



**Министерство образования Иркутской
области**

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1
« 01 » 09 2021г.
Председатель ПЦК


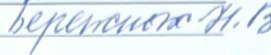


РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1
« 01 » 09 2021г.

Зам. директора по учебной работе

Методист

Зав. библиотекой  

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:

Шаракшинова Е.С., преподаватель, ВКК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	12
6. АТТЕСТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. № 1196

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи обучающимися всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (базовой подготовки), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение обучающимися первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с экономикой и организацией труда на производстве;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного в соответствии с полученными обучающимися индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и др. подразделениях предприятия;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

После завершения преддипломной практики студент должен

знать:

- задачи, решаемые инженерно-техническими работниками среднего звена;
- основные направления деятельности предприятия (организации) или его структурного подразделения.

уметь:

- давать краткую характеристику основным направлениям деятельности предприятия (организации) или его структурного подразделения;
- формулировать основные задачи, решаемые предприятием по совершенствованию технологии, освоению новой техники;

иметь практический опыт:

- выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использование основных измерительных приборов;
- участие в анализе работы структурного подразделения;
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

После окончания преддипломной практики обучающийся сдает отчет по установленной техникумом формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 Организация практики

Для проведения преддипломной практики в техникуме разработана следующая документация:

- рабочая программа преддипломной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения на последнем курсе очной формы обучения.

Рабочая программа преддипломной практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часа (4 недели).

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

- организация деятельности производственного подразделения, и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии профессионально деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4.	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1.	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
ПК 2.3.	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Виды работ	Количество часов
1. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Планирование и анализ работы структурного подразделения.	16
2. Изучение организации и проведения работ по эксплуатации и техническому обслуживанию электрооборудования	60
3. Выполнение диагностики, наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования.	58
4. Обобщение материалов, оформление и защита отчета по практике.	10
Итого:	144

3.2 Содержание практики

Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы.	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды. Основные функции энергетических служб предприятия и подразделения по месту прохождения практики, Должностные обязанности оперативного и ремонтного персонала по обслуживанию электрооборудования (бытовой техники). Планирование и анализ работы структурного подразделения.	16	ОК1- ОК5, ОК9- ОК10	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2. Изучение организации и проведение работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.	Изучение эксплуатации и ремонта электрических внутрицеховых силовых сетей и освещения, кабельных линий напряжением до 10 кВ, электрооборудования трансформаторных подстанций, электроприводов и аппаратов управления, бытовой техники. Объем приемки в эксплуатацию после монтажа. Нормы и объемы приемосдаточных испытаний. Основные элементы электрооборудования, подлежащих контролю в процессе эксплуатации. Периодичность и объем осмотров, ремонтов и испытаний. ТБ при эксплуатации электрооборудования.	60	ОК1- ОК5, ОК9- ОК10	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 3.1
3. Выполнение диагностики, наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования.	Определение состояние электрооборудования перед вводом в эксплуатацию, правила выполнения его проверки и наладки. Приемо-сдаточные испытания, опробование электрического оборудования, оформление протоколов испытаний; Приборы, средства механизации, автоматизации для производства пуско-наладочных работ, оптимальные варианты их использования.	58	ОК1- ОК5, ОК9- ОК10	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1
4. Обобщение материалов, оформление и защита отчета по практике.	Оформление отчета, подготовка презентации для выступления на отчетной конференции.	10	ОК1- ОК5, ОК9- ОК10	ПК 1.2 ПК 1.4

	Итого	144		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ППССЗ по специальности 13.02.11 предполагает обязательную преддипломную практику на рабочих местах предприятий (организаций).

Оборудование и оснащение рабочих мест студентов на предприятиях предполагает наличие технической и организационной документации по обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

Консультации по преддипломной практике, подготовка документов и отчета предполагает наличие учебных кабинетов специальности 13.02.11 согласно ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно–методической документации;
- комплект учебных заданий для самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения: персональный компьютер с выходом в Интернет, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийное оборудование.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Прошин В.М. Электротехника: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.М. Прошин. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288с.
2. Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф., Сентюрихин Н.И. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования. М.: ОИЦ «Академия», 2016 – 296 с.
3. Александровская А.Н., Гванцеладзе И.А. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования. М.: ОИЦ «Академия», 2016 – 336 с.
4. Бычков А.В. Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий. В двух частях. Часть 1. Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий. М.: ОИЦ «Академия», 2015 – 368 с.
5. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий: В 2 кн. Кн. 1, М.: ОИЦ «Академия», 2016 – 208 с.
6. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий: В 2 кн. Кн. 2, М.: ОИЦ «Академия», 2016 – 208 с.
7. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтажника. М.: ОИЦ «Академия», 2013 – 412 с.
8. Сидорова Л.Г. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций. М.: ОИЦ «Академия», 2016 – 319 с.
9. Москаленко В.В. Справочник электромонтера. М.: ОИЦ «Академия», 2014 - 288 с.
10. Нестеренко В.М., Мысьянов А.М. Технология электромонтажных работ. М.: ОИЦ «Академия», 2016 – 592 с.
11. Шашкова И.В., Бычков А.В. Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий. В двух частях. Часть 2. Монтаж и наладка электрооборудования промышленных и гражданских зданий. М.: ОИЦ «Академия», 2015 – 249 с.
12. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. СПб.: Издательство ДЕАН, 2014. В.П.

13. Шеховцов Электрическое и электромеханическое оборудование. М: ИНФРА-М, 2014 – 407 с.
14. Гончаров А.А., Копылов В.Д. Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества. М.: Академия, 2014. – 207 с.
15. Сивков, А.А. Основы электроснабжения: учебное пособие для СПО / А.А. Сивков, А.С. Сайгаш, Д.Ю. Герасимов. — 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. — 173 с.
16. Соколова Е.М. Электрическое и электромеханическое оборудование: общепромышленные механизмы и бытовая техника. М.: Академия, 2015
17. Кацман М.М. Электрические машины, М: Академия, 2014 г.
18. Сибикин Ю. Электроснабжение промышленных предприятий и установок. учебное пособие. Серия профессиональное образование / Сибикин Ю., Сибикин М., Яшков В. - 3-е изд., доп. и перераб. М. : Форум, 2015. – 368 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Школа электрика [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://electricalschool.info/main/elsnabg/>
2. Энергетика. Электротехника. Связь. Первое отраслевое электронное СМИ ЭЛ № ФС77-70160 [электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.ruscable.ru/info/pue/>
3. Электроснабжение: электронный учебно-методический комплекс [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.kgau.ru/distance/2013/et2/007/vveden.htm#>
4. Титов А.И. Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования 2016 Академия-Медиа
5. Титов А.И. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций 2016 Академия-Медиа

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения отдельных видов работ и приёма отчетов.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	Правильность применения основных приемов и правил выполнения работ.	Оценка и наблюдение за процессом во время прохождения практики, оценка отчетов по практике.
Использование основных измерительных приборов	Правильность применения основных измерительных приборов.	Оценка и наблюдение за процессом во время прохождения практики, оценка отчетов по практике.
	Своевременность и правильность составления отчетов по результатам измерений.	
Участие в анализе работы структурного подразделения.	Правильность проведения анализа работы структурного подразделения.	Оценка и наблюдение за процессом проведения анализа работы подразделения.
Составление планов размещения оборудования и осуществление организации рабочих мест.	Правильность определения условий размещения оборудования, рациональности организации рабочих мест.	Оценка и наблюдение во время прохождения практики. Оценка выполнения индивидуального задания.
Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и	Точность прочтения технологических карт, правильность определения показателей качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.	Оценка и наблюдение во время прохождения практики. Оценка выполнения индивидуального задания.

материалов.		
Организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	Правильность выполнения наладки, регулировки и проверки электрооборудования.	Оценка и наблюдение во время прохождения практики. Оценка выполнения индивидуального задания.
Проводить анализ неисправностей электрооборудования.	Точность определения неисправностей электрооборудования.	Оценка и наблюдение во время прохождения практики.
Заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования.	Точность и правильность заполнения маршрутно-технологической документации.	Оценка выполнения индивидуального задания.
Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	Оценка и наблюдение во время прохождения практики.
Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	Точность проведения диагностики и контроля при эксплуатации электрооборудования.	Оценка и наблюдение во время прохождения практики. Оценка выполнения индивидуального задания.
Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Правильность определения основных направлений развития подразделения, основных видов работ и сроков их выполнения.	Оценка и наблюдение во время прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – правильность понимания сущности и значимости профессии; – активность и энтузиазм в практической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на преддипломной практике; - характеристика с места практики. - оценка результатов опроса.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на преддипломной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на преддипломной практике; - характеристика с места практики; - оценка результатов опроса.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и быстрота оценки ситуации; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – понимание ответственности за выполненные действия; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на преддипломной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на преддипломной практике; - характеристика с практики; - оценка результатов опроса.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач; – быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на преддипломной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на преддипломной практике; - характеристика с практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на преддипломной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректность использования прикладного программного обеспечения; 	<p>обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на преддипломной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика с практики;
ОК 9. Использовать информационные технологии профессионально деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями; – обоснованность распределения ролей, зоны ответственности; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на преддипломной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на преддипломной практике; - характеристика с практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – формирование цели, мотивация и организация деятельности членов команды; – отвечает за результаты работы команды. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на преддипломной практике; - характеристика с практики;

6 АТТЕСТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- аттестационный лист с характеристикой с места прохождения преддипломной практики (пример заполнения приведен в Приложении 1);
- характеристика с места прохождения преддипломной практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания.

В процессе аттестации проводится проверка овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику учитываются:

- результаты проверки овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации преддипломной практики,
- характеристика с места прохождения преддипломной практики.

В процедуре аттестации принимают участие руководители преддипломной практики от учебного заведения (преподаватели) и представители работодателей.

<p>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ</p> <p>Степанов Владимир Иванович</p> <p>студент 4 курса группы Э-21-1 по специальности СПО</p> <p><u>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования</u></p> <p>успешно прошел преддипломную практику в объеме <u>144</u> часов:</p> <p>с «<u> </u>» <u> </u> 20<u> </u> г. по с «<u> </u>» <u> </u> 20<u> </u> г.;</p> <p>в организации:</p> <p style="text-align: center;"><u>Химический завод ОАО «АНХК»</u></p>

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение да/нет
1. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы.	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды. Основные функции энергетических служб предприятия и подразделения по месту прохождения практики, взаимоотношения с другими подразделениями. Должностные обязанности оперативного и ремонтного персонала по обслуживанию электрооборудования. Планирование и анализ работы структурного подразделения.	
2. Изучение организации и проведение работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.	Изучение эксплуатации и ремонта электрических внутрицеховых силовых сетей и освещения, кабельных линий напряжением до 10 кВ., электрооборудования трансформаторных подстанций, электроприводов и аппаратов управления. Объем приемки в эксплуатацию после монтажа. Нормы и объемы приемосдаточных испытаний. Основные элементы электрооборудования, подлежащих контролю в процессе эксплуатации.	

	Периодичность и объем осмотров, ремонтов и испытаний. Техника безопасности при эксплуатации электрооборудования.	
3. Выполнение диагностики, наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования.	Определение состояние электрооборудования перед вводом в эксплуатацию, правила выполнения его проверки и наладки. Приемо-сдаточные испытания, опробование электрического оборудования, оформление протоколов испытаний; Приборы, средства механизации, автоматизации для производства пуско-наладочных работ, оптимальные варианты их использования.	
4. Обобщение материалов, оформление и защита отчета по практике.	Оформление отчета, подготовка презентации для выступления на отчетной конференции.	
<p>Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Дата «__»_____20__г. Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица предприятия (базы практики)_____/ ФИО, должность

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Студента _____

Группа _____ курс 4

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Предприятие _____

Руководитель практики (должность, фамилия и инициалы):

От техникума преподаватель _____

От предприятия _____

Ангарск – 20_____

I. Требования, предъявляемые к студентам при прохождении преддипломной практики

- Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- Выполнять работы по специальности и овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности);
- Вести дневник практики, где отражать виды выполняемых работ согласно программе практики в рамках ПМ, с ежедневной отметкой о качестве выполнения работ, отзывом о соблюдении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила санитарии и личной гигиены;
- Соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности;
- Посещать консультации, проводимые руководителем практики.

II. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

- организация деятельности производственного подразделения, и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Практические навыки:

- выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

- использование основных измерительных приборов;

- участие в анализе работы структурного подразделения;

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

Умения:

- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

- проводить анализ неисправностей электрооборудования;

- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования.

III. Тематический план прохождения практики

№ темы	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
	Вводное занятие	4
Тема 1.	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды.	12
Тема 2.	Основные функции энергетических служб предприятия и подразделения по месту прохождения практики, взаимоотношения с другими подразделениями. Должностные обязанности оперативного и ремонтного персонала по обслуживанию электрооборудования. Планирование и анализ работы структурного подразделения.	6
Тема 3.	Ознакомление с электрооборудованием цеха (участка), изучение документации по используемому оборудованию. Ознакомление с годовым планом-графиком ремонта электрооборудования, периодичностью его обслуживания.	12
Тема 4.	Изучение и проведение работ по обслуживанию и ремонту электрических внутрицеховых силовых сетей и освещения, кабельных линий.	12
Тема 5.	Изучение и проведение работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования трансформаторных подстанций.	6
Тема 6.	Изучение и проведение работ по обслуживанию и ремонту электродвигателей, аппаратов управления и защиты.	12
Тема 7.	Участие в приемке в эксплуатацию электрооборудования после монтажа, нормы и объемы приемосдаточных испытаний	12
Тема 8.	Основные элементы электрооборудования, подлежащих контролю в процессе эксплуатации. Периодичность и объем осмотров, ремонтов и испытаний. ТБ при эксплуатации и ремонте электрооборудования.	18
Тема 9.	Определение состояние электрооборудования перед вводом в эксплуатацию. Правила выполнения проверки и наладки электрооборудования.	12
Тема 10.	Опробование и наладка электрического оборудования перед вводом в эксплуатацию. Оформление протоколов испытаний. Приборы, средства механизации, автоматизации для производства пуско-наладочных работ. Оптимальные варианты использования оборудования для проведения пуско-наладочных работ.	24
	Сбор материалов по выполнению индивидуального задания и их систематизация. Систематизация материала по программе практики и подготовка отчета, оформление отчета.	12
	Защита отчета по практике.	6
	ИТОГО	144

IV. Работа, выполняемая на практике

[illegible]

Руководитель практики от предприятия

(подпись)
(должность, фио)

М.П.

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

Специальность: 13.02.11

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил студент _____
(фамилия, инициалы)

Заключение и оценка
руководителя практики
от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации _____
(должность) _____ (фамилия,
инициалы)

Место
печати _____ «__» _____ 2019г.
(подпись)

Оценка
руководителя практики
от техникума _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель
практики от техникума _____
(подпись) _____ (фамилия,
инициалы)

Ангарск – 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента ГБПОУ ИО «АПТ»

_____ (ФИО)

_____ группы _____ специальности 13.02.11

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям),

проходившего преддипломную практику с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г На базе:

За время прохождения практики зарекомендовал себя:

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально – волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка и др.)

Приобрел практический опыт :

- выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использование основных измерительных приборов;
- участие в анализе работы структурного подразделения;
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

Освоил профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии профессионально деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выводы, рекомендации:

Практику прошел с оценкой: _____

Руководитель практики от организации:

М.П.

(подпись)

(должность, фио)