



**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
**«Ангарский политехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2021 г.

ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол №

« 01 » 09 2021 г.

Председатель ПЦК

М.С. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол №

« 01 » 09 2021 г.

Зам. директора по учебной работе

И.В. Лалетина

Методист

В.С. Мартынова

Зав.библиотекой

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2020 г. № 646), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 18.02.09 «Переработка нефти и газа»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Панова Анна Михайловна

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

суммарной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе в форме практической подготовки 12 часов:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка (всего), в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе практические занятия	12
самостоятельная работа обучающегося: решение ситуационных задач	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во часов в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	7
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения</b>							
<b>Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения</b>							
1	Основные понятия психологии общения. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-06
2	Виды и структура общения	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-06
3	Средства общения вербальные и невербальные	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-06
4	<b>Практическая работа №1</b> «Невербальные средства общения»		Практическое занятие	Раздаточный материал	2	Заполнить таблицу	ОК. 01-06

№ занятия	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во часов в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5		6	7
5	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Общение как коммуникация, общение как межличностное взаимодействие. Восприятие и понимание в процессе общения.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентация		Оформить кроссворд с новыми словами	ОК.01-06
6	<b>Практическая работа №2</b> «Коммуникативные стороны общения»		Практическое занятие	Раздаточный материал	2	Ответить на тест	ОК.01-06
<b>Раздел 2.</b>							
<b>Прикладные аспекты психологии делового общения</b>							
	<b>Тема 2.1.</b> Межличностное взаимодействие в деловом общении	4					
7	Основные умения общения. Техники и приемы общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентация		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-06
8	<b>Практическая работа № 3</b> «Виды и техники слушания, правила слушания, ведения беседы, убеждения»		Практическое занятие	Раздаточный материал	2	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-06
	<b>Тема 2.2.</b> Деловой этикет.	8					
9	Профессиональная этика. Правила повседневного и служебного этикета.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентация		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-06
10	<b>Практическая работа № 4</b> «Составление диалога при поступлении на		Практическое занятие	Раздаточный материал	2	Заполнить таблицу по	ОК.01-06

№ занятия	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во часов в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5		6	7
	работу»		занятие			теме	
11	Деловая беседа. Культура телефонного общения.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентация		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
12	<b>Практическая работа № 5</b> «Деловая переписка, требования, виды. Образцы написания»		Практическое занятие	Раздаточный материал	2	Подготовить образцы документов	ОК.01-04
	<b>Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения</b>	<b>8</b>					
13	Понятие конфликта, виды и структура.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентация		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04
14	<b>Практическая работа № 6</b> «Стратегии поведения и способы разрешения конфликта».		Практическое занятие	Раздаточный материал	2	Ответить на тест	ОК.01-04
15	Причины конфликтов. Способы управления конфликтами.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентация		Подготовить сообщение по теме	ОК. 01-04
16	<b>Самостоятельная работа № 1</b> «Формулы конфликта. Решение ситуационных задач»	2	СРС	Раздаточный материал		Подготовить сообщение по теме	ОК.01-04



№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди- торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во часов в форме практиче ской подготов ки	Домашнее задание	Коды формируе мых компетен ций
1	2	3	4	5		6	7
17	Зачет	2					
ИТОГО		34					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**учебный кабинет** имеющий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ПК, проектор, экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва : Юрайт, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-534-00753-4
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва : Юрайт, 2017. – 468 с. – ISBN 978-5-534-02499-9
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2017. – 437 с. – ISBN 978-5-534-00962-0
4. Психология общения : учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – Москва : Юрайт, 2016. – 350 с. – ISBN 978-5-9916-9324-0
5. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 209 с. – ISBN 978-5-534-01134-0

*Дополнительные источники:*

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. – Москва : Юрайт, 2016. – 118 с. – ISBN 978-5-9916-9374-5
2. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / отв. ред. А. В. Карпов. – Москва : Юрайт, 2016. – 570 с. – ISBN 978-5-9916-9027-0

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- владение техникой и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка выполненной самостоятельной работы
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
<b>Знания:</b>		
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	- демонстрация взаимосвязи общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка выполненной самостоятельной работы
-роли и ролевые ожидания в общении;	- понимание ролей и ролевых ожидания в общении	
-виды социальных взаимодействий;	- владение информацией о видах социальных взаимодействий	
-механизмы взаимопонимания в общении;	- владение информацией о механизмах взаимопонимания в общении;	
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	-владение техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;	
-этические принципы общения;	- владение информацией об этических принципах общения;	
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- владение информацией об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов	

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /