|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство образования**  **Иркутской области**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Иркутской области  **«Ангарский политехнический техникум»** |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2022 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **16** |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Организация деятельности производственного**

**подразделения**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью ППССЗ по специальности СПО 13.02.11**Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности: «Организация деятельности производственного подразделения»

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

− планирования работы структурного подразделения;

− организации работы структурного подразделения;

− участия в анализе работы структурного подразделения

**уметь:**

− составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

−осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

− принимать и реализовывать управленческие решения;

−рассчитывать показатели, характеризующие эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

**знать:**

**−** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

− принципы делового общения в коллективе;

− психологические аспекты профессиональной деятельности;

− аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

**1.3. Обоснование вариативной части**

Введение вариативной части дает возможность более глубокого изучения профессионального модуля для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда выпускника и возможности продолжения образования за счет получения дополнительных умений:

- управлять персоналом производственного подразделения;

- обеспечивать надлежащее документационное сопровождение деятельности подразделения

- соблюдать правила этикета в производственной сфере;

- правильно строить общение, деловую беседу, собеседование

и знаний:

- организации труда на рабочем месте;

- психологических характеристик коллектива, руководителей, подчиненных, стили руководства;

- приемов создания благоприятной деловой репутации, имиджа;

- моральных норм и принципов взаимоотношений в коллективе производственного подразделения

- основ речевой риторики

Количество введенных лекционных занятий за счет вариативной части – 16 часов; практической работы – 26 часов.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 330 часов, в том числе:

- объем образовательной нагрузки – 210 часов, включая самостоятельную работу – 12 часов;

учебная практика –36 часов;

производственная практика – 72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Организация деятельности производственного подразделения |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 3.1 – 3.3** | **МДК.03.01.** Планирование и организация работы структурного подразделения | **210** | **210** | 80 | 20 | **36** | *72* |
| **Практика (***по профилю специальности***)** | **108** |  | | | |
| **Экзамен по ПМ** | **12** |  | | | |
| **Всего:** | **330** | **210** | **80** | **20** | **36** | **36** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **занятия** | **Содержание занятия** | **К-во часов**  **в форме практической подготовки** | **Вид занятий** | **Наглядные пособия и ИОР** | **Домашнее задание** | **Коды формируемых компетенций** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **Раздел 1** Приобретение навыков в организации работы структурного подразделения | | **56** |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.** Принципы, формы  и методы организации производственного и технологического процесса | | **56** |  |  |  |  |
| 1 | Организационная структура предприятия. **Понятие, т**ипы, структуры управления. | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Л (2)  с.8-12; 29-34 | ОК 1-6  ПК 3.2 |
| 2 | Структурные подразделения: виды, особенности формирования. | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Л (2)  с.66-69 | ОК 1 |
| 3 | Процедура создания, регламентирующие документы. | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Л.д. (6) с.118-120 | ОК 1 |
| 4 | **Практическая работа № 1** Анализ видов структурных подразделений | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 1-6  ПК 3.1;  ПК 3.3 |
| 5 | **Практическая работа №2** Построение организационной структуры предприятия | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 6,7 | Планирование деятельности структурного подразделения. Разработка плана. | 4 | Лекция | Раздаточный материал | Л (2)  с.308-311 | ПК 3.1 |
| 8 | Содержание и основные элементы внутрифирменного планирования. | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Л (2)  с.311-319 | ОК 2  -5 |
| 9 | Производственный и технологический процесс. | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Л (2)  с.71-74 | ПК 3.2 |
| 10,11 | Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда. | 4 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Проработка конспекта лекций | ПК 3.2 |
| 12 | **Практическая работа №3** Расчет длительности производственного цикла | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ПК 3.1 |
| 13 | **Практическая работа №4** Расчет параметров поточной линии | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 4  ПК 3.3 |
| 14 | **Практическая работа №5** Расчет производственной мощности предприятия | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Л (2)  с.78-80  Отчет |
| 15 | **Практическая работа №6** Расчет производственной мощности участка | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 16,17 | Организация инструментального хозяйства: цели задачи принципы. | 4 | Комбинированное занятие | Схемы, таблицы, графики |  | ОК 4  ПК 3.1 |
| 18 | Нормы обеспечения инструментом, особенности расчета | 4 |  |  |  |
| 19 | **Практическая работа №7** Расчет нормы расхода инструмента | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 4  ПК 3.3 |
| 20 | Организация ремонтной службы: задача, структура, основные функции, снабжение. | 2 | Лекция | Схемы | Проработка конспекта лекций | ОК 1-7  ПК 3.1 |
| 21,22 | Документационное обеспечение ремонтных работ | 4 | Лекция | Схемы | Проработка конспекта лекций | ОК 1-7  ПК 3.1 |
| 23 | **Практическая работа №8** Определение структуры ремонтного цикла | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 4  ПК 3.3 |
| 24 | **Практическая работа №9** Составление графика ППР | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 24,26 | Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений. Организация энергетического и транспортного хозяйства | 4 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Л (2)  с.67-70 | ОК 1 |
| **Раздел 2.** Трудовые ресурсы | | **134** |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.** Организация труда на предприятии, нормирование и оплата | | **42** |  |  |  |  |
| 27,28 | Трудовые ресурсы. Потребность в персонале: ее виды, определяющие факторы, этапы планирования | 4 | Интерактивная лекция | Презентация | Л (2)  с.153-162 | ОК 6-7  ПК 3.2 |
| 29,30 | Сущность организации труда. Виды разделения и кооперации труда. Расстановка кадров | 4 | Лекция | Раздаточный материал | Л (2)  с.164-167 | ОК 6-7  ПК 3.2 |
| 31 | **Практическая работа № 10** Особенности организации рабочего места техника | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 1  ПК 3.2 |
| 32 | Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени) | 2 | Комбинированное занятие | Раздаточный материал | Л (2)  с.170-175 | ОК 5-7  ПК 3.1 |
| 33 | **Практическая работа № 11** Расчет баланса рабочего времени | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 1-4;  ОК 10  ПК 3.1-3.4 |
| 34 | **Практическая работа № 12** Определение потребности в персонале | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 35 | Методы измерения производительности труда. | 2 | Деловая игра | Раздаточный материал | Л (2)  с.176-180 |
| 36 | Факторы роста производительности труда | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Л (2)  с.181-192 |
| 37 | **Практическая работа № 13** Расчет производительности труда Метод трудоемкости (фотография рабочего дня) | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 38 | Оплата труда, как элемент мотивации персонала. | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Л (2)  с.192-201 |
| 39 | Формы и системы оплаты труда. | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Л (2)  с.201-212 |
| 40 | Современная политика оплаты труда | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Л (2)  с.212-216 |
| 41 | **Практическая работа № 14** Оформление первичных документов для начисления заработной платы | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 2-5  ПК 3.1-3.3 |
| 42,43 | **Практическая работа № 15** Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения | 4 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет  Л (2)  с.216-219 |
| 44 | Причины текучести кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Проработка конспекта лекций |
| 45 | **Практическая работа № 16** Оценка текучести кадров. | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 2-5  ПК 3.1-3.3 |
| **Тема 2.2** Система управления персоналом | | **36** |  |  |  |  |
| 46 | Управление персоналом, как составляющая организации работы структурного подразделения | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Л.д.(5)  с.8-10;  45-49 | ОК 2-8  ПК 3.3 |
| 47 | Менеджер: типология и психологические требования. | 2 | Интерактивная лекция | Презентация | Л.д.(5)  с.17-18 |
| 48 | Теории и типы лидерства. Мотивация лидерства. Типология лидерства. | 2 | Интерактивная лекция | Презентация | Повторение пройденного материала |
| 49, 50 | Принципы и методы управления персоналом. Основные принципы делового общения в коллективе | 4 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Л.д.(5)  с.10-16;  Л.д.(5)  с.82-84 |
| 51 | Поведение человека в организации. Личность, как объект управления. | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Л.д.(5)  с.230-237 | ОК 2-8  ПК 3.3 |
| 52 | **Практическая работа № 17** Подбор методов оценкипсихологического климата в коллективе | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 2-8  ПК 3.3 |
| 53,54 | **Практическая работа № 18,19** Оценка социально-психологических показателей коллектива | 4 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 55 | **Практическая работа № 20** Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты в коллективе» | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 56 | Сущность кадрового потенциала организации. | 2 | Лекция |  | Л.д.(5)  с.295-299 |
| 57 | Анализ кадрового потенциала предприятия. | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Проработка конспекта лекций |
| 58 | Профессиональная ориентация и социальная адаптация. | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Проработка конспекта лекций |
| 59 | **Практическая работа № 21** Тренинг по профессиональной ориентации персонала | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 60 | **Практическая работа № 22** Тренинг по профессиональной адаптация персонала | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 61 | **Практическая работа № 23** Профессиональное образование и обучение персонала | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ПК 3.1-3.2 |
| 62 | **Практическая работа № 24** Разработка кадровой политики структурного подразделения | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| **Тема 2.3** Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | **8** |  |  |  |  |
| 63 | Система коммуникаций структурного подразделения | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Проработка конспекта лекций | ОК 5  ПК 3.1-3.3 |
| 64 | **Практическая работа № 25** Построение эффективной системы коммуникаций структурного подразделения | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 5  ПК 3.1-3.3 |
| 65 | Применение современных информационных технологии в профессиональной деятельности | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Проработка конспекта лекций | ОК 5  ПК 3.1-3.3 |
| 66 | **Практическая работа № 26** Анализ современных информационных технологий | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 5  ПК 3.1-3.3 |
| **Тема 2.4** Оценка результатов деятельности персонала и структурного подразделения | | **48** |  |  |  |  |
| 67 | Формы и методы контроля соблюдения технологической дисциплины | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Проработка конспекта лекций | ОК 5-7  ПК 3.1-3.3 |
| 68 | **Практическая работа № 27** Разработка форм и методов контроля соблюдения технологической дисциплины | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 69 | Основные критерии оценки работы персонала | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Проработка конспекта лекций |
| 70 | **Практическая работа № 28** Разработка форм, критериев оценки работы персонала | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |  |
| 71 | Организация и проведение контроля работы персонала | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Проработка конспекта лекций |  |
| 72,73 | **Практическая работа № 29,30** Разработка пакета контролирующей документации | 4 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет | ОК 5-7  ПК 3.1-3.3 |
| 71 | Контроль эффективного использования технологического оборудования и материалов | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Проработка конспекта лекций |
| 75,76 | **Практическая работа № 31,32** Расчет эффективного использования технологического оборудования и материалов | 4 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 77 | **Практическая работа № 33** Контроль и анализ выполнения плановых заданий | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 78 | Производственная программа. Особенности расчета. | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Проработка конспекта лекций |
| 79,80 | **Практическая работа № 34,35** Расчет производственной программы структурного подразделения | 4 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 81 | Капитальные вложения организации | 2 | Лекция | Схемы, таблицы, графики | Проработка конспекта лекций |
| 82 | **Практическая работа № 36** Расчет экономической эффективности капитальных вложений | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 83,84 | Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения | 4 |  |  |  |
| 85,86 | **Практическая работа № 37,38** Методика расчета технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения | 4 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 87 | **Практическая работа № 39** Формирование отчета технико-экономическим показателям деятельности структурного подразделения | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| 88 | Правовое обеспечения профессиональной деятельности | 2 | Лекция | Раздаточный материал | Проработка конспекта лекций |
| 89 | **Практическая работа № 40** Анализ правового обеспечения профессиональной деятельности | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации | Отчет |
| **Курсовая работа** | | **10** |  |  |  |  |
| 90 | Введение. Изучение методических рекомендаций написанию курсовой работы | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации по КР | Оформление источников | ОК 1-11  ПК 3.1-3.3 |
| 91 | Подбор источников информации | 2 |  |  |  |
| 92 | Подготовка плана. Оформление теоретической части | 2 | СРС | Методические рекомендации по КР | План |
| 93 | Характеристика обслуживаемого оборудования (сети). | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации по КР | Оформление КР |
| 94 | Расчет площади участка | 2 |  |  |  |
| 95 | Расчет ремонтных нормативов | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации по КР | Расчет |
| 96 | Расчет фонда оплаты труда | 2 |  |  |  |
| 97 | Расчет материальных затрат на проведение ремонтных работ | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации по КР | Расчет |
| 98 | Определение технико-экономических показателей структурного  подразделения | 2 | Практическое занятие | Методические рекомендации по КР | Выполнение расчетов |
| 99,100,101 | **Самостоятельная работа №1**  Подготовка к защите курсовой работы | 6 | СРС |  | Оформление КР |
| 102 | Защита курсовой работы | 2 |  |  |  |
| 103,104,105 | **Самостоятельная работа №2**  Подготовка к дифференцированному зачету | 6 | СРС |  | Проработка всех конспектов  лекций | ОК 1-11  ПК 3.1-3.3 |
| **Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета** | | | | |  | ОК 1-11  ПК 3.1 - 3.3 |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  1. Изучение программы практики, ее цели и задачи  2. Изучение инструкции для оформления отчета по практике.  3. Инструктаж по технике безопасности, по­жарной безопасности, охране окружающей среды. | | | | | **36** | ОК 1-11  ПК 3.1 - 3.3 |
| **Производственная практика****(по профилю специальности) итоговая по модулю**  **Виды работ:**  Изучение основных документов, регламентирующих деятельность подразделения  Характеристика производственного подразделения  Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.  Изображение производственной структуры цеха, участка.  Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам организации работы участка  Рассмотрение бригадной формы организации труда  Контроль состояния трудовой дисциплины  Анализ технологии и организации работы подразделения  Знакомство с работой бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения  Определение технико-экономических показателей работы подразделения | | | | | **72** | ОК 1-11  ПК 3.1 - 3.3 |
| **Экзамен по модулю** | | | | | **12** |  |
| **Всего** | | | | | **330** | |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**
2. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Социально-экономических дисциплин».
3. Оборудование учебного кабинета:
4. -рабочие места по количеству обучающихся;
5. -рабочее место преподавателя;
6. -доска классная;
7. -комплект учебно-методической документации;
8. -нормативно-правовые документы.
9. Технические средства обучения:
10. - компьютер с лицензионным программным обеспечением;
11. - мультимедийный проектор;
12. - экран.
13. **4.2.** **Информационное обеспечение обучение**

Основные источники:

1. Веснин В.Р., Грибов В.Д. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 160 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю. и др. Экономика и управление на предприятии: учебник.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 400 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 280 с.
3. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В.Д. Грибов.- М.:КНОРУС, 2016.- 224с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. - 416 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК– Саратов, 2015. –433 с.
6. Казанчевская Г.Б.Экономическая теория: учебник / Г.Б. Казанчевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / под ред. Н.Н. Кожевникова – 9-е изд. М.: Академия, 2014. – 288с.
8. Международный научный журнал «Молодой ученый» / гл.ред. Ахметов И.Г.: Еженедельное издание №3 (137) / 2017. – 116 с.
9. Салчева, С.С. Эффективность инвестиций в переработку нефти с учетом качества выпускаемых нефтепродуктов / С.С. Салчева // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. Научно – экономический журнал. – 2014 –№ 2.– С. 27– 35.
10. Энергетическая стратегия России на период до 2030 г. // Энергетическая стратегия России на период до 2030 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 13 ноября 2009 г. № 1715 – р.

Интернет-ресурсы:

1. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент. Учебник для СПО /; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. 2017- 422с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-404670>
2. Министерство финансов РФ. — Режим доступа: <http://minfin.rinet.ru/->
3. Министерство энергетики Российской Федерации. — Режим доступа: http:// <http://minenergo.gov.ru/>
4. Консультант Плюс — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home–>
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал — Режим доступа: <http://eup.ru/->

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

1. Подготовка специалистов по модулю должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам программы: методические рекомендации по выполнению самостоятельной, практической и курсовой работы; написанию отчета по практике.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам.

1. Профессиональный модуль содержит один междисциплинарный курс МДК. 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».
2. По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме с решением ситуационных задач, подтверждающих профессиональную компетентность обучающихся.
3. Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика организуется в учебных кабинетах техникума.
4. Производственная практика проводиться в организациях и на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Основными базами производственной практики студентов техникума являются: АО «АНХК», АО «АЗП», АО «АЗК и ОС», ООО «ВПСМ», с которыми у техникума оформлены договорные отношения.
5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.
6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций. Экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с возможным участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК (включая курсовую работу), учебной и производственной практики.
7. В целях лучшего усвоения изучаемого модуля и качественной подготовки к промежуточной аттестации предусмотрены консультационные занятия.
8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых предшествовало освоению данного профессионального модуля: ОУД.9 Обществознание (включая экономику и право); ОГСЭ.06 Психология делового общения; ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда; ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.07 Основы экономики; ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности; ОП.09 Охрана труда; ОП.10 Безопасность жизнедеятельности; МДК.01.02 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования; МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов.
9. **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**
10. **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация ППССЗ специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | * умение планировать работу структурного подразделения; * умение принимать и реализовывать управленческие решения; * умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей. | * умение организовывать работу структурного подразделения; * умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; * демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | * принимать участие в анализе работы структурного подразделения; * умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; * знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; * способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; * способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; * знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * способность определять необходимые источники информации; * умение правильно планировать процесс поиска; * умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; * умение оценивать практическую значимость результатов поиска; * верное выполнение оформления результатов поиска информации; * знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * способность использования приемов поиска и структурирования информации. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; * знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | * способность организовывать работу коллектива и команды; * умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; * знание требований к управлению персоналом; * умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; * знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; * демонстрация знаний основ проектной деятельности. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | * способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; * умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; * знание особенности социального и культурного контекста; * демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | * умение описывать значимость своей профессии; * знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; * способность распределять функции и ответственность между участниками команды; * самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * умение соблюдать нормы экологической безопасности; * способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; * знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | * умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; * умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; * демонстрация знаний основ здорового образа жизни; * знание средств профилактики перенапряжения. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | * способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; * умение использовать современное программное обеспечение; * знание современных средств и устройств информатизации; * способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * способность работать с нормативно-правовой документацией; * демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | * умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; * способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; * умение презентовать бизнес-идею. * знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; * демонстрация знаний финансовых инструментов | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

**Промежуточная аттестация по профессиональному модулю представлена в форме экзамена**