



Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**по профессиональному модулю
ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

2020 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. № 69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно (цикловой) комиссией
Протокол № 1
« 1 » 09 2020 г.

Председатель ПЦК
 А.А. Курдюмова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 А.А. Курдюмова
« 01 » 09 2020

Методист
 И.В. Лалетина

Организация-
разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчики:

Авершина О.М., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ ИО «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	24
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО МОДУЛЮ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной и производственной практик (УП 04.01, 04.02, ПП 04.01, ПП04.02) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Цель практик:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее

	<p>рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал,</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.\</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

	<p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p> виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета </p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Организация практик

Для проведения практики разрабатывается следующая документация:

- рабочая программа практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначении

руководителя практики от образовательного учреждения (ОУ);

В основные обязанности руководителя практики от ОУ входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями производственной практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- оценка результатов выполнения практикантами программы практики.

Студенты при прохождении практик обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Форма контроля: дифференцированный зачет

1.5. Количество часов на освоение программы практики.

Согласно ОПОП по специальности практика по профессиональному модулю ПМ.02. проводится концентрированно в 6 семестре

№ п.п.	Наименование междисциплинарного курса ПМ	Учебная практика	Производственная практика
1	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	36	36
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Результатом освоения программы практик

является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности, в том числе общими (ОК) компетенциями

и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Код	Наименование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Тематический план и содержание практики.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УП 04.01, УП 04.02)			
МДК 04.01 СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			
Виды работ			
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж Программа учебной практики, ее цели и задачи. Инструкция по оформлению отчета по учебной практике. 2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. 3. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 4. Формирование шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости. 5. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 6. Составление форм бухгалтерской отчётности: <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Состав и содержание бухгалтерского баланса. Методы группировки и перенесения учётной информации из оборотно – сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. Правила оценки статей баланса. 6.2 Отчет о финансовых результатах. 6.3 Отчет об изменении капитала. 6.4 Отчет о движении денежных средств. 6.5. Отчёт о целевом использовании полученных средств 6.6. Пояснительная записка и аудиторское заключение 7. Счетная проверка бухгалтерской отчетности. Внесения изменений в бухгалтерскую отчетность. 	24 ч	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7

	8. Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.		
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	1. Заполнение декларации по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды, с применением автоматизированных средств учета. 2. Заполнение форм статистической отчетности	12 ч	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
	Виды работ		
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса. 2. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса. Проведение общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса 3. Оценка структуры актива, пассива баланса. 4. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса. 5. Анализ прибыли, рентабельности 6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 7. Анализ платежеспособности предприятия	24 ч	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7

	<p>8. Оценка вероятности банкротства. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике.</p> <p>9. Анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>10. Анализ деловой активности предприятия.</p>		
Тема 2.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.	<p>1. Анализ производства и реализации продукции, товаров, услуг.</p> <p>2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>3. Анализ использования основных фондов и организационно-технического уровня производства</p> <p>4. Анализ использования материальных ресурсов.</p> <p>5. Анализ себестоимости продукции (товаров, услуг).</p> <p>6. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p>	12 ч	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.3</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p> <p>ПК 4.7</p>
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП 04.01, ПП 04.02)			
МДК 04.01			
СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			
Виды работ			
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	<p>1. Вводный инструктаж Программа учебной практики, ее цели и задачи. Инструкция по оформлению отчета по производственной практике.</p> <p>2. Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации.</p> <p>3. Изучение нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности в организации.</p> <p>4. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	18 ч.	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>

	<p>6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>13. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>15. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>16. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>17. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p>		<p>ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7</p>
<p>Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p>	<p>1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p>	<p>18 ч.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>

	6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 7. Заполнение форм статистической отчетности.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
	Виды работ		
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 14. Анализ поступления и расходования денежных средств. 15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 	30 ч.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7

<p>Тема 2.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания по вариантам:</p> <p>1. Анализ производства и реализации продукции, товаров, услуг.</p> <p>2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>3 Анализ использования основных фондов и организационно-технического уровня производства</p> <p>4 Анализ использования материальных ресурсов.</p> <p>5 Анализ себестоимости продукции (товаров, услуг).</p> <p>6 Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p>	<p>6 ч.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7</p>
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения практики

Реализация рабочей программы учебной и производственной практик предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Реализация учебной практики возможно в специализированных учебных мастерских/лабораторий техникума.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно в рамках модуля.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

4.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475658>).
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472700>.
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600>.

4.3.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения практик осуществляется руководителем практики в форме комплексного дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках практик	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы

отчетности, установленные законодательством сроки	статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике,

полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	оценка результатов выполнения практической работы
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка результатов выполнения практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках практик	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

	организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться	Демонстрация умений	Оценка соблюдения правил

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

5.1 АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Аттестация учебной и производственной практик служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной (УП 04.01, УП 04.02) и производственной

практики (ПП 04.01, ПП 04.02) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

1. Учебная практика

1.1. отчет о учебной практике (УП 04.01, УП 04.02)

1.2. аттестационный лист (УП 04.01, УП 04.02 - Приложение 1,2)

2. Производственная практика

2.1 отчет по производственной практике (ПП 04.01, ПП 04.02)

2.2 аттестационный лист (ПП 04.01, ПП 04.02 - Приложение 3,4)

- дневник производственной практики (Приложение 5);
- характеристику с места прохождения производственной практики (см. Приложение 6).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения практики.

В процедуре аттестации принимают участие руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели) и представители работодателей.

Содержание отчетов по учебной и производственной практикам

Отчет по итогам учебной и производственной практик состоит из следующего:

- титульного листа (Приложение 6-7);
- текста отчета;

- дневника практики
- характеристики – отзыва руководителя практики от организации (предприятия);
- приложений документов, над которыми работал студент;

Отчет по практике предоставляется в последний день практики.

Проверка выполнения программы практик проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практик по каждому рабочему месту на основании собранных материалов в соответствии с программой практик. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять отчет по практике.

Формой итогового контроля прохождения учебной и производственной практик студентами всех форм обучения является дифференцированный зачет. Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студентов.

Представленные отчеты впоследствии используются как исходный материал при выполнении курсовых и дипломных проектов.

Студенты, не выполнившие программу практик по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчетов, проходят практику повторно, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ Петровская Марина Викторовна, студентка 3 курса группы Б-20-1 по специальности СПО <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</u> успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ УП 04.01 в объеме 36 часов: с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. в организации: <u>ГБПОУ ИО «АПТ», Иркутская область, г. Ангарск, квартал 52</u> <u>дом 1</u>		
Виды и качество выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика	Выполне-ние да/нет
72 часа		
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Грамотно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Грамотно определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ДА
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Грамотность и точность при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ДА
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым	Грамотность и точность при составлении отчетов и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в	ДА

взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Полнота контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	ДА
Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умение составлять финансовый план при бизнес планировании	ДА
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Полнота анализа финансово-хозяйственной деятельности, владение навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ДА
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Владение навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ДА

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики

Дата «__» _____ 20____ Подпись руководителя практики

Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ Петровская Марина Викторовна, студентка 3 курса группы Б-20-1 по специальности СПО <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</u> успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ УП 04.02 в объеме 36 часов: с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. в организации: <u>ГБПОУ ИО «АПТ», Иркутская область, г. Ангарск, квартал 52</u> <u>дом 1</u>		
Виды и качество выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение да/нет
72 часа		
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Грамотно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Грамотно определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ДА
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Грамотность и точность при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ДА
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым	Грамотность и точность при составлении отчетов и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в	ДА

взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки	
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Полнота контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	ДА
Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умение составлять финансовый план при бизнес планировании	ДА
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Полнота анализа финансово-хозяйственной деятельности, владение навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ДА
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Владение навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ДА

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики

Дата «__» _____ 20____ Подпись руководителя практики

Форма аттестационного листа по производственной практике

<p align="center">АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</p> <p align="center">Петровская Марина Викторовна, студентка 3 курса группы Б-20-1 по специальности СПО <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет</u> успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ПП 04.01 в объеме 36 часов: с « » 20 г. по « » 20 г.; в организации: <u>Общество с ограниченной ответственностью «ЭлектроКом»</u> <u>Иркутская область, город Ангарск, 14 микрорайон, дом1, офис 224</u></p>		
<p>Виды и качество выполнения работ</p>		
<p>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</p>	<p>Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</p>	<p>Выполнение да/нет</p>
<p align="center">72 часа</p>		
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Грамотно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Грамотно определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>ДА</p>
<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Грамотность и точность при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ДА</p>
<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>Грамотность и точность при составлении отчетов и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>ДА</p>

(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки	
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Полнота контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	ДА
Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умение составлять финансовый план при бизнес планировании	ДА
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Полнота проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, владение навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ДА
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Владение навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ДА

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ ФИО, должность

Форма аттестационного листа по производственной практике

<p align="center">АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</p> <p align="center">Петровская Марина Викторовна, студентка 3 курса группы Б-20-1 по специальности СПО <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет</u> успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ПП 04.02 в объеме 36 часов: с « » 20 г. по « » 20 г.; в организации: <u>Общество с ограниченной ответственностью «ЭлектроКом»</u> <u>Иркутская область, город Ангарск, 14 микрорайон, дом1, офис 224</u></p>		
<p>Виды и качество выполнения работ</p>		
<p>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</p>	<p>Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</p>	<p>Выполнение да/нет</p>
<p align="center">72 часа</p>		
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Грамотно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Грамотно определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>ДА</p>
<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Грамотность и точность при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ДА</p>
<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>Грамотность и точность при составлении отчетов и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>ДА</p>

(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки	
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Полнота контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	ДА
Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умение составлять финансовый план при бизнес планировании	ДА
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Полнота проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, владение навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ДА
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Владение навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ДА

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ ФИО, должность

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

Профессиональный модуль 04

ДНЕВНИК

практики ПП.04
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Студента _____

Группа Б-18-1 курс 3

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ангарск, 201__

Перечень работ по виду профессиональной деятельности

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Дата	Наименование тем (подтем) практики	Оценка	Подпись	Примечания
	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Вводный инструктаж Программа практики, ее цели и задачи. Инструкция по оформлению отчета по производственной практике. 2. Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации. 3. Изучение нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности в организации. 4. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.			

	<p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>13. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>15. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>16. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>17. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p>			
	<p>Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p>			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 7. Заполнение форм статистической отчетности. 			
	<p>Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям 			

	<p>отчетности.</p> <p>10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>11. Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>13. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>14. Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>			
	<p>Тема 2.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Выполнение индивидуального задания по вариантам:</p>			

Руководитель практики от предприятия _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
студента ГБПОУ ИО «АПТ»**

_____ (ФИО)

_____ группы Б-19-1

_____ Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

_____ проходившего (шей) практику с «__» ____ г по «__» ____ г

На базе:

**по ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально – волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

Руководитель практики от предприятия:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
Ангарский политехнический техникум

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОТЧЕТ

по учебной практики
**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

Выполнял студент _____
(фамилия, инициалы)

Оценка
руководителя практики
от техникума
УП 04.01/УП 04.02

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель
практики от техникума _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

г. Ангарск, 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
Ангарский политехнический техникум

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Выполнял студент _____
(фамилия, инициалы)

Заключение и оценка
руководителя практики
от предприятия _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от предприятия _____
(должность) (фамилия, инициалы)

Место
печати _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (дата)

Оценка
руководителя практики
от техникума
ПП 04.01 ПП 04.02

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель
практики от техникума _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

г. Ангарск, 201__ г.