|  |  |
| --- | --- |
| Описание: C:\Documents and Settings\админ\Рабочий стол\ЛОГОТИП - 2014г\Логотип 2.png | **Министерство образования Иркутской области**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  **«Ангарский политехнический техникум»** |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.16 Организация работы структурного подразделения**

2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

# Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.12

«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Техник-механик должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задачпрофессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиента-

ми.

ОК 5. Осуществлять устную и письменнуюкоммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурногоконтекста.

ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческихценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимогоуровня физическойподготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовкеединиц оборудованияк монтажу ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с

технической документацией

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию ииспытания промышленного оборудованияв соответствии с технической документацией

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования всоответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 2.2.Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования идефектацию его узлови элементов

ПК 2.3.Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования

ПК 2.4.Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.1. Определять оптимальные методывосстановления работоспособности промышленного оборудования

ПК 3.2Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиямтехнических регламентов

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом

обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования

ПК 3.4.Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

# уметь:

* организовывать рабочие места;
* мотивировать работников на решение производственных задач;
* управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

# знать:

* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* принципы делового общения в коллективе;
* принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

# иметь практический опыт:

* участия в планировании работы структурного подразделения;
* организации работы структурного подразделения;
* руководства работой структурного подразделения;
* анализа процесса и результатов работы подразделения;
* оценки экономической эффективности производственной деятельности;
  1. **Количество часов на освоение программы дисциплины:** общий объем учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

**-**обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

# 1.5 Обоснование вариативной части

Введение данной дисциплины за счет часов вариативной части дает возможность для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда выпускника и возможности продолжения образования за счет получения дополнительных **умений**:

* управлять персоналом производственного подразделения;
* обеспечивать надлежащее документационное сопровождение деятельности подразделения
* соблюдать правила этикета в производственной сфере;
* правильно строить общение, деловую беседу, собеседование и **знаний**:
* организации труда на рабочем месте;
* психологических характеристик коллектива, руководителей, подчиненных, стили руководства;
* приемов создания благоприятной деловой репутации, имиджа;
* моральных норм и принципов взаимоотношений в коллективе производственного подразделения

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 68 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 66 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего) Самостоятельная работа № 1**  Подготовка к дифференцированному зачету | 2 |

# 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация работы структурного подразделения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **заняти я** | **Содержание занятия** | **К-во часов** | **Календарны е сроки (месяц)** | **Вид**  **занятий** | **Наглядные пособия и ИОР** | **Внеауд. срс** | **Кол-во час.** (внеауд.) | | **Домашнее задание** | **Коды формиру емых**  **компете нций** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | | ***9*** | ***10*** |
| **Раздел 1. Приобретение навыков в организации работы структурного подразделения** | | **18** |  | | | | | | | |
| **Тема 1.1.** Принципы, формы  и методы организации производственного и технологического процесса | | **18** |  | | | | | | | |
| 1 | Структурные подразделения, общества группы: виды, особенности формирования их взаимосвязь. Планирование  деятельности структурного подразделения. | 2 |  | Лекция | Схемы, таблицы, графики |  |  | Л (2) с.66-69  Л.д. (6) с.118-120 | | ОК 1 |
| 2 | Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Виды движения предметов  труда. | 2 |  | Лекция | Схемы, таблицы, графики |  |  | Л (2) с.71-80 | | ПК 3.2 |
| 3 | **Практическая работа № 1** Расчет длительности производственного цикла | 2 |  | Практичес  кое занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет | | ПК 3.1 |
| 4 | Показатели использования производственной мощности, участка,  предприятия | 2 |  | Комбинир ованное  занятие | Раздаточный материал |  |  | Проработка конспекта лекций | | ОК 4  ПК 3.4 |
| 5 | **Практическая работа № 2** Расчет производственной мощности участка,  предприятия | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет | |
| 6 | Организация инструментального хозяйства:  цели задачи принципы. Нормы обеспечения инструментом | 2 |  | Комбинир  ованное занятие | Схемы,  таблицы, графики |  |  | Проработка конспекта лекций | | ОК 6  ПК 3.2 |
| 7 | Организация ремонтной службы: задача, структура, основные функции.  Особенности организации рабочего места механика. Инфраструктура | 2 |  | Лекция | Схемы, таблицы, графики |  |  | Проработка конспекта лекций | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вспомогательных и обслуживающих  подразделений |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 8 | Организация и планирование ремонтных работ. Документационное обеспечение ремонтных работ. Определение структуры ремонтного цикла. | 2 |  | Лекция | Раздаточный материал |  |  | Сообщение: Направления снижения затрат на ремонт  оборудования | | ОК 1-7  ПК 3.1 |
| 9 | **Практическая работа №3** Составление графика ППР | 2 |  | Практичес  кое занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет | |
| **Раздел 2.** Трудовые ресурсы | | **28** |  | | | | | | | |
| **Тема 2.1.** Организация, нормирование и оплата труда  на предприятии | | **12** |  | | | | | | | |
| 10 | Трудовые ресурсы. Сущность организации труда. Ответственность персонала. Виды разделения и кооперации труда.  Расстановка кадров | 2 |  | Интеракти вная лекция | Презентация |  |  | | Л (2) с.153-167 | ОК 6-7  ПК 3.2 |
| 11 | **Практическая работа №4** Особенности организации рабочего места механика | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | | Отчет | ОК 1  ПК 3.2 |
| 12 | **Практическая работа № 5** Расчет баланса рабочего времени | 2 |  | Практичес  кое занятие | Методические рекомендации |  |  | | Отчет |
| 13 | **Практическая работа № 6** Определение потребности в персонале | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | | Отчет |
| 14 | Методы измерения производительности  труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация и стимулирование. | 2 |  | Деловая игра | Раздаточный материал |  |  | | Л (2) с.176-195 |
| 15 | **Практическая работа № 7** Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | | Отчет Л (2)  с.216-219 | ОК 2-5  ПК 3.1-  3.4 |
| **Тема 2.2** Система управления персоналом | | **12** |  | | | | | | | |
| 16 | Управление персоналом, как составляющая организации работы структурного подразделения. Менеджер: типология и  психологические требования. Теории и | 2 |  | Лекция | Схемы, таблицы, графики |  |  | | Л.д.(5)  с.8-18; 45-49 | ОК 2-8  ПК 3.3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | типы лидерства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | **Практическая работа № 8**  Принципы и методы управления  персоналом | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет, Л.д.(5)  с.10-16; |
| 18 | Основные принципы делового общения в  коллективе. Поведение человека в организации. | 2 |  | Лекция | Схемы,  таблицы, графики |  |  | Л.д.(5) с.82-84 Л.д.(5)  с.244-251 | ОК 2-8  ПК 3.3 |
| 19 | **Практическая работа № 9**Анализ психологических типов людей и их  поведения в коллективе | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет Л.д.(5)  с.230-237 |
| 20 | **Практическая работа № 10** Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты в  коллективе» | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет |
| 21 | **Практическая работа № 11** Тренинг по  профессиональной ориентации и адаптации персонала | 2 |  | Практичес  кое занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет |
| **Тема 2.3** Оценка результатов деятельности персонала | | **4** |  | | | | | | |
| 22 | Контроль деятельности структурного подразделения. Система менеджмента качества. Оценка эффективности и качества  работы структурного подразделения. | 2 |  | Лекция | Схемы, таблицы, графики |  |  | Л.д.(5) с.320-322 | ОК 6-7  ПК 3.4 |
| 23 | **Практическая работа № 12** Расчет основных показателей деятельности  подразделения, предприятия | 2 |  | Практичес кое  занятие | Методические рекомендации |  |  | Отчет | ОК 7-11  ПК 3.4 |
| **Курсовая работа** | | **20** |  | | | | | | |
| 24 | Изучение методических рекомендаций по  оформлению и написанию курсовой работы | 2 |  | Курсовая  работа | Методические  рекомендации |  |  | Составление  плана | ОК 1-11  ПК 3.1-  3.4 |
| 25 | Рассмотрение теоретического материала | 2 |  | Курсовая  работа | Методические  рекомендации |  |  | Подбор  материала |
| 26 | Основные вопросы организация работы  структурного подразделения | 2 |  | Курсовая  работа | Методические  рекомендации |  |  | Построение  плана участка |
| 27 | Определение стоимости основных фондов участка, начисление амортизации | 2 |  | Курсовая работа | Методические рекомендации |  |  | Расчет амортизации основных  фондов |
| 28 | Расчет стоимости основных материалов | 2 |  | Курсовая  работа | Методические  рекомендации |  |  | Оформление  таблицы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | материальных затрат |  |
| 29 | Расчет численности персонала | 2 |  | Курсовая  работа | Методические  рекомендации |  |  | Оформление  расчетов |
| 30 | Расчет фонда оплаты труда | 2 |  | Курсовая работа | Методические рекомендации |  |  | Расчет отчислений на социальные  нужды |
| 31 | Расчет основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения | 2 |  | Курсовая работа | Методические рекомендации |  |  | Оформление таблицы основных технико-  экономических показателей |
| 32 | Оценка качества работы структурного  подразделения | 2 |  | Курсовая  работа | Методические  рекомендации |  |  | оформление  работы |
| СРС | **Самостоятельная работа №1**  Подготовка к защите курсовой работы |  |  | СРС | Методические  рекомендации |  | 2 | Выполнение  презентации |
| 33 | Защита курсовой работы | 2 |  | Курсовая  работа | Методические  рекомендации |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная нагрузка:** | | **66** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Объем образовательной нагрузки (всего):** | | **68** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинета:

«Экономических дисциплин». Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации;

-нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

# Информационное обеспечение обучение

Основные источники:

* + 1. Веснин В.Р., Грибов В.Д. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 160 с.
    2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю. и др. Экономика и управление на предприятии: учебник.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 400 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 280 с.
3. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В.Д. Грибов.- М.:КНОРУС, 2016.- 224с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. - 416 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК– Саратов, 2015. – 433 с.
6. Казанчевская Г.Б.Экономическая теория: учебник / Г.Б. Казанчевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / под ред. Н.Н. Кожевникова – 9-е изд. М.: Академия, 2014. – 288с.
8. Международный научный журнал «Молодой ученый» / гл.ред. Ахметов И.Г.: Еженедельное издание №3 (137) / 2017. – 116 с.
9. Салчева, С.С. Эффективность инвестиций в переработку нефти с учетом качества выпускаемых нефтепродуктов / С.С. Салчева // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. Научно – экономический журнал. – 2014. – № 2.– С. 27 – 35.

Интернет-ресурсы:

1. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент. Учебник для СПО /; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. 2017- 422с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-404670>
2. Министерство финансов РФ. — Режим доступа: <http://minfin.rinet.ru/->
3. Министерство энергетики Российской Федерации. — Режим доступа: http:// <http://minenergo.gov.ru/>
4. Консультант Плюс — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home–>
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал — Режим доступа: <http://eup.ru/->

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **обучения** | **Критерии оценки**  **результата** | **Методы оценки** |
| умения | - Соответствие требованияминструкций, регламентов  -Рациональность действий и т.д.  Правильное выполнение заданий в полном объеме | Текущий контроль:   * защита отчетов по практическим занятиям; * оценка домашних заданий экспертная оценка   демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий |
| * организовывать рабочие места; * мотивировать работников на решение производственных задач; * управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;   рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного  оборудования |
| знания | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватностьприменения профессиональной терминологии  Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. | Промежуточная аттестация:  - оценка ответов на дифференцированном зачете |
| * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * принципы делового общения в коллективе; * принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов |
| практический опыт | Правильность, полнота | Текущий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * участия в планировании работы структурного подразделения; * организации работы структурного подразделения; * руководства работой структурного подразделения; * анализа процесса и результатов работы подразделения; * оценки экономической эффективности производственной деятельности | выполнения заданий, точностьформулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действийи т.д.  - Точность оценки | контрольпри проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов домашней работы (докладов, рефератов, сообщений и т.д.) |

# Промежуточная аттестация по учебной дисциплине: дифференцированный зачет