

ОТЧЕТ
о ходе реализации плана
мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Информация об исполнении</i>
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора Лалетина И.В.	Приказ «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» № 382 от 01.09.2021г.
2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Зам. директора Лалетина И.В.	Проведен мониторинг, ЛНА приведены в соответствии с действующим законодательством.
3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам Верещагина Н.М.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении осуществляется путем проведения разъяснительной работы по предупреждению коррупции с работниками техникума на заседаниях Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, а также ознакомление их с Антикоррупционной политикой учреждения путем проставления подписей в листе ознакомления к локальному нормативному акту.
4	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Методист Мартынова В.С.	Семинар 9. Дата проведения: «05» марта 2025 г. Тема: Антикоррупционные меры. Предотвращение коррупционных схем.

				Семинар 10 Дата проведения: «12» ноября 2025 г. Тема: Коррупция в государственных закупках: анализ уязвимостей в системе госзакупок и способы их минимизации.
5	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Зам. директора Лалетина И.В.	Проведена индивидуальная разъяснительная работа с сотрудниками учреждения на тему антикоррупции. В 2025 году обращения по вопросам коррупции отсутствуют.
6	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Зам. директора Лалетина И.В. Специалист по охране труда Гавриш О.В.	При проведении оценки коррупционных рисков в организации разработан Перечень должностей, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения. Руководствуясь Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в ГБПОУ ИО «АПТ» в 2020-2021 гг. разработан комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков. За 2025 год коррупционных фактов в процессе оказания образовательных услуг в ГБПОУ ИО «АПТ» не выявлено.
7	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора Сварацкая Н.М.	Для соблюдения требований бюджетного законодательства, эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также для правильного ведения бюджетного учета и составления отчетности проводятся мероприятия внутреннего контроля. При проведении предварительного внутреннего контроля проводится: проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых

	обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.		вытекают денежные обязательства специалистами Учреждения; контроль за соответствием заключаемых договоров объемам финансирования Учреждения; проверка первичных учетных документов до совершения хозяйственных операций; проверка расчетов перед выплатами; проверка бюджетной, финансовой и другой отчетности до утверждения или подписания и др. При проведении текущего внутреннего контроля проводится проверка денежных документов до их оплаты (счетов и т.п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате; проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни субъекта учета; проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов; контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности; сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость); проверка фактического наличия материальных средств и др., проверка соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в казначействе, выведенных в регистрах бухгалтерского учета - по мере поступления выписок из лицевых счетов в казначействе. Ведение текущего внутреннего контроля субъекта учета осуществляется на постоянной основе специалистами, которые принимают документы к учету. В каждом документе проверяют: наличие обязательных реквизитов,
--	--	--	---

				если документ составлен не по унифицированной форме; правильность заполнения и наличие подписей и др. В ходе проведенных мероприятий внутреннего контроля нарушений не установлено. Случаев не целевого использования средств в текущем году не выявлено.
8	Мониторинг раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора Губанова Л.В.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте за 2 полугодие 2025 года показал, соответствие Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н
9	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора Сварацкая Н.М. Специалист по кадрам Верещагина Н.М.	«Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок» осуществляется в полном объеме. В тексты заключаемых договоров в обязательном порядке включается Раздел «Антикоррупционная оговорка».
10	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам Верещагина Н.М.	«Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении» осуществлено в полном объеме. Обязанности, связанные с предупреждением коррупции в учреждении, закреплены в трудовых договорах всех работников учреждения. Со вновь принимаемыми в ГБПОУ ИО «АПТ» на работу гражданами обеспечено заключение трудового договора, закрепляющего обязанности работника по соблюдению антикоррупционной политики учреждения.

11	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора Оршаева О.А.	В 2025 году обращения по вопросам коррупции отсутствуют
12	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Зам. директора Лалетина И.В.	По результатам оценки работа по противодействию коррупции в учреждении ведется на должном уровне в соответствии с планом работы.
13	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Зам. директора Лалетина И.В.	Исполнено

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»



Э.Ю. Быков