|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\админ\Рабочий стол\ЛОГОТИП - 2014г\Логотип 2.png | **Министерство образования Иркутской области**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  **«Ангарский политехнический техникум»** |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |  | | --- | --- | |  |  | | Стр. 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ Стр. 12 | |
| условия реализации учебнойдисциплины Стр. 21 | |
| Контроль и оценка результатов Освоенияучебной дисциплины Стр. 22 | |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

**1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения иностранного языка с целью реализации ППССЗ среднего общего образования

по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана:**

Программа дисциплины входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной.

**1.3. Цели и результаты освоения учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы дисциплины Английский язык направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

***личностных:***

* сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
* сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
* развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
* осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
* готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

***метапредметных:***

* умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
* владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
* умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
* умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

***предметных*:**

* сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
* владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
* достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
* сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• заполнения анкеты/заявления (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

• заполнения анкеты/заявления о выдаче документа (например, туристической визы);

• написания энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;

• составления резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

**1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих видов деятельности обучающегося:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание обучения*** | ***Характеристика основных видов деятельности обучающегося*** |
| Аудирование | – выделять наиболее существенные элементы сообщения;  – извлекать необходимую информацию;  – отделять объективную информацию от субъективной;  – адаптироваться к индивидуальным  – особенностям говорящего, его темпу речи;  – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;  – получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;  – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;  – составлять реферат, аннотацию прослушанного текста;  – составлять таблицу, схему на основе информации из текста;  – передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. |
| Говорение:  монологическая речь    диалогическая речь | – осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;  – делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации  (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения;  – делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации;  – комментировать услышанное, увиденное, прочитанное;  – составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста;  – составлять вопросы для интервью;  – давать определения известным явлениям, понятиям, предметам;  – уточнять и дополнять сказанное;  – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;  – соблюдать логику и последовательность высказываний;  – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.  – принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией;  – приводить аргументацию и делать заключения;  – выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера;  – проводить интервью на заданную тему;  – запрашивать необходимую информацию;  – задавать вопросы, пользоваться переспросами; – уточнять и дополнять сказанное, пользоваться  перифразами;  – инициировать общение, проявлять инициативу,  – обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор;  – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;  – соблюдать логику и последовательность высказываний;  – концентрировать и распределять внимание в процессе общения;  – быстро реагировать на реплики партнера;  – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. |
| Чтение:  просмотровое  поисковое  ознакомительное  Изучающее | – определять тип и структурно-композиционные особенности текста;  – получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;  – извлекать из текста наиболее важную информацию.  – находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям;  – находить фрагменты текста, требующие детального изучения;  – группировать информацию по определенным признакам;  – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  – понимать основное содержание текста, определять его главную мысль;  – оценивать и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему;  – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;  – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  – полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря;  – оценивать и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему;  – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;  – отделять объективную информацию от субъективной.  – устанавливать причинно-следственные связи;  – извлекать необходимую информацию;  – составлять реферат, аннотацию текст;  – составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. |
| Письмо | – описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы;  – выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств;  – использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера);  – писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем;  – запрашивать интересующую информацию;  – заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными;  – составлять резюме;  – составлять рекламные объявления;  – составлять описания вакансий;  – составлять несложные рецепты приготовления блюд;  – составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации;  – составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.;  – писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции);  – фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика;  – составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах);  – делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии;  – составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил);  – готовить текст презентации с использованием технических средств. |
| РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ | |
| Лексические навыки | – правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц;  – правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях;  – использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.);  – выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE));  – распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы;  – определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование);  – различать сходные по написанию и звучанию слова;  – пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов;  – определять происхождение слов с помощью словаря (например, Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.);  – уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.). |
| Грамматические навыки  Орфографические  навыки | – знать основные различия систем английского и русского языков:  • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий др.);  • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).  – правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.);  – формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы);  – распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи);  – знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения;  – различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и  сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий,  притяжательное местоимение и личное местоимение  + is в сокращенной форме при восприятии на слух:  His – he’s и др.);  – прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы);  – определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных связей.  – усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения;  – применять правила орфографии и пунктуации в речи;  – знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка;  – проверять написание и перенос слов по словарю. |
| Произносительные  навыки | – владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи;  – знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;  – формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;  – соблюдать ударения в словах и фразах;  – знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного). |
| СПЕЦИАЛЬНЫЕ  НАВЫКИ И УМЕНИЯ | – пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет;  – составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций, предъявляемых ФГОС по реализуемой специальности

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержании необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| --- | --- |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | *117* |
| ***Самостоятельная работа*** | *-* |
| **Объем образовательной программы** | *117* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение, в т.ч. контрольные работы | *117* |
| практические занятия, в т.ч. лабораторные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) | *-* |
| *Самостоятельная работа обучающего* | *-* |
| *Промежуточная аттестация в форме* **дифференцированного зачёта.** | |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

| **1** | **Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий** | **Кол-во часов**  (аудитор  ных) | **Вид занятий** | **Наглядные пособия и ИОР** | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **Кол-во часов**  (внеаудитор  ных) | **Домашнее задание** | **Коды формируе**  **мых компетен**  **ций** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **1 семестр** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1.**  **Основной модуль** | | ***92*** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Описание человека (внешность, национальность, образование, характер, профессии).** | | **14** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Введение. Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека | 2 | Практическое занятие | http://www.britishcouncil.org/ |  |  | Л.5, с. 95 Отчитать диалог | *ОК 1*  *ОК 6* |
| 2 | Существительное. Артикль. | 2 | Практическое занятие | http://www.britishcouncil.org/ |  |  | Л.5, с. 95, у.5 | ОК 1 |
| 3 | Описание людей (внешность, характер, профессии) | 2 | Практическое занятие | http://www.britishcouncil.org/ |  |  | Л.4, с. 16-17 | ОК 2 |
| 4 | Описание людей (внешность, характер, профессии)  Активизация лексики по теме «Внешность» | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.britishcouncil.org/ |  |  | Описать внешность известной актрисы | ОК 7  ОК 8 |
| 5 | Черты характера  Существительное (множественное число) | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.4, с. 13-14, упр.4 | ОК 1  ОК 2  ОК 3 |
| 6 | Черты характера  Существительное (притяжательный падеж, артикль) | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.1, с. 64, упр. 3-6 | ОК 2  ОК 3 |
| 7 | Тест | 2 | Практиче­ское заня­тие |  |  |  | Анализ ошибок | ОК 4 |
| **Тема 1.2**  **Жизнь в городе и деревне.** | | **10** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Город, деревня, инфра­структура.  Грамматика: Прилага­тельное. Степени срав­нения | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.britishcouncil.org/ |  |  | Л.4, с. 20-21 | ОК 6  ОК 7  ОК 8 |
| 9 | Город, деревня, инфра­структура.  Активизация лексики по теме  Прилагательное. Сте­пени сравнения | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.britishcouncil.org/ |  |  | Л.1,с. 67, упр. 1-6 | ОК 1  ОК 2 |
| 10 | Глагольные формы Past Simple/Past Continuous | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.4, с. 22-23,  упр. 4-8 | ОК 3 |
| 11 | Изучающее чтение тек­ста  “The Spirit of London” | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.6, с. 44, упр.1-4 | ОК 4 |
| 12 | Тест | 2 | Практиче­ское заня­тие |  |  |  | Л. 4, с. 81 | ОК 4 |
| **Тема 1.3**  **Межличностные отноше­ния.** | | **10** |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Межличностные отно­шения. Введение но­вых лексических еди­ниц. | 2 | Практиче­ское заня­тие | [https://www.teachingenglish.org.uk/resources](http://www.anglofo-rum.ru) |  |  | Л. 4, с.131. | ОК 5 |
| 14 | Межличностные отно­шения  Активизация лексики по теме | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | составить текст из раз­розненных отрывков | ОК 6 |
| 15 | Грамматика: Косвенная речь | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.1, с. 110-111, упр. 2  Чтение тек­ста | ОК 1  ОК 2 |
| 16 | Косвенная речь | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.4, с. 33, упр. 2-4 | ОК 4  ОК 7 |
| 17 | Тест | 2 | Практиче­ское заня­тие |  |  |  | Л.6, с .279,  упр. 5-6 | ОК 4 |
| **Тема 1.4**  **Человек и природа, эко­логические проблемы.** | | **14** |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Природа и человек. Пассивный залог | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.1, с. 128, упр. 2-5 | ОК 1  ОК 2  ОК 5 |
| 19 | Природа и человек. Активизация лексики. Пассивный залог. | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.6, с. 48, упр. 5-9 | ОК 8 |
| 20 | Повторение пройден­ного материала | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.6, с. 45, ответы на вопросы по тексту | ОК 9 |
| 21 | Повторение пройден­ного материала | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.6, с. 45, ответы на вопросы по тексту | ОК 9 |
| 22 | Обобщение лексиче­ского и грамматиче­ского материала | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.6, с. 53, упр. 1-2 | ОК 7 |
| 23 | Итоговая контрольная работа | 2 | Практиче­ское заня­тие |  |  |  | Л.1, с. 134, упр. 2 | ОК 4 |
| 24 | **Контрольный урок** | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.5, с. 301-302 | ОК 1  ОК 9 |
| **2 семестр** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.5**  **Обычаи, традиции, пове­рья народов России и других стран.** | | **14** |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Выпуск новостей. Пас­сивный залог | 2 | Практиче­ское заня­тие | http://www.britishcouncil.org//13 |  |  | Л.6 (WB-2), с. 77 | ОК 2  ОК 3 |
| 26 | Культурные и нацио­нальные традиции. Типы вопросов | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.4, с. 57  Чтение тек­ста. | ОК 7 |
| 27 | Культурные и нацио­нальные традиции. Ак­тивизация лексики по теме. Типы вопросов | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Составление вопросов с новой лекси­кой | ОК 8 |
| 28 | Празднование Нового года в Китае. Типы во­просов. Отрицательные предложения | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.4, с. 59, упр. 3 | ОК 3 |
| 29 | Празднование Нового года в Китае. Типы во­просов. Отрицательные предложения | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.1, с. 82;  Л.6, с. 69. | ОК 2 |
| 30 | Просмотр видео­фильма. Составление диалогов по фильму | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Сочинение: обычаи, праздники в Великобритании | ОК 1  ОК 2 |
| 31 | Тест | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.4 (WB-4) с. 37, упр. 18-20 | ОК 4 |
| **Тема 1.6**  **Еда, способы приготовле­ния пищи, традиции пи­тания.** | | **12** |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Еда, напитки | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.6, с. 127,  упр. 10-11; | ОК 3 |
| 33 | Еда, напитки  Активизация лексики | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.2, с. 171,  упр.1-5. | ОК 3  ОК 4 |
| 34 | Работа с текстом “Junk Food“.  Неопрелённо-личные и безличные предложе­ния. | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.3, с. 285, с. 176, упр. 3-4 | ОК 5 |
| 35 | Работа с текстом“Junk Food“.  Оборот There is/are | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.3, с. 285, с. 176, упр. 3-4 | ОК 6 |
| 36 | Заказ в ресторане, об­служивание.  Числительные (повто­рение) | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.4, (CB-2) текст “Eating Оut“ | ОК 7 |
| 37 | Проверочная работа | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.4, (WB-2),  с. 40-41, упр. 6-9 | ОК 4 |
| **Тема 1.7**  **Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.** | | **10** |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Человек и здоровье. Активизация лексики. Повелительное накло­нение | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.5, с. 189,  упр. 7-8 | ОК 7  ОК 8 |
| 39 | Визит к доктору. Ра­бота с текстом. Услов­ные предложения 1-го типа | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.4, (WС-2),  с. 71-72 | ОК 9 |
| 40 | Визит к доктору. Акти­визация лексики. Ус­ловные предложения 1-го типа | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.4, (WС-2) с. 71-72 Пе­ресказ текста | ОК 2 |
| 41 | Аудирование. Посеще­ние больного друга. Модальные глаголы в значении со­вета/разрешения. | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.1, с. 154-155, упр. 5-10 | ОК 8 |
| 42 | Тест | 2 | Практическое занятие |  |  |  | Л.4, (WG-2), с .83 | ОК 4 |
| **Тема 1.8.**  **Хобби, досуг.** | | **8** |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Спорт/Хобби. Аудиро­вание текста. Условные предложения 2-го типа | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.6, с. 374 | ОК 6 |
| 44 | Спорт/Хобби. Активи­зация лексики. Услов­ные предложения 2-го типа | 2 | Практическое занятие | https://www.educationworld.com/ |  |  | Л.6, с. 375 | ОК 6 |
| 45 | Работа с текстом “Surf’s up“ | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.4, (WС-2), пересказ тек­ста | ОК 7  ОК 8 |
| 46 | Здоровый образ жизни. Развитие навыков диа­логической речи. | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | сочинение на тему «Мне нравится ЗОЖ» | ОК 3  ОК 6 |
| **Раздел 2.**  **Профессионально-на­правленный модуль.** | | **25** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.9**  **Достижения и инновации в области науки и тех­ники.** | | **10** |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Цифры, числа, матема­тические действия, фи­зические явления | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.1, с. 105,  упр. 2-4 | ОК 1  ПК 2  ПК 3 |
| 48 | Цифры, числа, матема­тические действия, фи­зические явления | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.1, с. 105,  упр. 5,6 | ОК 7  ОК 8  ПК 4 |
| 49 | Химические формулы, сокращения | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Л.5, с. 411, упр. 3 | ПК 5  ПК 6  ОК 9 |
| 50 | Аудирование коротких текстов: «И. Ньютон», «М. Фарадей».  Формы инфинитива | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Пересказ текстов | ПК 3  ПК 4 |
| 51 | Формы инфинитива | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Выполнение упражнений | ПК8 |
| **Тема 1.10**  **Моя будущая профессия.** | | **6** |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Моя будущая профес­сия. Работа с лексикой. | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Выучить новые слова | ПК 2  ОК 1  ОК 6 |
| 53 | Практика устной речи: составление диалогов «Почему я выбрал эту профессию?» | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Отчитать диалоги | ПК 7  ПК 8  ОК 2 |
| 54 | Монологическая речь: Составление сообще­ний по теме «Профес­сии» | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Написать сочинение «Моя будущая профессия» | ПК 3  ПК 7  ОК 2 |
| **Тема 1.11**  **Экскурсии и путешест­вия.** | | **8** |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Промышленность/Транспорт. Прослушивание и составление диало­гов: заказ билетов, ре­гистрация в аэропорту, вызов такси | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.5, с. 315, выучить дорожные знаки | ПК 3  ПК 4  ОК 7 |
| 56 | Промышленность/Транспорт. Прослушивание и составление диало­гов: заказ билетов, ре­гистрация в аэропорту, вызов такси | 2 | Практическое занятие | http://www.fluent-english.ru/ |  |  | Л.1, с. 144,  упр. 5-10 | ПК 10  ОК 3 |
| 57 | Обобщение лексиче­ского и грамматиче­ского материала | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Подготовить презентацию | ПК 4  ПК 5  ОК 2 |
| 58 | Повторение пройден­ного материала | 2 | Практическое занятие | http://www.lanR.ru English Online |  |  | Подгото­виться к за­чёту. | ОК 5  ОК 8  ПК 9 |
| 59 | **Дифференцирован­ный зачет** | **1** | Практическое занятие |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **117** |  |  |  |  |  |  |

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: типовое оборудование, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения: оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку. При необходимости занятия проводятся в аудитории, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П. Английский язык. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский для колледжей. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016.

4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

5. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:, 2017.

Электронные ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).www.lingvo.ru/ - англо-русский, русско-английский словарь.

www.wordreference.com/ - английский толковый словарь.

Online dictionaries and encyclopedias - база англо-русских, русско-английских и английских толковых словарей. Можно осуществлять поиск сразу по нескольким словарям.

dictionary.cambridge.org/ - толковые англо-английские словари.

www.merriam-webster.com/ - толковый англо-английский словарь. Есть возможность прослушать аудио-запись слова.

www.educationworld.com/ – портал для изучающих английский язык;

www.teachingenglish.org.uk/resources – ресурсы для изучения английского языка;

www.englishonline.co.uk – ресурсы для изучения английского языка;

www.fluent-english.ru/ – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;

my.1september.ru – личные кабинеты педагогов на сайте «1 сентября»;

professionali.ru – сообщество «Профессионалы»;

www.openclass.ru– сообщество «Открытый класс»;

click.email.livemocha.com – обучающий сайт Livemocha;

www.britishcouncil.org//6 – форум «Лексика»;

www.britishcouncil.org//16/ – форум «Аудирование».

[www.teenadviceonline.org](http://www.teenadviceonline.org) – сайт создан на основе популярного американского журнала "Teen".

[www.uk.ru](http://www.uk.ru) – освещена Великобритания (Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия) - ее история, география, экономика, политика, образование, культура, религия и спорт.

[linguistic.ru/](http://linguistic.ru/) - сайт оригинальной информации по страноведению и культурологии США и Великобритании.

[www.visitbritain.com](http://www.visitbritain.com) - Сайт с информацией о современной Великобритании.

www.usaforyou.net - Сайт "Разговоры об Америке". Рассказы, интересные факты, полезная информация. Работает рассылка, удобный форум. [www.americanlife.ru](http://www.americanlife.ru) - сайт об Америке.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, внеаудиторной самостоятельной работы

***Текущий контроль*** осуществляется на каждом занятии проверкой выполнения домашнего задания, а также в виде контрольных работ, тестирования между модулями и устных опросов.

***Рубежный контроль*** подразумевает ежемесячную аттестацию по всем видам работы на уроке (аудирование, перевод, пересказ, чтение) в виде тестовых срезов.

***Промежуточный контроль*** имеет форму итоговой контрольной работы в конце зимнего семестра и дифференцированного зачета в конце учебного года.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Результаты обучения***  ***(виды деятельности обучающегося, ОК, ПК)*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| ***Умения:*** |  |
| говорение:  – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; | Устный и письменный опрос  Оценка навыков составления диалогов  Оценка результатов самостоятельной работы |
| – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; | Устный опрос  Оценка навыков аудирования  Оценка результатов самостоятельной работы |
| – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; | Устный и письменный опрос  Тестирование  Викторина |
| аудирование:  – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; | Устный опрос  Оценка навыков восприятия речи на слух |
| – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; | Устный опрос  Оценка навыков аудирования |
| – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; | Устный и письменный опрос |
| чтение  – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; | Устный и письменный опрос  Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы с текстом |
| письменная речь  – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; | Письменный опрос  Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы |
| – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; | Письменный опрос |
| ***Знания:*** |  |
| – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; | Устный и письменный опрос |
| – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; | Устный опрос |
| – новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; | Устный и письменный опрос  Тестирование  Программированный контроль  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; | Устный опрос  Защита рефератов, переводов, проектов, презентаций |
| – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО | Письменный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы |

*Оценка результатов обучения* осуществляется по итогам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Уровень качества знаний студентов оценивается в баллах:

«отлично» – владеет учебным материалом в полной мере;

«хорошо» – знания полные, но допускаются незначительные ошибки; «удовлетворительно» – знания неполные, ответы неразвернутые, имеются ошибки;

«неудовлетворительно» – не владеет знаниями, соответствующими стандартным требованиям.