



Министерство образования Иркутской области

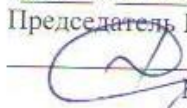
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

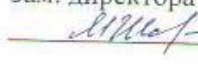
ОП.16 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

2021 г.

ОДОБРЕНА
предметно (цикловой) комиссией
Протокол № 5
«25» января 2021 г.
Председатель ПЦК


М.С. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 4
«25» января 2021 г.
Зам. директора по учебной работе


М.А. Шалашова

Методист И.В. Лалетина
Зав. библиотекой Мерку / Мерку

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ № 1580 от 09.12.2016 г.), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.12 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология делового общения» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» (базовый уровень), введенной за счет вариативной части.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Введение дисциплины объясняется необходимостью ускорения адаптации молодых специалистов в условиях трудового коллектива и производственной деятельности, для чего они должны знать и уметь применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, эффективно осуществлять профессиональную деятельность, применяя техники и приемы общения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

суммарной учебной нагрузки обучающегося 41 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе практические занятия:	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
решение ситуационных задач	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения»

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения		14						
	Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	14						
1	Лекция №1 «Понятие общения, виды, структура и функции. Средства общения вербальные и невербальные».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
2	Лекция №2 «Средства общения вербальные и невербальные».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицы	ОК 1 – ОК 9
3	Лекция №3 «Структура речевого общения. Коммуникативные стороны общения»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицы	ОК 1 – ОК 9
4	Лекция № 4 «Интерактивная и перцептивная стороны общения»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Лекция № 5 «Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицы	ОК 1 – ОК 9
6	Лекция № 6 «Восприятие и понимание в процессе общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК 1 – ОК 9
7	Практическая работа № 1 «Невербальные средства общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения		27						
	Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	8						
8	Лекция №7 «Роли и ролевые ожидания в общении. Типы взаимоотношений в системе «руководитель-подчиненный».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Составить кроссворд по теме	ОК 1 – ОК 9
9	Практическая работа № 2 «Анализ ситуаций с манипуляциями»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Лекция № 8 «Манипуляции».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Составить кроссворд по теме	ОК 1 – ОК 9
11	Практическая работа № 3 «Виды и техники слушания, правила слушания, ведения беседы, убеждения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9
	Тема 2.2. Деловой этикет.	10						
12	Лекция № 9 «Профессиональная этика. Правила повседневного и служебного этикета»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
13	Лекция № 10 «Деловая беседа. Культура телефонного общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
14	Лекция № 11 « Деловая переписка, требования, виды»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицу	ОК 1 – ОК 9
15	Практическая работа № 4 «Образцы написания деловых бумаг»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Подготовить образцы документов	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди- торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудитор- ная самостояте- льная работа	Кол-во часов (внеау- дитор- ных)	Домашнее задание	Коды формиру- емых компетен- ций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Лекция № 12 «Этикет и имидж делового человека»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
	Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	8						
17	Лекция № 13 «Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
18	Лекция № 14 «Стратегии поведения и способы разрешения конфликта».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицу	ОК 1 – ОК 9
19	Лекция № 15 «Динамика конфликтов. Преодоление конфликтов».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
20	Самостоятельная работа №1 «Формулы конфликта. Решение ситуационных задач»	2	СРС	Раздаточный материал		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
21	Дифференцированный зачет	1	Зачет					
ИТОГО		41						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Борисов В.К. и др., Этика деловых отношений – М.,: ИД «Форум» - ИНФА-М, 2014. – 175с.
2. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.

Дополнительные источники:

3. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
4. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.

Интернет-ресурсы:

6. koob.ru>verbers/verber _ psihologiya _ obsheniya
7. gromko.ru>css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html
8. iqlib.ru>book/preview/
9. www.psylib.org.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, тест
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, практическая работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, тест
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос
этические принципы общения;	устный опрос, тест
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, тест, контрольная работа

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /