



**Министерство образования Иркутской  
области**


Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
**«Ангарский политехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2021 г

ОДОБРЕНА  
предметно (цикловой) комиссией  
Протокол № 7  
« 01 » 09 2021 г.

Председатель ПЦК 

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.

Зам. директора по учебной работе



СОГЛАСОВАНА

Методист 

Зав. библиотекой 

---

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (приказ Министерства образования и науки от 17.11.2020г. № 646), рабочего учебного плана по специальности 18.02.09. «Переработка нефти и газа»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:

Пастернак Ольга Иннокентьевна, преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ ИО «АПТ», ВКК

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения**

*Название профессионального модуля*

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **18.02.09 Переработка нефти и газа** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация работы коллектива подразделения**

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- проведения анализа производственной деятельности подразделения;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

#### **уметь:**

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;

- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

**знать:**

- современный менеджмент и маркетинг;
- принципы делового общения;
- методы и средства управления трудовым коллективом;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- экономику, организацию труда и организацию производства;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- психологию и профессиональную этику;
- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов

### **1.3. Обоснование вариативной части** (согласно учебному плану по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа добавлено 40 часов)

В связи с необходимостью углубления правовых знаний обучающихся в области предпринимательской деятельности, за счет часов вариативной части введен раздел Правовое регулирование производственных отношений – 24 часа (6 часов теоретических и 18 часов практических занятий).

В связи с возрастанием роли и значения знаний в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, введен раздел Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности – 16 часов (6 часов – теоретических и 10 часов практических занятий).

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

общий объем образовательной нагрузки 298 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в.ч.

часы в форме практической подготовки – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация работы коллектива подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 5.1</b>	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
<b>ПК 5.2</b>	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
<b>ПК 5.3</b>	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
<b>ПК 5.4</b>	Составлять и оформлять технологическую документацию.
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 5.1. – 5.2	Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений	24	24	24	18		*	*	*	*	
ПК 5.1. – 5.2	Раздел 2 Организация и планирование работы предприятия	20	20	20	14		*		*	*	
ПК 5.1. – 5.2	Раздел 3 Экономический механизм функционирования предприятия	18	18	18	12						
ПК 5.1. – 5.4	Раздел 4. Организация труда и заработной платы на предприятии	18	18	18	12						
ПК 5.1. – 5.4	Раздел 5. Формирование и рациональное	22	22	22	14						



	использование персонала предприятия																			
ПК 5.3. – 5.4	Раздел 6. Соблюдение правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности	20	20	18	10	20	2													
	Курсовая работа	20	20																	
	Учебная практика	36	36																	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108	108																	108 (повторить число)
	<b>Всего:</b>	286	*	140	80	20	2	*	36	108										

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки	Коды формируемых компетенций
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>МДК.05.01 Основы управления персоналом</b>				
<b>Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	ПК 5.1. – 5.2
<b>Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристики. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) Правовое регулирование социально-трудовых отношений в производственно-хозяйственной деятельности Риск и угроза банкротства. Понятие и признаки банкротства. Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений Роль государственного регулирования трудовых отношений. Органы местного самоуправления в регулировании труда.</p> <p>Сущность и задачи управления персоналом. Технология управления. Кадровая служба предприятия. Содержание и задачи кадровой политики. Наем и отбор персонала. Адаптация работника на производстве. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Подготовка кадров рабочих. Трудовая карьера и ее формирование.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическая работа 1 - Составление структурно - логической схемы и отдельных видов хозяйственных договоров.</p> <p>Практическая работа 2 . Составление договоров</p> <p>Практическая работа 3 Оформление документов при приеме на работу</p> <p>Практическая работа 4 Составление трудового договора. Порядок заключения.</p> <p>Практическая работа 5 Оформление увольнения и выдачи трудовой книжки.</p>	<b>6</b>		
		<b>18</b>		
		2		
		2		
		2		
		2		

	Практическая работа 6 . Подбор материала по регулированию трудовых отношений	2			ПК 5.1. – 5.2
	Практическая работа 7 Материальная и дисциплинарная ответственность. Решение ситуационных задач	2			
	Практическая работа 8 Определение меры ответственности - решения ситуационных задач	2			
	Практическая работа 9 Составление искового заявления в Арбитражный суд	2			
Раздел 2 Организация и планирование работы предприятия		20	20		
Тема 2.1. Организация и планирование работы предприятия	Содержание		6		
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента. Методы и принципы производственного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Сущность, цель и задачи организации. Информационные технологии в сфере управления производством. Организация производства: сущность и формы. Производственная структура предприятия, типы организации производства. Характеристика и принципы организации производственного и технологического процесса. Структура управления и задачи управления производством. Понятие маркетинга и его функции. Определение жизненного цикла товара. Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Миссия организации. Тактическое планирование. Методика разработки бизнес-плана. Оперативное управление производством. Виды систем оперативно-производственного планирования Организация исполнения планов. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Принципы расчета производственной мощности.				
	Тематика практических занятий				
	Практическая работа 10 . Внешняя и внутренняя среда организации.	14			
	Практическая работа 11 Планирование работы менеджера	2			
	Практическая работа 12 Методика разработки бизнес-плана	2			
	Практическая работа 13 Расчет производственной мощности предприятия	2			
	Практическая работа 14 Составление и анализ заданной структуры предприятия	2			
	Практическая работа 15 Миссия предприятия, его цели, делегирование	2			
	Практическая работа 16 Оценка сильных и слабых сторон организации (SWOT-анализ)	2			
	Раздел 3 Экономический механизм функционирования предприятия				
Тема 3.1 Экономический механизм	Содержание				
	Сущность и состав имущества предприятия. Собственный и заемный капитал предприятия. Размер уставного капитала. Материально-технические, трудовые и				

Функционирование предприятия	финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования. Сущность, состав и структура основных средств. Методы оценки и учета основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления. Методы начисления амортизации. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Сущность и классификация издержек. Краткосрочный период. Поведение фирмы в условиях конкуренции. Классификация и структура затрат на производство и реализацию продукции. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции. Экономическое содержание и виды цен. Функции цен. Виды цен. Методы ценообразования. Механизм ценообразования на продукцию (услуги) Выручка, доходы и прибыль предприятия. Показатели рентабельности. Сущность и задачи логистики. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Сертификация и стандартизация продукции. Основные характеристики инновационного процесса. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. эффективность капитальных вложений. Основные понятия налоговой системы. Налоги Российской Федерации. Особенности налогообложения в нефтегазовой промышленности. Специальный налоговый режим. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ доходности и оборачиваемости активов. Виды внешнеэкономической деятельности. Международная производственная кооперация в добыче углеводородного сырья. Международное инвестиционное сотрудничество.	6				
			Тематика практических занятий	12		
			Практическая работа 17 Оценка эффективности использования основных фондов	2		
			Практическая работа 18 Расчет амортизационных отчислений	2		
			Практическая работа 19 Расчет себестоимости продукции	2		
			Практическая работа 20 Расчет показателей эффективного использования оборотных средств	2		
			Практическая работа 21 Исследование трудовых процессов в непрерывном производстве	2		
			Практическая работа 22 Цены и ценообразование (решение задач)	2		
			Раздел 4. Организация труда и заработной платы на предприятии	18	18	ПК 5.1. – 5.4

Тема 4.1 Организация труда и заработной платы на предприятии	Содержание		6		ПК 5.1. – 5.4
	Сущность и содержание организации труда. Элементы и принципы организации труда. Нормативно-правовое регулирование труда в РФ. Требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях.				
	Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда. Прогрессивные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы. Инструментальное хозяйство. Организация ремонтного хозяйства. Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции.				
	Рабочие места, классификация и задачи их организации. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.				
	Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Виды норм. Методы нормирования. Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.				
	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.				
	Трудовое законодательство. Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда.				
	Тематика практических занятий				
	Практическая работа 23 Расчет баланса рабочего времени				
	Практическая работа 24 Расчет производительности труда				
	Практическая работа 25 Расчет бюджета рабочего времени				
	Практическая работа 26 Оформление первичных документов по учету выработки и расчету заработной платы.				
	Практическая работа 27 Введение, замена и пересмотр норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда				
	Практическая работа 28 Автоматизированное рабочее место специалиста				
	Раздел 5. Формирование и рациональное использование персонала предприятия				
Тема 5.1 Формирование и рациональное использование	Содержание		8		
	Этика и принципы делового общения. Управление конфликтами. Стиль руководства. Трудовой потенциал работника. Понятие и задачи деловой оценки. Оценка				

<b>персонала предприятия</b>	работников по результатам труда. Аттестация кадров и ее процедура. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристика эффективности контроля.			
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>14</b>		
	Практическая работа 29 Психология принятия решений.	2		
	Практическая работа 30 Власть и лидерство	2		
	Практическая работа 31 Управление персоналом структурного подразделения	2		
	Практическая работа 32 Эффективность работы в группе. Решение профессиональных ситуаций.	2		
	Практическая работа 33 Анализ ситуаций по управлению конфликтами.	2		
	Практическая работа 34 Самоуправление, саморегуляция психического состояния. Самоменеджмент	2		
	Практическая работа 35 Привлечение и отбор персонала	2		
	<b>Раздел 6. Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>ПК 5.3. – 5.4</b>
<b>Тема 6.1 Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</b>	Служба охраны труда, ее функции. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	8		
	Правила внутреннего трудового распорядка,			
	Виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.			
	Обучение и проверка знаний по охране труда. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда			
	Экологический фактор в размещении производства. Воздействие промышленных предприятий на природную среду. Экологический паспорт предприятия.			
	Итоговая контрольная работа	<b>10</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	Практическая работа 36 Порядок и периодичность обучения и проверки знаний по охране труда			
	Практическая работа 37 Заполнение наряда-допуска на проведение особо опасных работ.			
	Практическая работа 38 Экологический паспорт предприятия.			
	Практическая работа 39 Определение качества питьевой воды и сточных вод.	2		
	Практическая работа 40 Проверка знаний при выполнении работ повышенной опасности	2		

<i>Самостоятельная учебная работа Подготовка к итоговой контрольной работе</i>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	ПК 5.1. – 5.4
<b>Учебная практика по модулю</b>				ПК 5.1. – 5.4
<b>Виды работ:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</li> <li>- установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li> <li>-координирование и контролирование деятельности производственного персонала;</li> <li>- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проведение и оформление пропусков по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделений;</li> <li>- внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</li> <li>- создание нормального микроклимата в трудовом коллективе;</li> <li>- планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> <li>- выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;</li> <li>- владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</li> </ul>		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Производственная практика по модулю</b>				ПК 5.1. – 5.4
<b>Виды работ:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- - планирование и организация работы персонала производственных подразделений;</li> <li>- контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведение анализа производственной деятельности подразделения;</li> <li>- участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.</li> </ul>		<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Всего</b>		<b>286</b>	<b>286</b>	





### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

**учебный кабинет экономики:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:**

- ПК, проектор, экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Оснащение баз практик в соответствии с п. 6.1.2 Примерной программы по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.М. Исаева, Е.А. Припорова – 2-е издание – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168с.

*Дополнительные источники:*

2. Барышникова, Н.А. Экономика организации: учеб. пособие. / Н.А. Барышникова – М.: Юрайт, 2016. – 121 с.
3. Ловчева М.В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: учебно-практич. пособие / М.В. Ловчева, Е.Н. Галкина, Е.В. Гурова; под ред. А.Я. Кибанова.- М.: Проспект, 2014.- 80с.
4. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум / В.М. Маслова.- М.: Юрайт, 2016.- 492с.
5. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум. / П.Д. Шимко. – М.: Юрайт, 2016. – 196 с.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием при освоении профессионального модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения» является обеспечение обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. В целях реализации компетентностного подхода должно предусматриваться использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с

совершенствованием управления его со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обязательным условием допуска к изучению профессионального модуля ПМ.05 является освоение профессиональных дисциплин «Основы экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего педагогического и высшего (среднего) профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:  
инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения».

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация правильности разработки производственных заданий исполнителям;</li> <li>-аргументация форм координации и контроля деятельности производственного персонала;</li> <li>- изложение мероприятий по формированию морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- изложение мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>-демонстрация навыков анализа фонда оплаты труда работников;</li> <li>-демонстрация разработки производственных заданий в соответствии с графиком работы.</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление ответственности за результаты своей работы, работы подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>-оценка результатов деятельности подразделения;</li> <li>- обоснованность работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>-изложение предложений о пересмотре норм выработки и расценок в соответствии ЕТКС;</li> <li>-демонстрация расчета</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	<p>расхода материальных ресурсов;</p> <p>-демонстрация методов оценки результатов деятельности;</p> <p>-демонстрация расчета цен на продукцию (услуги).</p>	
<p>ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p>	<p>-демонстрация оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных решений;</p> <p>-изложение плана действий подчиненных при возникновении нестандартных ситуаций</p> <p>-обоснованность форм контроля выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>-изложение профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и аварий;</p> <p>-оценка соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации основного, вспомогательного оборудования.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК.5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.</p>	<p>-демонстрация навыков оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы;</p> <p>-демонстрация правильности проведения и оформления производственного инструктажа.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной</p>

		практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности

		в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Сформированность системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности; Эффективность разработки бизнес-планов для развития собственной предпринимательской деятельности; Эффективность проведения маркетинговых исследований.	Оценка практических работ, наблюдение, оценка портфолио (участие в научно-технических конференциях, научно-техническом творчестве, наличие дипломов, грамот)