



**Министерство образования Иркутской  
области**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
**«Ангарский политехнический техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.  
Председатель ПЦК  
О.Ю. Лезнова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.  
Зам. директора по учебной работе  
И.В. Лалетина  
Методист В.С. Мартынова  
Зав. библиотекой Н.В. Бережных

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196) по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум».

Разработчик:

Макарова Н.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПТ», высшая квалификационная категория

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

#### **1.4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического

	оборудования
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ПК 4.1	Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением
ПК 4.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением
ПК 4.3	Осуществлять испытание нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением
ПК 4.4	Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

**1.5. Обоснование вариативной части** (согласно учебному плану по специальности) рабочая программа учебной дисциплины полностью составлена из часов вариативной части 72 часа (20 часов теоретического обучения, 48 часов практических занятий, 2 самостоятельная работа).

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

общий объем образовательной нагрузки **72 часа:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа,**

в том числе в форме практической подготовки **48 часа;**

самостоятельной работы обучающегося **4 часа.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
В том числе в форме практической подготовки	48
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение, в т.ч. контрольные работы	20
практические занятия, в т.ч. лабораторные работы	48
курсовая работа (проект)	-
<i>консультации</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

<b>№ занятий</b>	<b>Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наглядные пособия и ИОР</b>	<b>Кол-во часов в форме практической подготовки</b>	<b>Домашнее задание</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Введение. Информационные технологии: основные понятия. История развития информационных технологий.	2	урок-изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
2.	Информационные системы: основные понятия и определения. История развития информационных систем.	2	урок-изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
3.	Технические средства реализации информационных процессов. Классификация ПК. Устройства ввода-вывода информации.	2	урок-изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.



4.	<b>Практическая работа №1.</b> Сканирование документов в графическом и текстовом режиме. Распознавание и форматирование текста.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
5.	<b>Практическая работа №2.</b> Сборка ПК по заданным параметрам.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
6.	Автоматизированные системы управления: основные понятия и определения, классификация. Автоматизированные рабочие места.	2	урок-изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
7.	Архитектура и топология сетей, их возможности и ограничения. Локальные вычислительные сети. Сервисы Интернет.	2	урок-изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
8.	<b>Практическая работа №3.</b> Поиск и сохранение информации.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.

9.	Справочно- правовые системы. Архитектура и состав СПС.		урок- изучение нового материала	презентация	2	Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
10.	<b>Практическая работа №4.</b> Поиск и сохранение информации. Поиск и обработка информации в СПС «Консультант ПЛЮС»		практическ ое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
11.	<b>Практическая работа №5.</b> Использование справочно–правовых систем в сети Интернет.		практическ ое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
12.	Защита информации в локальных системах. Принципы и классификация средств защиты информации. Защита ограничением доступа к ресурсу.	2	урок- изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
13.	<b>Практическое занятие №6.</b> Использование средств защиты данных в локальной сети. Архивация данных и защита архива. Настройка антивирусной защиты компьютера.		практическ ое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.

14.	Технологические приёмы обработки данных в текстовом редакторе и электронной таблице. Формирование комбинированного документа.	2	урок-изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
15.	<b>Практическое занятие №7.</b> Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление указателей и надписей.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
16.	<b>Практическое занятие №8.</b> Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
17.	<b>Практическое занятие №9.</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
18.	<b>Практическое занятие №10.</b> Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.

19.	<b>Практическое занятие №11.</b> Оформление формул встроенным редактором. Организационные диаграммы в MS Word.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
20.	<b>Практическая работа №12.</b> Вычисление по формулам. Использование в формулах встроенных функций в MS Excel.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
21.	<b>Практическая работа №13.</b> Вычисления с использованием в формулах относительных, абсолютных и смешанных ссылок в MS Excel.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
22.	<b>Практическая работа №14.</b> Использование в вычислениях логических функций в MS Excel.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
23.	<b>Практическая работа №15.</b> Представление данных в ЭТ в виде диаграмм и графиков в MS Excel.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.

24.	<b>Практическая работа №16.</b> Комплексное использование возможностей MS Excel.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
25.	<b>Практическое занятие №17.</b> Простейшие вычисления в Mathcad.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
26.	<b>Практическое занятие №18.</b> Ввод и редактирование формул. Построение графиков функций в Mathcad.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
27.	<b>Практическое занятие №19.</b> Решение задач по дисциплинам специальности в Mathcad.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
28.	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение задач по дисциплинам специальности в Mathcad.	2	практическое занятие	раздаточный материал		отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.

29.	<b>Практическое занятие №20.</b> Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму. Создание и применение форм		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
30.	<b>Практическое занятие №21.</b> Создание и использование запросов, форм и отчетов.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
31.	Современные способы организации презентаций в приложении MS Power Point, её оформление, настройка показа. Основные сведения о MS Visio: создание и обработка графической информации.	2	урок-изучение нового материала	презентация		Повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
32.	<b>Практическая работа №22.</b> Создание простой схемы и плана помещения АРМ специалиста в MS Visio.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
33.	<b>Самостоятельная работа.</b> Создание и обработка графической информации в среде MS Visio.	2	практическое занятие	раздаточный материал		отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.

34.	<b>Практическая работа №23.</b> Создание презентации, настройка анимации в и музыкального сопровождения в MS PowerPoint.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
35.	<b>Практическое занятие №24.</b> Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации в MS PowerPoint.		практическое занятие	раздаточный материал	2	отчёт	ОК 01-07, 09-11, ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3. ПК 4.1.-4.4.
36.	Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачет	2	проверка знаний	карточки с заданием			
Итого		72					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу: дидактические материалы, раздаточный материал методические указания для студентов к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиа проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 416 с.

Дополнительные источники:

- 1) Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2016 – 384 с.
- 2) Левин В. И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В. И. Левин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.
- 3) Микрюков В. Ю. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети / В. Ю. Микрюков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 448 с. (Сред-нее профессиональное образование).
- 4) Кузин А.В., Демин В. М. Разработка баз данных в системе MicrosoftAccess: учебник / А. В Кузин, В. М. Демин. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. – 244 с.: ил. – (Профессиональное образование)



5) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.

Электронные ресурсы:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»(<http://intuit.ru>)
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (<http://www.ict.edu.ru>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	правильность использования функций и формул, точность результатов, умение отобразить результат с помощью графических моделей	Оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы, демонстрация исследовательских проектов
использовать сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	быстрота поиска необходимой информации, скорость передачи с помощью почтовых сервисов, использование облачных сервисов, грамотное владение дисковым пространством компьютера	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	правильное структурирование больших объемов информации, точное выполнение запросов в базах данных, корректное добавление и удаление записей, сжатие баз данных, правильное выполнение отчетов по имеющимся записям	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	полная обработка и анализ информации с помощью графиков, функций электронных таблиц, средств СУБД	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, проектных заданий,

		демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Своевременность, актуальность полученной информации в сети Интернет, ее оценка.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	грамотное владение средствами графических редакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	демонстрация высокой степени владения текстовыми редакторами для создания, редактирования и форматирования документов, а также создания интерактивных презентаций с использованием звука. Умение работать с видеофайлами.	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
<b>Знания:</b>		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	знать приемы и способы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, графических редакторах, информационно-поисковых системах.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы,

	накопления информации	тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка выполнения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности: антивирусы, методы шифрования документов, использование паролей, приемы работы с антивирусными программами, законодательство по защите информации, сертификацию и лицензирование программных продуктов.	оценка результатов контрольной работы, тестирования, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знать основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в частности, Интернет-телефонию, аудио и видеоконференции, чаты, электронную почту, ICQ, списки рассылки, группы новостей, программы для общения в реальном режиме времени,	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена, оценка результатов индивидуального проекта и его демонстрации.

	позволяющие передавать тексты, звуки и изображения.	
--	---	--