



**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области**

«АНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

665830, г. Ангарск, 52 квартал, д.1
Телефон/факс: (3955) 52-20-60; тел. 51-23-91
E-mail: apt@aptangarsk.ru
ИНН: 3801012412

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 354

о подготовке и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и совместному Приказу министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021г. №15-мпр/49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально - психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Провести социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном формате в срок с «15» сентября 2023 г. по «01» октября 2023 г.

2. Кузнецова И.А. (заместитель директора по воспитательной работе) в срок до «10» сентября 2023 г. провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно: классные (групповые) часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

3. Кузнецова И.А. (заместитель директора по воспитательной работе) обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

4. Лалетиной И.В. (заместитель директора по учебной работе) организовать при

проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

5. Лелюк Н.И. (инженер-программист) обеспечить техническую поддержку при проведении социально-психологического тестирования.

6. Казанцевой М.В. (педагог-психолог) обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до окончания обучения обучающихся в образовательной организации.

7. Казанцевой М.В. (педагог-психолог) в срок до «04» октября 2023 обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме Региональному оператору тестирования.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»

Э. Ю. Быков



с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

«31» августа 2023 г. зам. директора по ВР Кузнецова И.Я.
(должность, Ф.И.О., подпись)

«31» августа 2023 г. зам. директора по УР Лешетина И.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)

«31» августа 2023 г. инженер-программист Лелюк Н.И.
(должность, Ф.И.О., подпись)

«31» августа 2023 г. педагог-психолог Казанцева М.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)