



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера
работникам ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 6-15
от «06» 11 2025 г.

Всего
листов:
16

№ 17-18/
2025

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2
«06» 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быков/
«06» 11 2025 г.
М.П.

Положение

о выплатах стимулирующего характера
работникам ГБПОУ ИО «АПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим процедуру оценивания эффективности деятельности работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее по тексту – Техникум), а также порядок установления выплат стимулирующего характера работникам техникума и разработано в целях повышения качества педагогической и иных видов профессиональной деятельности, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития учреждения.

1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работников техникума устанавливаются Положением об оплате труда работников техникума и отражаются в трудовом договоре (Эффективном контракте) или дополнительном соглашении к трудовому договору (Эффективному контракту).

2. Виды выплат стимулирующего характера и условия их назначения

2.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ ИО «АПТ» к выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

2.2. Работникам ГБПОУ ИО «АПТ» устанавливается выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к Положению об оплате труда работников ГБПОУ ИО «АПТ», в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за ставку.

2.3. Работникам ГБПОУ ИО «АПТ», занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;
- за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.4. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак

Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», — 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

– работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

– работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», - 10 процентов оклада (ставки);

– работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник гидрометеослужбы России», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

– работникам образовательных организаций, имеющих нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.5. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- 20 процентов (до 3 лет работы);
- 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавок за профессиональное развитие молодым специалистам являются: наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования; работа в ГБПОУ ИО «АПТ» по специальности.

2.6. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации. (Приложение 5 к Положению об оплате труда работников ГБПОУ ИО «АПТ»).

2.7. Выплаты стимулирующего характера работникам ГБПОУ ИО «АПТ» осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБПОУ ИО «АПТ», предусмотренных Приложением 4 к Положению об оплате труда работников ГБПОУ ИО «АПТ».

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, а также премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются ежемесячно в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника ГБПОУ ИО «АПТ».

2.8. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников ГБПОУ ИО «АПТ» присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Порядок оценки показателей эффективности деятельности работников

3.1. В целях объективной оценки эффективности деятельности работников и обеспечения прозрачности при определении стимулирующих выплат в техникуме создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, которая рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника.

3.2. Состав Комиссии включает представителей администрации Техникума:

– председатель – директор Техникума;

Члены комиссии:

– заместитель директора, курирующий работу учебного отдела;

– заместитель директора, курирующий работу учебно-производственного отдела;

– заместитель директора, курирующий работу воспитательного отдела;

– заместитель директора, курирующий работу хозяйственного отдела;

– заместитель директора, курирующий работу по экономике и финансам;

– секретарь.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет член комиссии, избранный на время действия комиссии простым большинством голосов.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц, для установления выплат стимулирующего характера работникам техникума на основании информационных материалов о эффективности деятельности.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Организацию и обеспечение заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

- контролирует выполнение принятых решений;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии назначается из числа работников техникума и выполняет следующие обязанности:

- принимает документацию от руководителей структурных подразделений;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.5. Члены Комиссии:

- обязаны принимать участие в ее работе;

- рассматривают материалы, представленные на Комиссию, и принимают решения, выражают свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- инициируют проведение заседаний Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

Члены Комиссии выводятся из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении должности или места работы.

На основании решения о выводе члена Комиссии, зафиксированного в протоколе, вносятся изменения в ее состав, и председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4.6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, каждый четвертый вторник месяца. Заседание Комиссии может быть также инициировано председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа всех членов Комиссии.

4.7. Результаты работы каждого заседания Комиссии (ход обсуждения оценочных листов, предложения, замечания), а также принятое решение Комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ее председателем.

Оригиналы протоколов, а также оригиналы оценочных листов в бумажной форме хранятся в отделе кадров в течение 5-ти лет.

4.8. На основании протокола комиссии директор ГБПОУ ИО «АПТ» издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

5. Регламент процедуры оценивания результативности и качества работы работников

5.1. Основанием для установления выплат стимулирующего характера являются приказы директора, издающиеся на основе протокола заседания Комиссии, в котором зафиксированы решения, принятые членами Комиссии относительно оценки эффективности деятельности в процентах от оклада (должностного оклада), предназначенных для выплаты конкретным работникам.

5.2. Оценка эффективности деятельности работников техникума осуществляется в ходе процедуры оценивания на основе утвержденных критериев и показателей в соответствии с Приложением 4 к Положению об оплате труда работников ГБПОУ ИО «АПТ».

5.3. В соответствии с утвержденными критериями формируется «Оценочный лист» эффективности деятельности педагогических работников техникума (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.4. Оценочные листы заполняются, обрабатываются и сохраняются в бумажном виде.

5.5. Преподаватели, педагогические работники техникума ежемесячно оценивают свою деятельность за месяц с использованием критериев оценки результативности и качества труда:

– вносят результаты самооценки в «Оценочный лист» (приложение № 1). При заполнении оценочного листа указываются количественная самооценка в процентах и приводятся краткие сведения (отчет), на основании которых произведена самооценка, с приложением подтверждающих документов при необходимости.

– представляют заполненный оценочный лист заместителю директора, курирующему работу учебного отдела, заместителю директора, курирующему работу воспитательного отдела (по подчиненности):

– не позднее 20 числа каждого месяца; в декабре месяце не позднее 15 числа в связи с завершением финансового года.

5.6. В случае если на момент оформления оценочного листа работник отсутствует по уважительной причине (командировка, лист нетрудоспособности), но полностью отработал оцениваемый период, то оценочный лист на него оформляет руководитель структурного подразделения.

5.7. Руководитель структурного подразделения самостоятельно оформляет оценочный лист на работника при его отказе участвовать в заполнении оценочного листа.

5.8. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов оценку эффективности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество процентов оценки их работы за отчетный период.

5.9. При анализе представленных материалов Комиссия на своих заседаниях:

- выявляет соответствие данных в Оценочных листах, критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы преподавателей.

- рассматривает обоснованность самооценки и оценки деятельности преподавателя, педагогического работника руководителями структурных подразделений;

Комиссия имеет право изменить оценку результативности и качества труда преподавателей, педагогических работников, представленную ими в Оценочном листе, как в сторону понижения, в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих ее документов, так и в сторону повышения.

5.10. Иные работники техникума, не относящиеся к педагогическим работникам, не заполняют оценочные листы. Оценка эффективности их деятельности за отчетный период непосредственно проводит их непосредственный руководитель, фиксируя итоговые показатели (процент стимулирующей выплаты) в листе мониторинга профессиональной деятельности работников для начисления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (приложение № 3).

5.10. Члены комиссии:

- составляют «Лист мониторинга профессиональной деятельности работников по группе педагогические работники /преподаватели/ для начисления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» (приложение № 2);

- составляют «Лист мониторинга профессиональной деятельности работников для начисления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» (приложение № 3).

5.11. Решение о результатах оценки эффективности деятельности работников техникума оформляется протоколом.

5.12. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

5.13. Протокол заседания Комиссии представляется директору техникума.

5.14. Директор техникума на основании решения Комиссии издает приказ об установлении работникам выплат стимулирующего характера.

5.15. Ознакомление работников с размером (процентом) установленных выплат стимулирующего характера производится ежемесячно под личную подпись работника. Ответственность за полноту и своевременность указанного ознакомления возлагается на непосредственного руководителя соответствующего структурного подразделения. Ознакомление должно осуществляться до дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца, установленного в учреждении.

6. Соблюдение прав работников

6.1. В случае несогласия работника техникума с решением Комиссии, он имеет право, после ознакомления с итоговым количеством процентов, обратиться с письменным заявлением на имя председателя Комиссии, аргументировано изложив, с какими критериями оценки эффективности деятельности его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных «Положением об оплате труда работников ГБПОУ ИО «АПТ» или настоящим Положением, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т. п. Заявления работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.2. Заявление подается лично или через руководителя структурного подразделения лицу, исполняющему обязанности делопроизводителя техникума.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение месяца рассмотреть заявление работника техникума и дать письменное разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм, установленных Положением об оплате труда работников ГБПОУ ИО «АПТ», или технических ошибок, повлекших ошибочную оценку эффективности деятельности работника техникума за отчетный период, выраженную в процентах, Комиссия и директор техникума принимают меры для исправления допущенного ошибочного оценивания и осуществляет оценку эффективности деятельности работника в следующий период с учетом соответствующих изменений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении.

7.2. Приложения:

1. Форма оценочного листа для педагогического работника на 5 л. (Приложение № 1 к Положению).

2. Лист мониторинга профессиональной деятельности работников по группе педагогические работники /преподаватели/ для начисления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» на 1-м л. (Приложение № 2 к Положению).

3. Лист мониторинга профессиональной деятельности работников для начисления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы на 1-м л. (Приложение № 3 к Положению).

Оценочный лист педагогического работника

(заполняется самим работником, предоставляется руководителю подразделения)

за ____ месяц 20 ____ год

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Количество процентов	Конкретно выполненная работа, согласно предложенному критерию (с приложением копий документов)
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено 10 процентов	
		Не выполнено 0 процентов	
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Выполнено 5 процентов	
		Не выполнено 0 процентов	
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено 5 процентов	
		Не выполнено 0 процентов	
	Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих	Выполнено 5 процентов	

	образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Не выполнено 0 процентов	
	Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено 5 процентов	
		Не выполнено 0 процентов	
	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие 10 процентов	
II. Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие 10 процентов	
		Наличие 0 процентов	
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	90-100 процентов 10 процентов	
		До 90 процентов 0 процентов	
	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	Хорошо, отлично 5 процентов	

	Удовлетворительн о 0 процентов	
	Первые места 5 процентов	
	Вторые, третьи места 3 процента	
	Отсутствие 10 процентов	
	Наличие 0 процентов	
	100 процентов 2 процента	
	До 100 процентов 0 процентов	
	Отсутствие 3 процента	
	Наличие 0 процентов	
	Выполнено 2 процента	
	Не выполнено 0 процентов	

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях

Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период

Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)

Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника

Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей

	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие 5 процентов	
		Наличие 0 процентов	
	Снижение количества обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах	Снижение 5 процентов	
		Отсутствие снижения 0 процентов	
III. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие 10 процентов	
		Отсутствие 0 процентов	
IV. Премияльные выплаты по	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено 10 процентов	
		Выполнено 10 процентов	

итогам работы	работника	Не выполнено 0 процентов	
Участие в качестве экспертов при проведении национального чемпионата «Профессионалы», региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности		Соответствие 3 процента	
		Несоответствие 0 процентов	
		Выполнено 2 процента	
Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена		Не выполнено 0 процентов	
		Отсутствие 5 процентов	
Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде		Наличие 0 процентов	
		Выполнено 5 процентов	
Участие обучающихся мероприятиях Российского движения школьников и молодежи		Не выполнено 0 процентов	
ИТОГО:			

« ____ » ____ 20 ____ /
 « ____ » ____ 20 ____ /

подпись работника / Ф. И. О. работника
 подпись руководителя структурного подразделения / Ф. И. О.

С окончательным размером выплат стимулирующего характера работник ознакомлен: « ____ » ____ 20 ____ г. ____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам ГБПОУ ИО «АПТ»

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»

г. _____ 20__ г.

Лист мониторинга профессиональной деятельности работников по группе педагогические работники /преподаватели/ для начисления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы за _____ месяца 20__ года

Фамилия Имя Отчество	I Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы										II Выплаты за качество выполненных работ										III Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ					IV Премияльные выплаты по итогам работы					ИТОГО		
	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Исполнение современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО	Наставничество для обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО	ИТОГО	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на недостатки образовательных программ (бездействие) работников при реализации образовательных программ	Отсутствие выявления нарушений законодательства в деятельности работников государственной власти, профессиональными организациями	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, годовой, государственной итоговой аттестаций 90-100 процентов	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (хорошо, отлично)	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях (первые места)	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях (вторые и третьи места)	Отсутствие снижения наполняемости классов (групп), кружка, секции за отчетный период	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком (100 процентов)	Отсутствие правонарушений обучающихся в период их нахождения под надзором работников	Соблюдение интересов, предоставление работнику для исполнения должностных обязанностей	Отсутствие нарушений работников норм охраны труда, норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Снижение количества обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах	ИТОГО	Профессиональное развитие путем получения дополнительного образования, повышения квалификации, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работ)	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (присвоение квалификационной категории, повышение квалификации, получение лицензии образовательной организации, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	ИТОГО	Выполнение неоплачиваемых и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя работника	Участие в качестве эксперта при проведении национального чемпионата "Профессионалы", региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности	Выполнение работы эксперта в рамках проведения международного экзамена	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Участие обучающегося мероприятия Российского движения школьников и молодежи	ИТОГО					
	10	5	5	5	5	30	10	10	10	5	5	5	3	10	2	3	2	5	5	70	10	10	20	10	3	2	5	5	25	145			

Зам. директора

