

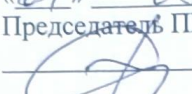



**Министерство образования Иркутской
области**



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

ОДОБРЕНА
предметно (цикловой) комиссией
Протокол № 1
«01» 09 2021 г.
Председатель ПЦК
 /М.С. Давыдова
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 1
«01» 09 2021 г.
Зам. директора по учебной работе
 /И.В. Лалетина
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНА
Методист
 /В.С. Мартынова
(Ф.И.О.)
Зав. библиотекой
 /Бережная Н.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 7.12.2017 г. № 1196), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик (разработчики):
Головёнкина Наталья Валерьевна, преподаватель ГБПОУ ИО «АПТ», первая квалификационная категория

ФИО, должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	8
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ		13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 13.02.11 Техническое обслуживание электрического электрооборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК5, ОК9, ОК10, ПК1.4, ПК3.4.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.4	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Компетенции, реализуемые в ходе выполнения программы дисциплины

Общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем образовательной нагрузки 50 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

в том числе в форме практической подготовки 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

1.6. Обоснование вариативной части:

Максимальная учебная нагрузка 50 часов, 14 часов вариативной части.

Для повышения уровня подготовленности обучающихся, объем времени, отведенный на вариативную часть в соответствии с запросами регионального рынка труда и проведенного опроса среди работодателей, сравнительного анализа требований ФГОС по специальности - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) к уровню подготовки выпускников и квалификационных характеристик профессий использован на увеличение объема времени практических занятий по темам:

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Образование и прекращение деятельности юридических лиц.

Право собственности. Авторское право.

Экономические споры.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Трудовая дисциплина.

Административные правонарушения и административная ответственность.

Одной из нерешенных проблем в нашей области является недостаток квалифицированных кадров не только у государственных предприятий, но и у субъектов малого и среднего бизнеса. Увеличение часов по данным темам позволит студентам расширить понимание в устройстве и бизнес-процессах юридических лиц, правилам поведения в бизнесе, защите интересов в суде. Дополнительные задания по практическим и самостоятельным работам студентов обеспечат выпускникам большую мобильность на рынке труда. Часы вариативной части вводятся с целью более глубокого освоения обучающимися общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) для получения дополнительных знаний и умений, необходимых в учебной и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
в том числе:	
№1. Защита прав собственности.	<i>2</i>
№ 2. Занятость и трудоустройство. Органы занятости населения	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы права							
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.							
1	Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс РФ		Нормы права регулирующие деятельность специальности	ОК.1-ОК.11
2	Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство.	2	Изучение нового материала	Конституция РФ		Подготовка конспекта конституционный статус личности в РФ.	ОК.1-ОК.11
3	Экономические отношения – как предмет правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица, индивидуальные предприниматели. Образование и прекращение деятельности	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс РФ		Анализ конспекта	ОК 1, ОК 9, ПК 4.1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.							
4	Практическая работа № 1. Составление сравнительной таблицы юридических лиц. Сравнительный анализ АО и ПАО, ООО с кооперативами и товариществами		Практическое занятие	Таблица	2	Гражданский кодекс РФ	ОК 3, ОК 9, ПК 3.1-3.3
5	Практическая работа № 2. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		Практическое занятие	Форма Р21001, Р11001	2	ФЗ «О государственной регистрации	ОК 3, ОК 9, ПК 3.1-3.3

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
						Юридических лиц и ИП»	
Тема 1.3 Право собственности. Авторское право.							
6	Собственность и право собственности: понятие и содержание. Авторское право. Приобретение и прекращение права собственности		Комбинированное занятие	Гражданский кодекс.	2	Гражданский кодекс.	ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1-3.3
7.	Самостоятельная работа студента №1 Защита прав собственности.	2	СРС	Методические указания по СРС		Гражданский кодекс РФ	ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1-3.3
Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.							
8.	Понятие и значение договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс.		Гражданский кодекс. https://www.smbn.ru/msp/main.htm	ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1-3.3
9.	Виды договоров. Договор оказания услуг.		Комбинированное занятие	Гражданский кодекс. https://www.smbn.ru/msp/main.htm	2	Анализ договора на оказание услуг	ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 4.1-4.3
Тема 1.5 Экономические споры.							
10.	Защита гражданских прав и экономические споры. Защита интеллектуальной собственности.	2	Изучение нового материала	Гражданский кодекс.		Анализ конспекта	ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 4.1-4.3
Раздел 2. Трудовое право							
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права							
11.	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные	2	Изучение нового материала	Трудовой кодекс.		Анализ конспекта.	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
	принципы правового регулирования трудовых отношений.						
12.	Самостоятельная работа студента №2 Занятость и трудоустройство. Органы занятости населения	2	СРС	Методические указания по СРС		Закон «О занятости населения»	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
Тема 2.2 Трудовые правоотношения							
13.	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	Изучение нового материала	Трудовой кодекс.		Социальные гарантии при потере работы	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
14.	Практическая работа № 3. «Правоотношения – основа функционирования отрасли»		Практическое занятие	Методические указания по ПР	2	Примеры трудовых правоотношений	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
Тема 2.3 Трудовой договор и дисциплина труда							
15.	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.	2	Изучение нового материала	Трудовой Кодекс		Дисциплинарная ответственность.	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
16.	Практическая работа № 4. «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»		Практическое занятие	Методические указания по ПР	2	Виды трудовых договоров	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
17.	Практическая работа № 5. «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»		Практическое занятие	Методические указания по ПР	2	Социальные гарантии в коллективном договоре	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха							
18.	Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха.	2	Изучение нового материала	Трудовой Кодекс		Ежегодные отпуска.	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
19.	Практическая работа № 6. «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2	Практическое занятие	Методические указания по ПР		Анализ работы	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
Тема 2.5 Трудовые споры.							
20.	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.	2	Изучение нового материала	Трудовой Кодекс		Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
21.	Практическая работа № 7. «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»		Практическое занятие	Методические указания по ПР	2	Анализ работы	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
22.	Материальная ответственность сторон.		Комбинированное занятие	Трудовой Кодекс	2	Анализ договора о полной материальной ответственности	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
Раздел 3. Административное право.							
Тема 3.1. Общая характеристика административного права							
23.	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной	2	Изучение нового материала	Кодекс об Административном		Анализ конспекта	ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Кол-во в форме практ ическо й подгот овки	Домашнее задание	Коды формируем ых компетенци й
1	2	3	4	5	6	7	8
	ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. Антимонопольное законодательство. Антикоррупционное законодательство			вных правонарушений			4.3
24.	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».		Практическое занятие	Методические указания по ПР	2	Подготовка к диф.зачету	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
25.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		Практическое занятие		2		ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3
Итого		50					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, нормативно-правовые акты по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32., Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст.410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

3.2.1 Печатные издания

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>
7. Гурева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. — М.: Кнорус, 2016. — 220 с.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 224 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

9. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.
10. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru.
11. Правовая система «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru.
12. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.

3.2.3 Дополнительные источники

13. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 208 с.
14. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.
15. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 320 с.
16. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с.

3.2.4 Дополнительные интернет источники

17. <http://www.nalog.ru>
18. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.

19. http://www.petrograd.biz/businessmanual/business_13.php. Мельников М.М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
20. [http://www.mybiz.ru/Свой бизнес/электронный журнал](http://www.mybiz.ru/Свой_бизнес/электронный_журнал).
21. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
22. <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; – использовать нормативно-правовые документы, – регламентирующие профессиональную деятельность; – анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов. 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно- рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, – действующие законодательные и иные 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – устный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; индивидуальные задания <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно- рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность

<p>нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 		
---	--	--