 	<p>контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов домашней работы (докладов, рефератов, сообщений и т.д.)
--	--	---

**Промежуточная аттестация по учебной дисциплине:
дифференцированный зачет**