



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О декларации о конфликте интересов
в ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 718
от «12» 12 2025

Всего
листов:
2

№
17-20/2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»

«12» 12 2025 г.
М.П. Э.Ю. Быков/

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о декларации о конфликте интересов в ГБПОУ ИО «АПТ»

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок заполнения декларации о конфликте интересов (далее декларация).....	3
3. Порядок рассмотрения декларации и принятия решений.....	4
4. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего положения.....	5
Приложение № 1.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о декларации о конфликте интересов (далее - положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее-техникум) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России (2013г), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Целью и задачами положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме, своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников техникума, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на следующих работников:

- заместители директора;
- заведующий отделением;
- специалист по кадрам;
- специалист в сфере закупок;
- заведующий складом

2. Порядок заполнения декларации о конфликте интересов (далее декларация)

2.1. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен для внутреннего пользования техникума.

2.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией по противодействию коррупции в установленном порядке.

2.3. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2.4. Срок хранения декларации составляет один год.

2.5. Работники, указанные в п. 1.3. настоящего положения ежегодно в декабре заполняют декларацию о конфликте интересов (Приложение №1).

2.6. Также информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3. Порядок рассмотрения декларации и принятия решений

3.1. Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов в форме декларации осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

3.2. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выясняется: имеет место конфликт интересов или нет.

3.3. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, по решению комиссии, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.3. При наличии конфликта интересов используются различные способы разрешения данного конфликта:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

3.5. Хранение сообщений и других документов комиссии осуществляется в специально оборудованном шкафу, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

4. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего положения

4.1. Непринятие работником техникума мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п.7.1. ст.81 Трудового кодекса РФ).

4.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБПОУ ИО АПТ, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов работников, установленных в целях противодействия коррупции.

(Подпись работника)

Кому:

(указывается ФИО и должность непосредственного начальника)

От кого:

(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность: _____

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар ценными бумагами, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с техникумом (компанией-подрядчике, контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с техникумом или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с техникумом

(да / нет) _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с техникумом?

(да/нет) _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с техникумом, или ведет с ней переговоры?

(да/нет) _____

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с техникумом?

(да/нет) _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

3. Производили ли Вы какие-либо действия от лица техникума (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

4. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) _____

5. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для техникума во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с техникумом, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) _____

Ресурсы организации

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество техникума (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в техникуме, которая противоречит требованиям внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ИО АПТ к

служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью техникума?

(да / нет) _____

Равные права работников

10. Работают ли члены Вашей семьи в техникуме, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

11. Работает ли в техникуме какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в техникум, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство

13. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?

(да/нет) _____

Другие вопросы

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации

Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов
[указать, от каких вопросов]

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника
[указать каких обязанностей]

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами

Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов

Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству

Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что

Директор: _____