



**Министерство образования  
Иркутской области**  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
**«Ангарский политехнический техникум»**

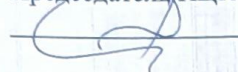
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.03.01**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 1

« 01 » 09 2021 г.


Председатель ПЦК

 М.С. Давыдова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета  
Протокол № 1

« 01 » 09 2021 г.

Зам. директора по УПР

 Курдумова А.А.

Методист  Мартынова В.С.

Зав. библиотекой  Бережных Н.В.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 7 декабря 2017 г. №1196, рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик: Мартынова В.С., методист, преподаватель ГБПОУ ИО «АПТ» ПКК

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	9

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», в части освоения квалификации техника и основных видов профессиональной деятельности: «Организация деятельности производственного подразделения»

## 1.2 Цели и задачи производственной практики:

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

## 1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной и производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от ГБПОУ ИО «АПТ» входят:

- осуществление учебно-методического руководства практики;
- подбор индивидуального задания для студентов на период практики, контроль их выполнения, выдача руководства к практике по профилю специальности;
- консультирование по вопросам подготовки и оформления отчета по практике;
- составление календарного плана прохождения производственной практики, отражающего динамику практической деятельности обучающегося;
- периодический контроль посещения занятий по практике, состояние дисциплины обучающихся во время прохождения практики, заполнение дневников практики;
- оценивание учебно-практических работ, выполненных обучающимися в аттестационных листах;
- ведение отчетной документации;
- формирование отчетной документации, содержащей сведения об уровне освоения обучающимися профессиональными компетенциями;
- организация проведения практики в соответствии с содержанием тематического плана и

содержанием практики;

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

#### **1.4. Формы контроля**

производственной практики - дифференцированный зачет.

#### **1.5 Количество часов на освоение программы**

**производственной практики:** 2 недели – 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики по профилю специальности

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объем времени, отводимый на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения					
			2 курс		3 курс		4 курс	
			Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
ОК 1-9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4.	ПП.03.01 Производственная практика	2 недели 72 часа						72
<b>Всего</b>								<b>72</b>
<b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b>								

#### 2.3. Содержание производственной практики

Наименование темы	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1	2	3	4	5
1. Знакомство с предприятием и особенностями его работы	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Характеристика производственного подразделения	4	ОК 1 ОК 2 ОК 6	ПК3.1

2. Изучение планирования работы структурного подразделения.	Изучение основных документов, регламентирующих деятельность подразделения Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изображение производственной структуры цеха, участка	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9	ПК3.1
3. Ознакомление с организацией работы коллектива исполнителей	Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам организации работы участка Изучение положений, регламентирующих правила внутреннего распорядка, дисциплины труда, продолжительности рабочего времени Рассмотрение бригадной формы организации труда: -организация рабочего времени (построение графика сменности, с учетом объема выполняемых работ) -организация оплаты труда работников (виды и структура доходов персонала предприятия, порядок установления и выплаты заработной платы. Соотношение основной и премиальной частей заработной платы. Порядок изменения заработной платы) Контроль состояния трудовой дисциплины: -мотивация работников на решение производственных задач;	16		
4	-управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК11	ПК3.2
5 Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	Анализ технологии и организации работы подразделения Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения Определение технико-экономических показателей работы подразделения: - Рациональное использования оборотных средств в энергетическом хозяйстве - Календарное планирование восстановительных ремонтов основных средств труда. -Продолжительность ремонтов. - Расчет материальных затрат на проведение капитального ремонта обслуживаемого оборудования (сети, участка)	10	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК3.3

6. Обобщение материалов, оформление и защита отчета по практике	Оформление отчета о практике. Подписание необходимой документации, у руководителя практики то предприятия Подготовка к защите отчета о практике	2	ОК1-ОК11	ПК3.1-3.3
<b>Итого</b>		<b>72</b>		

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291). С изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика проводится на базе производственных предприятий при условии освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля 03. Организация деятельности производственного подразделения.

Оборудование учебной практики:

- методический и инструктивный материал;
- бланковый материал.
- доска

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров.

### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов**

Основные источники:

1. Веснин В.Р., Грибов В.Д. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 160 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю. и др. Экономика и управление на предприятии: учебник.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 400 с.



2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 280 с.
3. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В.Д. Грибов.- М.:КНОРУС, 2016.- 224с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. - 416 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК– Саратов, 2015. – 433 с.
6. Казанчевская Г.Б.Экономическая теория: учебник / Г.Б. Казанчевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / под ред. Н.Н. Кожевникова – 9-е изд. М.: Академия, 2014. – 288с.
8. Международный научный журнал «Молодой ученый» / гл.ред. Ахметов И.Г.: Еженедельное издание №3 (137) / 2017. – 116 с.
9. Салчева, С.С. Эффективность инвестиций в переработку нефти с учетом качества выпускаемых нефтепродуктов / С.С. Салчева // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. Научно – экономический журнал. – 2014. – № 2.– С. 27 – 35.
10. Энергетическая стратегия России на период до 2030 г. // Энергетическая стратегия России на период до 2030 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 13 ноября 2009 г. № 1715 – р.

#### Интернет-ресурсы:

1. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент. Учебник для СПО /; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. 2017- 422с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-404670>
2. Министерство финансов РФ. — Режим доступа: [http://minfin.rinet.ru/-](http://minfin.rinet.ru/)
3. Министерство энергетики Российской Федерации. — Режим доступа: <http://minenergo.gov.ru/>
4. Консультант Плюс — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>—
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал — Режим доступа: [http://eur.ru/-](http://eur.ru/)

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы текущего и итогового контроля по практике разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике
	- обоснованность выбора режима труда и отдыха	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике

	- правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике
	- обоснованность осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка отчёта по практике.
	- обоснованность принятия и реализации управленческих решений	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка отчёта по практике.
	-обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчёта по практике.
	- обоснованность применения принципов делового общения в коллективе	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практики
	- обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности	-экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практики, экспертная оценка отчёта по практике.
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	- грамотность анализа работы структурного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения практических работ, экспертная оценка отчетов по практике
	- правильность расчёта показателей	- экспертная оценка результатов выполнения индивидуального задания в отчете по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</li> </ul>

	приемов поиска и структурирования информации.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость</li> </ul>	Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности

ценностей.	<p>профессиональной деятельности по профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</li> </ul>	<p>на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>– знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов</li> </ul>	Наблюдение и оценка действий на практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.