

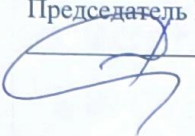



**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
**«Ангарский политехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2021 г.

ОДОБРЕНА  
предметно (цикловой) комиссией  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.  
Председатель ПЦК  
 М.С. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.  
Зам. директора по учебной работе  
 И.В. Лалетина

Методист  В.С. Мартынова  
Зав.библиотекой  В.И. Беренков

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Панова А.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-09	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>· цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>· роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>· виды социальных взаимодействий;</li><li>· механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>· этические принципы общения;</li><li>· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

суммарной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе в форме практической подготовки 18 часов:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка (всего), в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>48</b> <b>18</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе практические занятия:	18
Самостоятельная работа обучающегося: решение ситуационных задач	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения</b>		<b>18</b>				
	<b>Тема 1.1.</b> Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	<b>16</b>				
1	Основные понятия психологии общения. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
2	Виды и структура общения	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
3	<b>Практическая работа №1</b> «Структура речевого общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Написать реферат	ОК.01-09

<b>№ занятий</b>	<b>Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий</b>	<b>Кол-во часов (ауди-торных)</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наглядные пособия и ИОР</b>	<b>Домашнее задание</b>	<b>Коды формиру-емых компетен-ций</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
4	Средства общения вербальные и невербальные	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
5	<b>Практическая работа №2</b> «Невербальные средства общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Заполнить таблицу	ОК. 01-09
6	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Общение как коммуникация, общение как межличностное взаимодействие. Восприятие и понимание в процессе общения.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК.01-09
7	<b>Практическая работа №3</b> «Коммуникативные стороны общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Ответить на тест	ОК.01-09
8	<b>Самостоятельная работа № 1</b> «Общение, как восприятие друг друга»	2	СРС	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-09

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Тема 1.2. Психологические типы людей.</b>	<b>2</b>				
9	Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт. Акцентуации характера.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК. 01-09
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения</b>		<b>30</b>				
	<b>Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении</b>	<b>8</b>				
10	Основные умения общения. Техники и приемы общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
11	<b>Практическая работа № 4 «Анализ ситуаций с манипуляциями»</b>	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Ответить на тест	ОК.01-09
12	<b>Практическая работа №5 «Виды и техники слушания, правила</b>	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-09



№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди-торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формиру-емых компетен-ций
1	2	3	4	5	6	7
	слушания, ведения беседы, убеждения»					
13	<b>Самостоятельная работа №2</b> «Типы взаимоотношений в системе «руководитель-подчиненный»	2	СРС	Раздаточный материал	Подготовить сообщение	ОК.01-09
	<b>Тема 2.2.</b> Деловой этикет.	<b>10</b>				
14	Профессиональная этика. Правила повседневного и служебного этикета.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
15	<b>Практическая работа № 6</b> «Составление диалога при поступлении на работу»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-09
16	Деловая беседа. Культура телефонного общения.	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
17	<b>Практическая работа № 7</b> « Деловая переписка , требования, виды. Образцы написания»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал	Подготовить образцы документов	ОК.01-09

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди- торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формиру-емых компетен- ций
1	2	3	4	5	6	7
18	<b>Самостоятельная работа №3</b> «Этикет и имидж делового человека»	2	СРС	Раздаточный материал	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
	<b>Тема 2.3.</b> Конфликты и пути их разрешения	<b>12</b>				
19	Понятие конфликта, виды и структура.	2	Комбиниро ванное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
20	<b>Практическая работа № 8</b> «Стратегии поведения и способы разрешения конфликта».	2	Практическ ое занятие	Раздаточный материал	Ответить на тест	ОК.01-09
21	Причины конфликтов. Способы управления конфликтами.	2	Комбиниро ванное занятие	Проектор, презентации	Подготовить сообщение по теме	ОК. 01-09
22	<b>Самостоятельная работа № 4</b> «Формулы конфликта. Решение ситуационных задач»	2	СРС	Раздаточный материал	Подготовить сообщение по теме	ОК.01-09
23	<b>Практическая работа № 9</b> «Дидактическая игра «Фрустрирующие ситуации»	2	Практическ ое занятие	Раздаточный материал	Заполнить таблицу по теме	ОК.01-09
24	<b>Дифференцированный зачет</b>	2				

<b>№ занятий</b>	<b>Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий</b>	<b>Кол-во часов (ауди- торных)</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наглядные пособия и ИОР</b>	<b>Домашнее задание</b>	<b>Коды формиру-емых компетен- ций</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>ИТОГО</b>		<b>48</b>				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### Основные источники:

1. Борисов В.К. и др., Этика деловых отношений – М.: ИД «Форум» - ИНФА-М, 2014. – 175с.
2. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.

##### Дополнительные источники:

3. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
4. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.

##### Интернет-ресурсы:

6. koob.ru>verbers/verber \_ psihologiya \_ obsheniya
7. gromko.ru>css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html
8. iqlib.ru>book/preview/
9. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
<b>Знания:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, тест
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, практическая работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, тест
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос
этические принципы общения;	устный опрос, тест
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, тест, контрольная работа

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /