



**Министерство образования Иркутской
области**


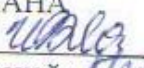
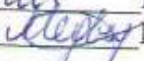
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 5
«25» января 2021 г.
Председатель ЦПК
 М.С. Давыдова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 2
«25» января 2021 г.
Зам. директора по учебной работе
 М.А. Шалашова
СОГЛАСОВАНА
Методист  И.В. Лалетина
Зав. библиотекой  И.В. Медведева

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:

Гершпигель Н.А. – преподаватель английского языка первой квалификационной категории ГБПОУ ИО «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	13
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	20
4. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ		21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения иностранного языка с целью реализации среднего общего образования по специальности СПО 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана: программа дисциплины входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной.

1.3. Цели и результаты освоения учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» (английский) направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

– изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;

– ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- *лингвистической* – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной

сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих *видов деятельности* обучающегося:

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее существенные элементы сообщения; – извлекать необходимую информацию; – отделять объективную информацию от субъективной; – адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи; – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием; – получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы; – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его; – составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; – составлять таблицу, схему на основе информации из текста; – передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения; – делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации; – комментировать услышанное, увиденное, прочитанное; – составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста; – составлять вопросы для интервью; – давать определения известным явлениям, понятиям, предметам; – уточнять и дополнять сказанное; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
диалогическая речь	
	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – приводить аргументацию и делать заключения; – выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера; – проводить интервью на заданную тему; – запрашивать необходимую информацию; – задавать вопросы, пользоваться переспросами; – уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами; – инициировать общение, проявлять инициативу,

	<ul style="list-style-type: none"> – обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – концентрировать и распределять внимание в процессе общения; – быстро реагировать на реплики партнера; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение:	
просмотровое	<ul style="list-style-type: none"> – определять тип и структурно-композиционные особенности текста; – получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;
поисковое	<ul style="list-style-type: none"> – извлекать из текста наиболее важную информацию. – находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям; – находить фрагменты текста, требующие детального изучения; – группировать информацию по определенным признакам; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
ознакомительное	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основное содержание текста, определять его главную мысль; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
изучающее	<ul style="list-style-type: none"> – полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – отделять объективную информацию от субъективной. – устанавливать причинно-следственные связи; – извлекать необходимую информацию; – составлять реферат, аннотацию текст; – составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы; – выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств; – использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера);

	<ul style="list-style-type: none"> – писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; – запрашивать интересующую информацию; – заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными; – составлять резюме; – составлять рекламные объявления; – составлять описания вакансий; – составлять несложные рецепты приготовления блюд; – составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации; – составлять расписание на день, списки дел, покупок и др; – писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции); – фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика; – составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах); – делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии; – составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил); – готовить текст презентации с использованием технических средств.
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> – правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц; – правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях; – использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.); – выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)); – распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы; – определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование); – различать сходные по написанию и звучанию слова; – пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять происхождение слов с помощью словаря (например, Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.); – уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).
Грамматические навыки	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные различия систем английского и русского языков: <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). – правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.); – формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); – распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи); – знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения; – различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: His – he's и др.); – прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы); – определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных связей. – усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения; – применять правила орфографии и пунктуации в речи; – знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка; – проверять написание и перенос слов по словарю.
Орфографические навыки	
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> – владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи; – знать технику артикулирования отдельных звуков и

		звукоочетаний; – формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; – соблюдать ударения в словах и фразах; – знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	И	– пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет; – составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; правила построения простых и

		сложных предложений на профессиональные темы.
--	--	---

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе:
 практические занятия – 117 часов;
 консультации – 2 часа;
 промежуточной аттестации – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	125
в том числе:	
практические занятия	117
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Количество часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
	1 семестр					
1	Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека		Практическое занятие	www.lingvo-online.mactmilldictionary.com/dictionary/british/enjoy	Ответить на вопросы (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
2	Правила чтения гласных, согласных.	2	Практическое занятие	Таблица чтения www.lingvo-online.mactmilldictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.2, с.20, у.8-10 Л.2, с.26, у.11-13;	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
3	Правила чтения буквосочетаний.	2	Практическое занятие	Таблица чтения www.mactmilldictionary.com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6	Л.2, с.35, у.15-17	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
4	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.britannica.com www.mactmilldictionary.com/dictionary/british/enjoy	Составить диалоги	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
5	Существительное. Артикль.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com http://professional.ru www.angloforum.ru/forum/6	Л.2, с.77, у.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
6	Описание людей (внешность, характер, профессии).	2	Практическое занятие	www.britannica.com www.ldoceonline.com www.angloforum.ru/forum/6	Л.1, с.11, у.15	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
7	Описание людей (внешность, характер, профессии).	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com http://professional.ru www.angloforum.ru/forum/6	Описать внешность друга	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

8	Черты характера. Существительное (множественное число).	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.2, с.77, у.1, 2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
9	Черты характера. Существительное (притяжательный падеж.)	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.2, с.78, у.5, 6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
10	Моя семья. Местоимения.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с.20, у.8; с.21, у.9	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
11	Моя семья. Спряжение глаголов to be, to have, to do.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с.7, у.8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
12	Описание жилища.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с.29, у.11	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
13	Распорядок дня студента колледжа.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с.40, у.7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
14	Описание учебного заведения.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com www.angloforum.ru/forum/6	Л.1, с.51, у.9	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
15	Наш техникум.	2	Практическое занятие	www.britannica.com http://professional.ru	Написать сообщение	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
16	Город, деревня, инфраструктура. Прилагательное.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.2, с.132	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
17	Город, деревня, инфраструктура. Прилагательное.	2	Практическое занятие	www.britannica.com http://professional.ru	Л.2, с.136, у.6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
18	Наш город.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Написать сообщение	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
19	Временные формы глаголов.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Заполнить таблицу	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
20	Изучающее чтение текста.	2	Практическое занятие	www.lingvo-online.ru www.angloforum.ru/forum/6	Л.3, с.62	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
21	Межличностные отношения.	2	Практическое занятие	www.lingvo-online.ru www.angloforum.ru/forum/6	Ответить на вопросы (раздаточный)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

22	Межличностные отношения.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6	материал) Л.1, с. 14, у.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
23	Природа и человек.	2	Практическое занятие	www.lingvo-online.ru www.angloforum.ru/forum/6	Л.1, с. 221, у.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
24	Природа и человек.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с. 226, у.8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
25	Пассивный залог.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.lingvo-online.ru	Л.2, с.134, у.2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
26	Обобщение лексического материала по теме.	2	Практическое занятие	www.openclass.ru www.eslcafe.com	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
27	Обобщение грамматического материала по теме.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.ldoceonline.com http://professional.ru www.angloforum.ru/forum/6	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
28	Итоговое занятие	2	Практическое занятие	www.britannica.com www.angloforum.ru/forum/6		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	2 семестр	56				
29	Культурные и национальные традиции.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с.161, у.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
30	Культурные и национальные традиции.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с.164, у.8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
31	Типы вопросов.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com http://professional.ru www.angloforum.ru/forum/6	Л.2, с.102, у.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
32	Отрицательные предложения.	2	Практическое занятие	http://professional.ru www.angloforum.ru/forum/6	Л.2, с.103, у.4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
33	Магазины, товары, совершение покупок.	2	Практическое занятие	www.angloforum.ru/forum/6	Л.1, с.93, у.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
34	Магазины, товары, совершение покупок.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com www.eslcafe.com	Л.1, с.96, у.7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

35	Работа с текстом по теме.	2	Практическое занятие	www.britannica.com www.openclass.ru	Л.1, с.97, у.8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
36	Неопределённо-личные и безличные предложения.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6	Л.1, с.125, у.1.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
37	Оборот There is/are.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.lingvo-online.ru	Л.1, с.27, у.5, 6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
38	Посещение ресторана.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com www.eslcafe.com	Л.2, с.123	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
39	Особенности британской кухни.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6	Ответить на вопросы (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
40	Человек и здоровье. Повелительное наклонение.	2	Практическое занятие	www.britannica.com www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.2, с.151	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
41	Визит к доктору. Работа с текстом. Условные предложения I типа.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com http://www.study.ru	Л.2, с.154, у.7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
42	Визит к доктору. Активизация лексики. Условные предложения I типа.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6	Л.2, с.156, у.13	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
43	Посещение больного друга. Модальные глаголы.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6	Составить диалог	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
44	Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6	Л.3, с.109, у.6.8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
45	Спорт/Хобби. Условные предложения 2-го типа.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Л.1, с.103, у.3	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

46	Спорт/Хобби. Условные предложения 2-го типа.	2	Практическое занятие	Грамматическая таблица www.lingvo-online.ru www.angloforum.ru/forum/6	Л.1, с.106, у.8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
47	Работа с текстом по теме. Активизация лексики.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com www.angloforum.ru/forum/6	Пересказ текста	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
48	Экологические проблемы.	2	Практическое занятие	Таблица времён глагола www.britannica.com www.eslcafe.com	Ответить на вопросы (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
49	Экологические проблемы нашего города.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Составить сообщение	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
50	Цифры, числа, математические действия.	2	Практическое занятие	www.lingvo-online.ru http://professional.ru	Л.2, с.116, у.6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
51	Физические явления.	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com www.angloforum.ru/forum/6	Ответить на вопросы (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
52	Химические формулы, сокращения.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
53	Достижения и инновации в области науки и техники.	2	Практическое занятие	www.britannica.com http://www.study.ru	Составить сообщение	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
54	Машины и механизмы.	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
55	Промышленное оборудование	2	Практическое занятие	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
56	Современные компьютерные технологии в промышленности	2	Практическое занятие	www.ldoceonline.com http://www.study.ru	Выполнить упражнения	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

						(раздаточный материал)	
57	Отраслевые выставки.	2	Практическое занятие	www. ldoceonline. com http://www.studv.ru	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	
58	Обобщение лексического материала.	2	Практическое занятие	www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	
59	Обобщение грамматического материала.	1	Практическое занятие	www. ldoceonline. com www.angloforum.ru/forum/6	Выполнить упражнения (раздаточный материал)	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	
60	Консультация.	2	Практическое занятие	www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy http://professional.ru www.angloforum.ru/forum/6	Подготовиться к экзамену	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	
61	Экзамен.	6					
		69					
	Итого	125					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, учебная доска. Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

Дополнительные источники:

2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

3. Агабекян И. П. Английский язык. / И.П. Агабекян. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2017. – 720 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.studv.ru> - портал для изучающих английский язык;

2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;

3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;

5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";

6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";

7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";

8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;

9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;

10. www.angloforum.ru/forum/6/ - форум "Лексика";

11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

12. www.angloforum.ru/forum/13/ - форум «Деловой английский».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии проверкой выполнения домашнего задания, а также в виде контрольных работ, тестирования между модулями и устных опросов.

Рубежный контроль подразумевает ежемесячную аттестацию по всем видам работы на уроке (аудирование, перевод, пересказ, чтение) в виде тестовых срезов.

Промежуточный контроль имеет форму итоговой контрольной работы в конце зимнего семестра и экзамена в конце учебного года.

Результаты обучения (виды деятельности обучающегося, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
говорение: – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Устный и письменный опрос Оценка навыков составления диалогов Оценка результатов самостоятельной работы
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Устный опрос Оценка навыков аудирования Оценка результатов самостоятельной работы
– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	Устный и письменный опрос Тестирование Викторина
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	Устный опрос Оценка навыков восприятия речи на слух
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Устный опрос Оценка навыков аудирования
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	Устный и письменный опрос
чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Устный и письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы с текстом

<p>письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p>	<p>Письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p>	<p>Письменный опрос</p>
<p>Знания: – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</p>	<p>Устный и письменный опрос</p>
<p>– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</p>	<p>Устный и письменный опрос Тестирование Программированный контроль Оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p>	<p>Устный опрос Защита рефератов, переводов, проектов, презентаций</p>
<p>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО</p>	<p>Письменный опрос Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

Оценка результатов обучения осуществляется по итогам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Уровень качества знаний студентов оценивается в баллах:

«отлично» – владеет учебным материалом в полной мере;

«хорошо» – знания полные, но допускаются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» – знания неполные, ответы неразвернутые, имеются ошибки;

«неудовлетворительно» – не владеет знаниями, соответствующими стандартным требованиям.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование; • Контрольная работа; • Самостоятельная работа; • Защита

<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>реферата;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; • Решение ситуационной задачи.
--	---	---