|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\админ\Рабочий стол\ЛОГОТИП - 2014г\Логотип 2.png** | **Министерство образования Иркутской области**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  **«Ангарский политехнический техникум»** |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | **12** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **13** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

* + - 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы профессиональной деятельности»**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности   13.02.11 Техническое эксплуатация электрического электромеханического оборудование (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
* нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* права и свободы человека и гражданина,

механизмы их реализации;

* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**1.4.Компетенции, реализуемые в ходе выполнения программы дисциплины**

Общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

**1.5. Обоснование вариативной части**

Максимальная учебная нагрузка 50 часов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов вариативной части.

Для повышения уровня подготовленности обучающихся, объем времени, отведенный на вариативную часть в соответствии с запросами регионального рынка труда и проведенного опроса среди работодателей, сравнительного анализа требований ФГОС по специальности - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) к уровню подготовки выпускников и квалификационных характеристик профессий использован на увеличение объема времени практических занятий по темам:

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Образование и прекращение деятельности юридических лиц.

Право собственности. Авторское право.

Экономические споры.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Трудовая дисциплина.

Административные правонарушения и административная ответственность.

Одной из нерешенных проблем в нашей области является недостаток квалифицированных кадров не только у государственных предприятий, но и у субъектов малого и среднего бизнеса. Увеличение часов по данным темам позволит студентам расширить понимание в устройстве и бизнес-процессах юридических лиц, правилам поведения в бизнесе, защите интересов в суде. Дополнительные задания по практическим и самостоятельным работам студентов обеспечат выпускникам большую мобильность на рынке труда. Часы вариативной части вводится с целью более глубокого освоения обучающимися общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) для получения дополнительных знаний и умений, необходимых в учебной и профессиональной деятельности.

*(часы вариативной части  выделяются  в тематическом плане и содержании уч.  дисциплины серым фоном)*

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 50 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | *50* |
| **Самостоятельная работа** | *4* |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | *50* |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | *30* |
| Практические и/или лабораторные занятия | *16* |
| Курсовая работа (проект) | *-* |
| Консультации | *-* |
| Промежуточная аттестация *в форме* (указать*)* | *2* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| **№ занятий** | **Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий** | **Кол-во часов** | **Кол-во в форме практической подготовки** | **Вид занятий** | **Наглядные пособия и ИОР** | **Домашнее задание** | **Коды формируемых компетенций** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Раздел 1. Право.**  **Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.** Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности. | 2 |  | Изучение нового материала | Гражданский кодекс РФ | Нормы права регулирующие деятельность специальности | ОК.1-ОК.11 |
| 2 | Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство. | 2 |  | Изучение нового материала | Конституция РФ | Подготовка конспекта конституционный статус личности в РФ. | ОК.1-ОК.11 |
| 3 | Экономические отношения – как предмет правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица, индивидуальные предприниматели. Образование и прекращение деятельности | 2 |  | Изучение нового материала | Гражданский кодекс РФ | Анализ конспекта | ОК 1, ОК 9, ПК 4.1 |
| 4 | **Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**  **Практическая работа № 1.**  Составление сравнительной таблицы юридических лиц. Сравнительный анализ АО и ПАО, ООО с кооперативами и товариществами |  | 2 | Практическое занятие | Таблица | Гражданский кодекс РФ | ОК 3, ОК 9,  ПК 3.1-3.3 |
| 5 | **Практическая работа № 2.**  Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  | Практическое занятие | Форма Р21001, Р11001 | ФЗ «О государственной регистрации Юридических лиц и ИП» | ОК 3, ОК 9, ПК 3.1-3.3 |
| 6 | **Тема 1.3 Право собственности. Авторское право.**  Собственность и право собственности: понятие и содержание. Авторское право. Приобретение и прекращение права собственности |  |  | Комбинированное занятие | Гражданский кодекс. | Гражданский кодекс. | ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1-3.3 |
| 7. | Самостоятельная работа студента №1  Защита прав собственности. | 2 |  | СРС | Методические указания по СРС | Гражданский кодекс РФ | ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1-3.3 |
| 8. | **Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.**  Понятие и значение договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. | 2 |  | Изучение нового материала | Гражданский кодекс. | Гражданский кодекс. https://www.smbn.ru/msp/main.htm | ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1-3.3 |
| 9. | Виды договоров. Договор оказания услуг. |  |  | Комбинированное занятие | Гражданский кодекс. https://www.smbn.ru/msp/main.htm | Анализ договора на оказание услуг | ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 4.1-4.3 |
| 10. | **Тема 1.5 Экономические споры**  Защита гражданских прав и экономические споры. Защита интеллектуальной собственности. | 2 |  | Изучение нового материала | Гражданский кодекс. | Анализ конспекта | ОК 3, ОК 9, ПК 1.4, ПК 4.1-4.3 |
| 11. | **Раздел 2. Трудовое право**  **Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права**  Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. | 2 |  | Изучение нового материала | Трудовой кодекс. | Анализ конспекта. | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 12. | Самостоятельная работа студента №2  Занятость и трудоустройство. Органы занятости населения | 2 |  | СРС | Методические указания по СРС | Закон «О занятости населения» | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 13. | **Тема 2.2 Трудовые правоотношения** Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | 2 |  | Изучение нового материала | Трудовой кодекс. | Социальные гарантии при потере работы | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 14. | **Практическая работа № 3.**  «Правоотношения – основа функционирования отрасли» |  | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Примеры трудовых правоотношений | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 15. | **Тема 2.3 Трудовой договор и дисциплина труда** Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. | 2 |  | Изучение нового материала | Трудовой Кодекс | Дисциплинарная ответственность. | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 16. | **Практическая работа № 4.**  «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений» |  | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Виды трудовых договоров | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 17. | **Практическая работа № 5.**  «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива» |  |  | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Социальные гарантии в коллективном договоре | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 18. | **Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**  Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. | 2 |  | Изучение нового материала | Трудовой Кодекс | Ежегодные отпуска. | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 19. | **Практическая работа № 6.**  «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия» |  | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Анализ работы | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 20. | **Тема 2.5 Трудовые споры.**  Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. | 2 |  | Изучение нового материала | Трудовой Кодекс | Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника. | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 21. | **Практическая работа № 7.**  «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда» |  | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Анализ работы | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 22. | Материальная ответственность сторон. |  |  | Комбинированное занятие | Трудовой Кодекс | Анализ договора о полной материальной ответственности | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 23. | **Раздел 3. Административное право.**  **Тема 3.1. Общая характеристика административного права**  Административная ответственность. Административное правонарушение. Антимонопольное законодательство. Антикоррупционное законодательство | 2 |  | Изучение нового материала | Кодекс об Административных правонарушениях | Анализ конспекта | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| 24. | **Практическая работа № 8.**  Решение ситуационных задач по теме: «Административное право». |  | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Подготовка к диф.зачету | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| 25. | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |  | Практическое занятие |  |  | ОК 2 – ОК 9, ПК 4.1-4.3 |
| **Итого** | | **50** | |  |  |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, нормативно-правовые акты по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением,

- мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32., Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст.410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

**3.2.1 Печатные издания**

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>

7.Гурева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016. – 220 с.

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

9. Правовая система «Гарант». Форма доступа: [www.garant.ru.](http://www.garant.ru/)

10. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru.](http://www.kodeks.ru/)

11. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru.)

12. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info.](http://www.zakonrf.info./)

**3.2.3 Дополнительные источники**

13. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.

14. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

15. Харитонова С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

16. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 423 с.

**3.2.4 Дополнительные интернет источники**

17. https://www.nalog.ru

18.<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>Машерук Е.М. Основы предпринимательства.

Дистанционный курс.

19.<http://www.petrograd.biz/business>manual/business 13.php. Мельников М.М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

20. <http://www.mybiz.ru/>Свой бизнес/электронный журнал.

21. <http://www.registriruisam.ru/index.html>Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

22. <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * ориентироваться в правовой системе, регулирующей * профессиональную деятельность; * использовать нормативно-правовые документы, * регламентирующие * профессиональную * деятельность; * анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; * оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов. | * тестовые задания * фронтальны опрос; * подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, * защита практических работ; * индивидуальные задания   *Методы оценки результатов обучения:*   * балльно- рейтинговая система; * рефлексивная контрольно – оценочная деятельность |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * виды административных * правонарушений и * административной ответственности; * понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; * основные виды и правила составления нормативных документов; * нормы и способы защиты   нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;   * организационно-правовые формы юридических лиц; * основные положения Конституции РФ, * действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; * нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; * порядок разрешения трудовых споров; * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. * права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | * тестовые задания * устный опрос; * подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, * защита практических работ; индивидуальные задания   *Методы оценки результатов обучения:*   * балльно- рейтинговая система; * рефлексивная контрольно – оценочная деятельность |