



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

Правила приема
на обучение в ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 94
от «28» 02 2023

Всего
листов:
27

№ П-003/2023

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 3
«09» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
«28» 02 2023 г.
М.П. И.Ю. Быков



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»
на 2023-2024 учебный год

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее – техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям за счет средств областного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны согласно:

- Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022г № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлению правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральному закону от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №

697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлению Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 № 31363);
- Уставу ГБПОУ ИО «АПТ».

1.3. Прием в техникум для обучения осуществляется на первый курс на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, подтвержденное документом об основном общем образовании, или документом об образовании и квалификации (далее документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.4. Прием в техникум в 2023/2024 учебном году на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.5. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Иркутской области, техникум может осуществлять прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, других лиц действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1).

1.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2. Организация приема в техникум

2.1. В 2023-2024 учебном году техникум осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Перечень специальностей, на которые объявляется набор

Специальность, квалификация	Срок обучения	Требования к уровню образования
18.02.09 Переработка нефти и газа Квалификация – техник - технолог	3г.10 мес.	Основное общее
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) Квалификация – техник - механик	3г.10 мес.	Основное общее
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Квалификация – техник	3г.7 мес.	Основное общее
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация – специалист по информационным системам	3г.10 мес.	Основное общее

2.2. Форма обучения – очная.

2.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2.4. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум».

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.7. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7176 от 07 ноября 2014 года, серия 38Л01 № 0002006, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский политехнический техникум», правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте aptangarsk.ru (далее – официальный сайт) в разделе «Абитуриенту», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и

дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация о приеме хранится на официальном сайте со дня размещения до 1 марта следующего года, далее архивируется.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование по телефону 8902-541-74-20 и в разделе «Абитуриенту» – «Приемная кампания 2023» на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение2).

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2023 года.

Прием заявлений в техникум на обучение осуществляется до 15 августа 2023 года. При наличии вакантных мест на отдельные образовательные программы может быть объявлен дополнительный прием, который завершается 25 ноября 2023 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия документа, удостоверяющего личность при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ИО «АПТ»), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ИО «АПТ») или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС-копия);
- 4 фотографии (размер 3×4).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС-копия);
- 4 фотографии (размер 3×4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем);
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС-копия);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При приеме документов от несовершеннолетнего поступающего присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

4.5. При представлении интересов несовершеннолетнего поступающего другими лицами в приемную комиссию представляется нотариально заверенная доверенность на представление интересов несовершеннолетнего от родителя (законного представителя) (далее – доверенность).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, другие лица, действующие на основании доверенности, представляют в приемную комиссию оригинал документов, удостоверяющих их личность.

4.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (копия документа при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ИО «АПТ»).

4.8. Кроме несовершеннолетнего поступающего заявление пишет законный представитель.

4.9. В силу того, что набор поступающих ГБПОУ ИО «АПТ» производится по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра отсутствует.

4.10. Поступающие вправе направить (представить) заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.10.1. Лично по адресу: г. Ангарск, квартал 52, дом 1 ГБПОУ ИО «АПТ» ;

4.10.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 52, дом 1.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими

Правилами.

4.10.3. В электронной форме посредством направления документов по адресу электронной почты техникума: priem@aptangarsk.ru.

4.10.4. В электронной форме через портал Госуслуг.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 4.2.

4.12. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все документы (копии документов), представленные поступающим.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (образец расписки Приложение 3).

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (образец заявления Приложение 4).

Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2023 года.

5.2. По результатам освоения образовательной программы основного общего образования формируется рейтинг по общеобразовательным предметам по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Средний балл рассчитывается в соответствии с правилами математического округления до сотых единиц.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о

которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, приемной комиссией учитываются в первую очередь результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.

5.5. В случае если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы и договор о целевом обучении, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских

игр и Сурдлимпийских игр.

5.6. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Абитуриентам, имеющим статус победителя, указанных выше индивидуальных достижений, начисляется 0,3 балла, призерам – 0,1 балл. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.7. При равенстве результатов указанных в пунктах 5.3-5.5 или их отсутствии в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

5.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.9. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. Детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно- исполнительской системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детям, находившимся на их иждивении, предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при

прочих равных условиях.

5.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2023 года.

6. Зачисление в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. Прием граждан в техникум для обучения по договорам на оказание платных услуг проводится в соответствии с общими Правилами приема на 2023 – 2024 учебный год.

6.2. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В случае если поступающий не вошел в численность контрольных цифр приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области на основе результатов освоения образовательной программы основного общего образования, он может быть принят на обучение за счет физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом **до 20 августа 2023 года** включительно.

6.5. По истечении сроков предоставления документов об образовании с заказчиком заключается Договор на оказание платных услуг (см. Приложение 5)

**СОГЛАСИЕ
обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____,

именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое добровольное согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (ГБПОУ ИО «АПТ»), зарегистрированному по адресу: 665830, г. Ангарск, квартал 52, д. 1, (далее - Оператор) на обработку персональных данных своих (несовершеннолетнего представляемого) на следующих условиях:

1. В период действия настоящего согласия Субъект предоставляет Оператору право осуществлять действия (операции) с его (несовершеннолетнего представляемого) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- выполнения обязанностей в соответствии с законодательством РФ в связи с организацией процесса приема в ГБПОУ ИО «АПТ» и прохождением обучения;
- создания благоприятных условий системы образования;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством среднего профессионального образования;
- функционирования информационных систем ГБПОУ ИО «АПТ»;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры и ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт;
- архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых ГБПОУ ИО «АПТ» как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; группа; сведения об ученых степенях и званиях; сведения о результатах вступительных испытаний; средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации; сведения о результатах ЕГЭ; анкетные и биографические сведения; сведения об образовании; сведения о профессии (специальности); сведения о составе семьи; сведения о состоянии в браке; сведения о наличии детей; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи); сведения о перемене имени; сведения о воинском учете; специальность обучающихся;

занимаемая должность обучающихся; адрес по регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес по месту фактического проживания; номер контактного телефона; содержание договора на обучение; данные из личного дела (приказы); перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи; данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах); место работы и должность; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о совершенных правонарушениях; сведения о владении иностранными языками; данные о наградах и поощрениях (олимпиадах); сведения об индивидуальных достижениях; банковские реквизиты обучающегося; сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки); сведения по отпускам (академический); социальные льготы; место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты); адрес электронной почты; сведения о договорах; сведения о страховой компании; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и индивидуальный номер налогоплательщика ИНН; сведения о состоянии здоровья; фотография; иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГБПОУ ИО «АПТ».

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта (несовершеннолетнего представляемого) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

С момента принятия решения о зачислении Субъекта (несовершеннолетнего представляемого) в число обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ», Субъект дает согласие на передачу своих (несовершеннолетнего представляемого) персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в кредитные организации (банки) с которыми техникум заключил договоры на обслуживание учреждения по выплате денежных средств Субъектам с использованием банковских карт, эмитируемых банком, в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских карт Субъект также дает согласие на получение у банка его (несовершеннолетнего представляемого) персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера лицевого счёта.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») следующих сведений: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о месте учебы; сведения о наградах/поощрениях; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; фотография. Эти данные могут публиковаться на информационных стендах, расположенных в зданиях ГБПОУ ИО «АПТ», на официальном сайте техникума, включая aptangarsk.ru, а также в социальных сетях на страницах ГБПОУ ИО «АПТ» в справочной информации и информационных сообщениях.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе может повлечь неблагоприятные последствия.

8. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

С Положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ» ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

(образец)

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ ИО
«Ангарский политехнический техникум»

Э.Ю. Быкову от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Прописан по адресу _____

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ ИО «Ангарский политехнический техникум» по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ со сроком обучения _____, по очной форме обучения, в рамках контрольных цифр приёма, за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

О себе сообщаю следующее:

☐ Среднее профессиональное образование получаю впервые

Окончил(а) в _____ году

Наименование образовательного учреждения: _____

Аттестат, диплом, диплом с отличием (медаль) _____

№ _____ Дата выдачи _____

Общежитие: нуждаюсь; не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть):

есть необходимость;

нет необходимости

Ознакомлен(а),(в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией Лицензии № 7176 от 07 ноября 2014 г., серия 38ЛО1 № 0002006, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на бессрочный срок;

(подпись)

(расшифровка)

- с копией Свидетельства о государственной аккредитации № 3653 от 17 декабря 2021 г., серия 38А01 № 0001655 выданного Министерством образования Иркутской области, действующего до 17 декабря 2027 г.;

(подпись)

(расшифровка)

- с Уставом образовательного учреждения;

(подпись)

(расшифровка)

- с Правилами приема и условиями обучения;

(подпись)

(расшифровка)

- с образовательными программами;

(подпись)

(расшифровка)

- с Положением о проживании в общежитии.

(подпись)

(расшифровка)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

(подпись)

(расшифровка)

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании государственного образца в приемную комиссию до 15 августа

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2010г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 2023г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
(образец)

Директору ГБПОУ ИО «Ангарский
политехнический техникум»
Э.Ю. Быкову

от _____

проживающей (его) по адресу:

Конт.тел.: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Раб.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в ГБПОУ ИО «Ангарский политехнический техникум» моего сына (мою дочь) _____ (фамилия, имя, отчество) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ по очной форме обучения, в рамках контрольных цифр приёма за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области. Выбор специальности обдуман, согласован со мной. Обязуюсь контролировать посещаемость, успеваемость и поведение моего сына (моей дочери) и посещать родительские собрания.

Ознакомлен (а) с:

- Уставом техникума;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему;
- Правилами приёма в техникум;
- Правилами внутреннего распорядка;

Образовательной программой подготовки специалистов среднего звена.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя _____

ГБПОУ ИО «Ангарский политехнический техникум»
 Сайт: aptangarsk.ru, телефон: (3955) 51-21-04
РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

 ФИО поступающего

ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление абитуриента _____ /заявление закон. представителя _____
2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и оквалификации
копия/оригинал _____
3. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства _____
4. Фотографии 3х4 - 4 штуки _____
5. Копия СНИЛС _____
6. Согласие на обработку персональных данных _____
7. Прочее _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

 подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ год.

 подпись законного представителя

Принял секретарь приемной комиссии

 Подпись

 линия отреза

ГБПОУ ИО «Ангарский политехнический техникум»
 Сайт: aptangarsk.ru, телефон: (3955) 51-21-04
РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

 ФИО поступающего

ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление абитуриента _____ /заявление закон. представителя _____
2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
копия/оригинал _____
3. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства _____
4. Фотографии 3х4 - 4 штуки _____
5. Копия СНИЛС _____
6. Согласие на обработку персональных данных _____
7. Прочее _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

 подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ год.

 подпись законного представителя

Принял секретарь приемной комиссии

 Подпись

Приложение 4
(образец)

Директору ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быкову
от абитуриента

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Заявление

Я, _____, паспортные данные:
серия _____, № _____, кем выдан _____, когда
выдан _____, прошу выдать документы, представленные мною в приемную комиссию ГБПОУ
ИО «Ангарский политехнический техникум» по причине не прохождения конкурса.

Из приемной комиссии получил(а) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Ангарск

«__» _____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № 7176 от 07 ноября 2014 года, серия 38Л01 № 0002006, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, предоставленной бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3653 от 17 декабря 2021 г., серия 38А01 № 0001655, выданного министерством образования Иркутской области, действующего до 17 декабря 2027 г., в лице директора Быкова Эдуарда Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____,

(Ф.И.О. зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по _____

(код, наименование профессии/специальности)

в соответствии с действующими учебными планами, образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Форма обучения базовой подготовки для получения соответствующей квалификации _____.

(очная, заочная)

1.2. Курс, на который зачисляется Обучающийся _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: _____.

1.4. Период обучения в соответствии с учебным планом устанавливается с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.5. Образовательные услуги предоставляются Исполнителем на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 52, дом 1.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом среднего профессионального образования государственного образца.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации учредительными документами Исполнителя.

2.1.2. Требовать соблюдения Обучающимся положений Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Исполнителя, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости Обучающегося.

2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию по вопросам, касающимся процесса обучения, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.2. Принимать участие в культурно-массовых, физкультурных, оздоровительных и т. п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Пользоваться для осуществления обучения учебными помещениями, учебно-лабораторным оборудованием, библиотекой и читальным залом в порядке, установленном Исполнителем.

2.3.4. Если он является иногородним при наличии свободных мест получить место в студенческом общежитии на основании договора найма.

2.4. Стороны имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, а также при условии оплаты обучения в сроки и порядке, установленные разделом 4 Договора.

3.1.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего договора).

3.1.7. Предоставить Обучающемуся право на академический отпуск, в случаях, установленных нормативными актами. При предоставлении академического отпуска срок обучения, установленный пунктом 1.3. настоящего договора, продлевается на срок академического отпуска.

3.1.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий и добросовестное выполнение всех заданий, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, курсов (модулей), программами практик, включенными в учебный план. Неявка Обучающегося на занятия, промежуточную аттестацию не освобождает Заказчика от оплаты обучения.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. В случае изменения адреса, места жительства, контактного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных или смене фамилии, имени, отчества своего или Обучающегося в течение 14 дней со дня изменения уведомить в письменной форме об этом Исполнителя.

3.2.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Обязанности Обучающегося:

3.3.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

3.3.2. В установленные Исполнителем сроки проходить промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, курсам (модулям), практикам, включенным в учебный план. В течение всего периода обучения посещать занятия, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, курсов (модулей), программами практик, включенными в учебный план.

3.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.4. Своевременно информировать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.6. Своевременно получать размещаемую на сайте Исполнителя или иным способом информацию о начале сессии, стоимости обучения и задолженности по оплате за обучение, академической задолженности и извещать об этом Заказчика.

3.3.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг Исполнителя за весь период обучения, указанный в пунктах 1.3., 1.4 настоящего Договора составляет:

_____ (указать прописью)

4.2. Стоимость обучения за учебный год в соответствии с п. 4.1. настоящего договора составляет: _____

_____ (указать прописью)

4.3. Оплата за обучение осуществляется по периодам:

- за учебный год – до начала обучения (до 01 сентября);

- ежемесячно – не позднее 5-ого числа за текущий месяц;
- по семестрам (1 семестр – с 01.09. по 31.12.; 2 семестр – с 12.01 по окончанию семестра в соответствии с календарным учебным графиком). За первый семестр оплата производится до 01 сентября, оплата второго семестра – не позднее 01 февраля.

Первый платеж вносится не позднее трех рабочих дней до даты зачисления.

4.4. Образовательные услуги, оказываемые по настоящему договору, налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагаются на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Оплата образовательных услуг, предоставляемых по настоящему договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя. При смене банковских реквизитов Исполнителя соответствующая информация вывешивается на информационном стенде в помещении Исполнителя, на официальном сайте Исполнителя, а также в любое время предоставляется Обучающемуся или Заказчику по его требованию в учебных подразделениях Исполнителя.

4.7. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.3. Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг;
- потребовать внесения оплаты по договору;
- направить уведомление о расторжении договора.

В случае не поступления оплаты на счет Исполнителя в течение 30 дней с момента отправки такого уведомления, договор считается прекращенным с момента отправки сообщения, а Обучающийся подлежит отчислению.

4.8. При отчислении из образовательного учреждения по любым основаниям настоящий договор теряет силу, а внесенные Заказчиком денежные средства подлежат возврату за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Обучающему, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в согласованный сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если причинами такого неисполнения явилось существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при его заключении (ст. 451 ГК РФ), либо обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения Заказчиком обязанности, предусмотренной разделом 4 настоящего договора, начисляется пени в размере 0.01 % от суммы задолженности, за каждый день просрочки.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

7.2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются: землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору, и если они возникли после подписания настоящего договора, либо Стороны не знали и не могли знать об их существовании на момент подписания настоящего договора.

7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении таких обязательств не позднее 3 (трех) дней с момента наступления (прекращения) указанных событий.

7.4. При наступлении условий, оговоренных в п.7.2. настоящего договора, срок выполнения Сторонами обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие условия и их последствия.

7.5. В случае, если указанные условия действуют более 3 (трёх) месяцев, Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора, заключив об этом дополнительное соглашение.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Действие договора может быть продлено в установленном порядке в случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. На период отпуска оплата по договору не взимается. Возобновление обязанности по оплате осуществляется с момента, когда Обучающийся приступает к занятиям, Оплата производится по ценам, установленным Исполнителем, в том учебном году, в котором Обучающийся приступает к занятиям.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПТ»)**

665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 52, дом 1.

ИНН/КПП: 3801012412/380101001

Минфин Иркутской области

(ГБПОУ ИО «АПТ», л/сч 80702030203)

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банк. счёт: 40102810145370000026

БИК: 012520101

Банк: Отделение Иркутск Банка России //

УФК по Иркутской области г. Иркутск

_____/Э.Ю. Быков/

«__» _____ 2023г.

М.П.

Заказчик: _____

_____/_____/

«__» _____ 2023 г.

Обучающийся:

_____/_____/

«__» _____ 2023 г.