



Министерство образования  
Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О конфликте интересов работников ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 395  
от «08» 09.21 г.

Всего  
листов:  
7

№ 7-082/  
2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»

/Э.Ю. Быков/

«09» 09 2021 г.

М.П.

## Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ ИО «АПТ»

г. Ангарск

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее – Положение, ГБПОУ ИО «АПТ») устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ГБПОУ ИО «АПТ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБПОУ ИО «АПТ», в том числе выполняющих работу по совместительству.

Работник, принимаемый на работу в ГБПОУ ИО «АПТ», обязан в обязательном порядке ознакомиться с Положением при заключении трудового договора.

1.4. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности ГБПОУ ИО «АПТ» и его работников, как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

1.5. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ГБПОУ ИО «АПТ» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

### Понятия и определения, используемые в Положении

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет, или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником должностных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) , гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица,

состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ ИО «АПТ» осуществляется на основании следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ГБПОУ ИО «АПТ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБПОУ ИО «АПТ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

3.3. Педагогические работники ГБПОУ ИО «АПТ» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ГБПОУ ИО «АПТ», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам ГБПОУ ИО «АПТ» запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных

и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, по вопросу о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.5. Все работники ГБПОУ ИО «АПТ» обязаны незамедлительно информировать руководителя ГБПОУ ИО «АПТ» обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов путем направления письменного сообщения в наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит и может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.6. Сообщение работника ГБПОУ ИО «АПТ», указанное в пункте 3.5. настоящего Положения передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности ( Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.7. Раскрытие информации о конфликте интересов осуществляется в письменной форме. Однако первоначальное раскрытие конфликта интересов допускается и в устной форме, но с обязательной последующей фиксацией в письменной форме.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения**

4.1. При определении наличия ли отсутствия конфликта интересов необходимо учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- а) наличие личной заинтересованности;
- б) фактическое наличие у работника полномочий для реализации личной заинтересованности;
- в) наличие связи между получением ( возможностью получения) доходов или выгод работником и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность и реализацией ( возможной реализацией) работником своих полномочий.

4.2. Видами раскрытия информации о конфликте интересов являются:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Проверка и рассмотрение представленных сведений, и урегулирование конфликта интересов осуществляется конфиденциально.

4.4. Письменное информирование об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов осуществляется путем передачи соответствующего заявления лицу,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ ИО «АПТ», либо путем направления такого заявления по почте. При этом заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон направившего его лица, а также описание обстоятельств, при которых последнему стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

4.5. Поступившая информация о конфликте интересов изучается руководителем ГБПОУ ИО «АПТ», после чего тщательно проверяется по его поручению лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью оценки серьезности возникающих для ГБПОУ ИО «АПТ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки и рассмотрения поступившей информации о конфликте интересов делается одно из следующих заключений:

- заключение о том, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов;
- заключение о том, что конфликт интересов имеет место.

## **5. Порядок урегулирования конфликта интересов**

5.1. Способы урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ ИО «АПТ» могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ.

5.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБПОУ ИО «АПТ».

## **6. Ответственность работников за несоблюдение Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона « О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Непринятие работником ГБПОУ ИО «АПТ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, может являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п. 7.1 ст. 81 ТК РФ).

6.3. Заинтересованное лицо несет ответственность перед ГБПОУ ИО «АПТ» в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

Приложение № 1  
К Положению о конфликте интересов  
работников ГБПОУ ИО «АПТ»

\_\_\_\_\_  
( Кому: Ф.И.О., должность)

От \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. должность работника, место жительства, телефон)

**Сообщение**

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» сообщаю о возникшей у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
( описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
( предложения по урегулированию конфликта интересов)

К сообщению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
( дата) 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
( подпись)

\_\_\_\_\_  
( расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение: « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
( подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности № \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о конфликте интересов работников ГБПОУ ИО «АПТ»

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

( ГБПОУ ИО «АПТ»)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о фактах возникновения личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



