

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«МЕДИАЦЕНТР «ОБЪЕКТИВНЫЙ»**

Категория слушателей: лица 16-20 лет

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации: 1 год (46 часов)

Ангарск, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

Разработчики:

Губанова Любовь Владимировна, заместитель директора ГБПОУ ИО «АПТ»

Оршаева Оксана Александровна, заместитель директора ГБПОУ ИО «АПТ»

Щапова Наталья Владимировна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями ГБПОУ ИО «АПТ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Направленность программы

Программа нацелена на формирование творческой индивидуальности, приобретение обучающимися основ работы в медиа-индустрии и создание медиа-продуктов на актуальные темы.

1.3. Форма обучения – очная

Режим занятий: 2 часа в неделю

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель обучения: создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями устной, письменной и визуальной коммуникации.

Задачи обучения:

1. Образовательные:

1.1. Организовать деятельность медиацентра «Объективный» - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся;

1.2. Привить обучающимся навыки устной, письменной и визуальной коммуникации;

1.3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний;

1.4. Создать живую, активно работающую информационную среду.

2. Развивающие:

2.1. Развить навыки креативного мышления;

2.2. Способствовать повышению работоспособности обучающихся;

2.3. Развивать и стимулировать активность обучающихся, их творческие способности.

3. Воспитательные:

3.1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;

3.2. Научить обучающихся работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;

3.3. Воспитывать дисциплинированность;

3.4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При успешной реализации программы у обучающихся будет сформированы коммуникативные и лидерские способности (качества), в том числе овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у обучающихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, обучающиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате обучения по программе обучающиеся должны знать:

- Поиск и создание новых идей для проектов (трендспоттинг и инновации);
- Техники «5 Почему»;
- Формы устной коммуникации;
- Техники преодоления заикленности и блокирования креативности «Ящик идей Да Винчи», методы Уолта Диснея;
- Принципы дизайна медиасреды;
- Инструменты создания медиапродуктов.

В результате обучения по программе обучающиеся должны уметь:

- Идентифицировать ключевые тренды, оценивать их влияние на медиарработку;
- Понимать происходящие процессы на основе системного мышления;
- Владеть навыками устной коммуникации;
- Владеть навыками письменной коммуникации;
- Владеть навыками визуальной коммуникации;
- Находить нестандартные подходы и решения на основе креативного мышления;
- Создавать медиапродукты.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)	
	лекции	практические занятия
Модуль 1. Устная коммуникация	2	10
Модуль 2. Письменная коммуникация	2	14
Модуль 3. Визуальная коммуникация	2	16
Итого	6	40
Всего часов	46	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Устная коммуникация – 12 часов

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов
Содержание учебного материала		
1	Практическая работа № 1 Выявление индивидуальных способностей участников.	2
2	Психологические основы эффективной коммуникации. Эффективное коммуникативное взаимодействие.	2
3	Практическая работа № 2 Выполнение упражнений на выразительность речи	2
4	Практическая работа № 3 Выполнение упражнений на формулирование предложений	2
5	Практическая работа № 4 Проработка выступления на публике	2
6	Практическая работа № 5 Эффективное коммуникативное взаимодействие.	2
Итого		12

Модуль 2. Письменная коммуникация – 16 часов

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов
Содержание учебного материала		
1	Создание плана и черновика. Метод прогрессивного джипега. Структурирование информации. Пирамида Минто.	2
2	Первая редакция. Заголовки и стоп-слова. Исправление ошибок и ритм текста. Основные принципы структурирования. Редакция чужого текста.	2
3	Шрифты и сущности текста. Типографика.	2
4	Гигиена текста, детали: палочки, чёточки, кавычки. Форматы и пропорции, отражение. Стили оформления.	2
5	Контент в социальных медиа. Особенности и ограничения текста в социальных сетях. Метрики и показатели эффективности.	2
6	Верстка текста	4
Итого		14

Модуль 3. Визуальная коммуникация – 18 часов

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов
Содержание учебного материала		
1	Практическая работа № 1 Структура презентации. Создание разделов. Выравнивание объектов. Использование направляющих. Стрелки и кривые.	2
2	Практическая работа № 2 Взаимодействие фигур: Фигуры. Стрелки. Кривые. Взаимодействие фигур. Блоки фигур. Прозрачность фигур. Пересечение фигур	2
3	Практическая работа № 3 Дизайн слайдов: приближение, фокус, выравнивание, повторение	4
4	Практическая работа № 4 Шрифт без засечек. Шрифт с засечками. Сочетание шрифтов. Семейство шрифтов. Сервис Главред. Ресурсы для скачивания, комбинации, распознавания шрифтов. Шрифт KUST.	2

5	Практическая работа № 5 Цвет: Цвет фона. Основной цвет. Цвет акцента. Инструменты сервиса Adobe Color	2
6	Практическая работа № 6 Изображение: Виды изображений: фотографии, иконки, москур, gif-анимация, видео, таблицы, инфографика и карты	4
7	Практическая работа № 7 Надстройка презентации: Задачи анимации. Переходы. Режим докладчика и сохранение	2
Итого		18

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий:

№ п/п	Наименование кабинета	Оборудование
1	Кабинет информационных технологий	персональные компьютеры, экран, программное обеспечение, необходимое для проведения практических работ, раздаточный материал - схемы
2	Кабинет русского языка и литературы	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с.

2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с.

3. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с.

4. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с.

5. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с.

6.3. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс организуется в соответствии с календарным графиком образовательной программой.

Освоение образовательной программы происходит посредством организации следующих видов занятий: лекция, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

Практические занятия проводятся с применением соответствующего учебно-методического обеспечения. Практические занятия проводятся в учебных кабинетах «Русский язык и литература», «Информационные технологии»

Итоговая аттестация проводится в виде выполнения практических заданий. По результатам итогового контроля формируется оценочное суждение по пятибалльной шкале о степени достижения конечных образовательных результатов программы.