



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании и учете учебной нагрузки
педагогических работников ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 630
от «08» 12 2023.

Всего
листов: 12

№ 17-0121
2023

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2
« 07 » декабря 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быков
20 __ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Разработано:

Заместитель директора по УПР

(подпись)

/Л.В. Губанова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

(подпись)

/И.В. Лалетина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	4
4.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
6.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; - Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю осваиваемой образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю осваиваемой образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в учебных мастерских и лабораториях Техникума, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя занятия, которые предусматривают предварительную передачу учебной информации обучающимся

преподавателем с последующим выполнением работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственно обучающимися.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

3.1. В учебном процессе Техникума выделяется два основных вида занятий, направленных на формирование умений:

- практические занятия;
- лабораторные работы.

3.2. Объем часов практических занятий и лабораторных работ устанавливаются учебными планами; тема и содержание, количество часов на выполнение практических занятий и лабораторных работ устанавливается рабочей программой дисциплины (МДК).

3.3. Практические занятия и лабораторные работы выполняются в полном объеме под непосредственным руководством преподавателя по заранее подготовленным методическим указаниям (технологическим и (или) инструкционным картам).

3.4. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (лабораториях, мастерских, и т.п.). Продолжительность учебного занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия и лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированных умений.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

4.2. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности в техникуме в виде практики являются: учебная практика и производственная практика.

4.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.4. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно календарного учебного графика. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы утверждается приказом директора. Учебная практика может проводиться в профильных организациях. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (приложение 1).

4.5. Производственная практика. При реализации ОПОП СПО специальности производственная практика включает в себя этапы согласно реализуемого ФГОС.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.6. Учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрированно (непрерывно), так рассредоточенно путем чередования с теоретическими занятиями по дням (недели) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Способы реализации практики определяются учебным планом, графиком учебного процесса на конкретный учебный год.

4.7. По каждому виду практики разрабатывается программа практики, которая утверждается Техникумом и является составной частью основной образовательной программы.

4.8. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

4.9. Производственная практика проводится в профильных организациях. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (приложение 1).

Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

4.10. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за Техникумом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.12. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1. Для руководства практикой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель практики из числа педагогических работников Техникума.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников Техникума (далее – руководитель практики от Техникума), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики (наставник) от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от Техникума:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает программу практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики (наставником) от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4. Руководитель практики (наставник) от профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Техникума, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

6.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медикосоциальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации

инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характер труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

6.3. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников инвалидов осуществляется службой содействия трудоустройства выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

ДОГОВОР № _____
об организации практической подготовки обучающихся

г. Ангарск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (ГБПОУ ИО «АПТ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № _____ от _____ года, выданной _____, предоставленной _____, и свидетельства о государственной аккредитации № _____ от _____ года, серия _____ № _____, выданного _____, действующего до _____ года, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся ГБПОУ ИО АПТ (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации – _____, тел.: 8(3955)-51-21-04, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. осуществлять методическое руководство в соответствии с программой, согласно графику перемещения студентов по рабочим местам - недельная нагрузка 36 (тридцать шесть) часов.

2.1.7. руководитель по практической подготовке осуществляет инструктаж по охране труда обучающихся перед началом практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Профильная организация:

Организация:

Руководитель

Руководитель

_____ ФИО
«_____» _____ 20__ г.

МП

_____ ФИО
«_____» _____ 20__ г.

МП

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовки обучающихся

Компонент образовательной организации	Направление подготовки (специальность)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	Вид практики

Руководитель

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.
МП

Руководитель

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.
МП

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
о практической подготовки обучающихся

№ п/п	Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся (адреса, номера, наименование при наличии)
1.	

Руководитель

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.
МП

Руководитель

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.
МП