



**Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»**

ПОЛОЖЕНИЕ

студенческом медиацентре ГБПОУ ИО
«АПТ»

*Приказ № 504
от «19» октября
2023г.*

*Всего
листов:
5*

№ 17-11/2023

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быков
«19» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом медиацентре ГБПОУ ИО «АПТ»

Разработано:

Преподаватель Головёнкина Н.В.

Согласовано:

Зам. директора по УР Лалетина И.В.

г. Ангарск

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий медиацентр (далее - Медиацентр) является одной из форм студенческого самоуправления ГБПОУ ИО «АПТ» (далее по тексту техникум) в том числе для проведения учебно-производственной, художественно-творческой, методической и воспитательной работы.
- 1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства образования РФ, Уставом ГБПОУ ИО «АПТ», приказами директора и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации техникума, курируется заместителем директора по воспитательной работе, ответственным педагогом организатором.
- 1.4. Для обеспечения эффективной деятельности, руководством техникума выделяются Медиацентру необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.
- 1.5. Ликвидация и реорганизация Медиацентра осуществляется приказом директора.
- 1.6. Медиацентр техникума может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.
- 1.7. Все права на материалы, созданные Медиацентром, принадлежат техникуму.

2. Структура и организация работы медиацентра

- 2.1. Членом Медиацентра на добровольной основе может стать любой обучающийся техникума.
- 2.2. В структуру Медиацентра входят 4 сектора:
 - сектор печатных медиа;
 - сектор визуальных медиа;
 - сектор аудио медиа;
- 2.3. В начале очередного учебного года решением собрания коллектива Медиацентра выбирается руководитель Медиацентра.
- 2.4. Общее собрание проводится не реже 2х раз в месяц. Дату и время проведения собрания, а также повестку дня определяет руководитель Медиацентра.
- 2.5. Решения принимаются на собрании простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.
- 2.6. Руководитель организует и планирует деятельность Медиацентра, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с учебными подразделениями, студенческими общественными организациями, органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями техникума.
- 2.7. Информационное освещение осуществляется на территории техникума:

видеоматериалы транслируются по TV экранам, группе - vk.com;

2.8. Создание фото-, видео- и иных материалов для структурных подразделений техникума осуществляется через направление заявки на имя руководителя Медицентра.

3. Основные задачи медицентра

3.1. Целью деятельности Медицентра является содействие выполнению уставных целей техникума в области качества подготовки высококвалифицированных кадров, повышении конкурентоспособности; публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и творческой деятельности обучающихся техникума и представление его в различных формах и на различных площадках, а также информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели техникума.

3.2. Основными задачами Медицентра являются:

- предоставление возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых обучающимися среднего профессионального образования техникума;
- содействие проведению учебных и производственных практик обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- представление практических результатов учебной и творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня;
- воспитание творческого отношения к профессии через реализацию практикоориентированного обучения;
- установление и развитие сотрудничества со студенческими медицентрами иных учебных заведений России и зарубежья с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

4. Права членов медицентра

4.1. В период деятельности центра члены Медицентра имеют право:

- предлагать темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медицентра;
- привлекать обучающихся техникума для участия в деятельности Медицентра по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и ответственным педагогом-организатором;
- получать от всех учебных подразделений техникума необходимую информацию по курируемым центром вопросам;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях техникумовского, городского, областного и всероссийского уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.);
- в целях исполнения должностных обязанностей пользоваться в установленном порядке фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений техникума, получать консультации специалистов в установленном порядке;
- сотрудничать с некоммерческими организациями, иными организациями в пределах своей компетенции;
- проводить конференции, совещания, семинары по вопросам направлений деятельности Медицентра и участвовать в них;
- привлекать сотрудников и обучающихся в установленном законодательством РФ порядке для выполнения задач Медицентра, в том числе для участия в мероприятиях по профилю Медицентра.

5. Обязанности руководителя и членов медицентра

5.1. Руководитель Медицентра обязан:

- возглавлять и координировать работу Медицентра;
- отвечать за качество и выпуск информационных материалов Медицентра;
- представлять интересы Медицентра на уровне техникума;
- вносить на рассмотрение Студсовета техникума вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;
- готовить представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в деятельности Медицентра.
- в случае отсутствия руководителей направлений выполнять их функции.

5.2. Члены Медицентра обязаны:

- публиковать свои печатные и видеоматериалы на официальном сайте техникума, официальных страницах техникума в социальных сетях, а также снимать видеоматериалы только после согласования их с заместителем директора по воспитательной работе и/или ответственным педагогом организатором;
- не использовать и не публиковать без разрешения Медицентра печатные, фото-видео-материалы, принадлежащие Медицентру;
- выполнять задания руководителя Медицентра.

6. Основные направления деятельности медицентра.

6.1. Для осуществления целей и поставленных задач Медиациентр выполняет следующие функции:

6.1.1. Организация мастер-классов и интенсивов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра, а также оказание содействия в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий;

6.1.2. Разностороннее информирование студенческой молодежи посредством различных медиапродуктов (газета, видео, радио, соцсети и т. д.);

6.1.3. Приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества техникума;

6.1.4. Сбор, обработка, хранение информации о жизни обучающихся техникума (создание фото и видеоархива).

6.1.5. Содействие творческой молодежи в создании материалов в направлениях: новости и события техникума; молодежная политика; учебная, внеучебная, научная деятельность; творческая реализация обучающихся; проблемы, возникающие в студенческой среде; познавательная тематика; культура и искусство (музыка, кино, театр, литература и т.д.); спорт; городские и областные события, касающиеся молодежи.

6.1.6. Осуществление партнерского взаимодействия с организациями города, региона и страны по взаимодействию в рамках развития студенческих медиациентров.

6.1.7. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

6.1.8 Создание медиапродуктов.

6.2. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи Медиациентр может взаимодействовать с другими структурными подразделениями техникума, медиациентрами других учебных заведений города, региона и России, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

6.3. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Ответственность медиациентра

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Медиациентра, определенных настоящим Положением несет руководитель студенческого Медиациентра.

7.2. Каждый член Медиациентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно данному Положению.

7.3. Член Медиациентра может быть исключен из него на основании решения общего собрания Медиациентра, если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам Медиациентра, его поведение дискредитирует деятельность Медиациентра или техникума.